

ملحق (٢)

تقرير مجلس إدارة الهيئة

المقدم للجمعية العمومية للهيئة

للعام المالي ١٤٢٣/١٤٢٤هـ - (٢٠٠٣م)

فهرس محتويات

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي ١٤٢٣/١٤٢٤هـ (٢٠٠٣م)

الصفحة	الموضوع
٢	أولاً : تطوير واعتماد المعايير والقواعد المهنية
٩	ثانياً : مراقبة جودة الأداء المهني
١٢	ثالثاً : التأهيل العلمي والمهني
١٥	رابعاً : تطوير الكوادر الوطنية
١٦	خامساً : خدمة أعضاء الهيئة والمجتمع
١٧	سادساً : البحوث والدراسات والمشاركة في المؤتمرات والندوات
١٧	سابعاً : توفير الموارد البشرية والمادية للهيئة ووضع الأطر التنظيمية
١٩	ثامناً : مكافآت وأتعاب أعضاء مجلس إدارة الهيئة
١٩	تاسعاً : اشتراكات الأعضاء المتأخرة
٢٠	عاشراً : موارد الهيئة عن العام المالي ٢٠٠٣م

تقرير مجلس إدارة الهيئة
المقدم للجمعية العمومية للهيئة
للعام المالي ١٤٢٣/١٤٢٤هـ (٢٠٠٣م)

نص نظام المحاسبين القانونيين الصادر بالمرسوم الملكي الكريمة رقم م/١٢ وتاريخ ١٣/٥/١٤١٢هـ في مادته التاسعة عشرة على إنشاء الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين وهي هيئة تعمل تحت إشراف وزارة التجارة للنهوض بمهنة المحاسبة والمراجعة وكل ما من شأنه تطوير هذه المهنة والارتقاء بمستواها. ويقوم مجلس إدارة الهيئة وفقاً لنص المادة الخامسة والعشرين من نظام المحاسبين بتصريف شئونها وممارسة الصلاحيات اللازمة لتحقيق أغراضها ومنها :

- مراجعة وتطوير واعتماد معايير المحاسبة والمراجعة.
- القيام بالمراقبة الميدانية للتأكد من قيام المحاسبين القانونيين بتطبيق معايير المحاسبة والمراجعة والتقييد بأحكام نظام المحاسبين ولوائحه.
- وضع القواعد اللازمة لاختبار زمالة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين وتنظيم دورات التعليم المستمر.
- إعداد البحوث والدراسات وإصدار الدوريات والكتب والنشرات المتعلقة بالمحاسبة والمراجعة والمشاركة في الندوات واللجان المحلية والدولية المتعلقة بمهنة المحاسبة والمراجعة.

وبتوفيق من الله سبحانه وتعالى واصلت الهيئة ممثلة في مجلس إدارتها واللجان الفنية والأمانة العامة ، العمل على تحقيق الأغراض التي أنشئت من أجلها حيث تم خلال العام المالي ١٤٢٣/١٤٢٤هـ (٢٠٠٣م) إستكمال تنفيذ عدد من المشاريع المهنية وتم إنهاء بعضها ، ويتوقع إنهاء ما تبقى منها خلال الأعوام التالية.

ويبين مايلي ؛ عرضاً للإنجازات التي تم تحقيقها ؛ والأعمال المتوقعة القيام بها خلال عام ٢٠٠٤م :

أولاً : تطوير واعتماد المعايير والقواعد المهنية :

تكمن الوظيفة الأساسية للمحاسبة والمراجعة في تقديم المعلومات الملائمة التي تفي باحتياجات المستفيدين وإضفاء الثقة على المعلومات التي تحتوي عليها التقارير المالية. وتساعد هذه المعلومات متخذي القرار في تقييم المبادئ المختلفة التي تعد في ضوءها التقارير المالية ، والعائد المتوقع والتكاليف والمخاطر ، وتوفر معلومات موثوق بها ، مما يزيد في فعالية الأفراد والمشروعات والأسواق. واعترافاً بهذا الدور يلتزم المحاسبون

القانونيون بمجموعة من معايير المحاسبة والمراجعة والمعايير المهنية الأخرى بما في ذلك المبادئ والقواعد السلوكية التي تحكم عملهم ، إضافة إلى التزامهم بالمتطلبات النظامية التي تفرضها الأنظمة واللوائح. ويعتبر التزام المحاسبين القانونيين بهذه المعايير والقواعد اعترافاً من مهنة المحاسبة بمسئولياتها تجاه المجتمع والعملاء والزملاء في المهنة. فقبولهم لهذه المعايير والقواعد عند أداء مسئولياتهم المهنية يؤدي إلى رفع مستوى المهنة واكتساب ثقة المجتمع مما يزيد من فاعليتها ويرفع من شأنها.

ونظراً لما لهذا الجانب من أهمية بالغة خص نظام المحاسبين القانونيين في مادته التاسعة عشر الهيئة بمراجعة وتطوير واعتماد معايير المحاسبة والمراجعة وأناط بالمجلس في المادة الخامسة والعشرين من النظام اعتماد معايير المحاسبة والمراجعة والمعايير المهنية الأخرى وتشكيل اللجان الفنية ووضع قواعد وإجراءات ممارسة مهامها. كما أوجب النظام في مادته العاشرة على المحاسبين القانونيين الالتزام بما يصدر عن الهيئة من معايير وقواعد.

وبيين ما يلي ، عرضاً لما تم القيام به من عمل لتحقيق هذا الهدف ، والأنشطة المقترحة القيام بها مستقبلاً :

١ - مراجعة وتطوير معايير المحاسبة :

قامت لجنة معايير المحاسبة بدراسة شاملة لما صدر من معايير سابقة والتي شملت أهداف ومفاهيم المحاسبة المالية ومعايير العرض والإفصاح العام ، وحددت اللجنة مواضيع معايير المحاسبة التي ترى أهمية إصدار معايير محاسبية لها ، وشرعت في إعداد عددٍ من المعايير. كما قامت اللجنة بدراسة الاستفسارات المقدمة لها وصدر عنها عدداً من التفسيرات والآراء. وبيين ما يلي عرضاً للمعايير التي صدرت :

رقم المعيار	المعيار	تاريخ الإصدار
١	العرض والإفصاح العام	١٤١٠هـ - (١٩٩٠م) وتم تحديثه عام ١٤١٧هـ (١٩٩٧م)
٢	العملات الأجنبية	١٤١٧هـ - ١٩٩٧م
٣	المخزون السلعي	١٤١٧هـ - ١٩٩٧م
٤	الإفصاح عن العمليات مع ذوى العلاقة	١٤١٧هـ - ١٩٩٧م
٥	الإيرادات	١٤١٩هـ - ١٩٩٨م
٦	المصروفات الادارية والتسويقية	١٤١٩هـ - ١٩٩٨م
٧	تكاليف البحث والتطوير	١٤١٩هـ - ١٩٩٨م
٨	توحيد القوائم المالية	١٤١٩هـ - ١٩٩٨م

رقم المعيار	المعيار	تاريخ الاصدار
٩	الاستثمار في الأوراق المالية	١٤١٩هـ - ١٩٩٨م
١٠	معيار التقارير المالية الأولي	١٤٢٠هـ - ١٩٩٩م
١١	معيار الزكاة	١٤٢٠هـ - ١٩٩٩م
١٢	معيار ضريبة الدخل	١٤٢٠هـ - ١٩٩٩م
١٣	معيار الأصول الثابتة	١٤٢٢هـ - ٢٠٠١م
١٤	معيار المحاسبة عن عقود الإيجار	١٤٢٢هـ - ٢٠٠١م
١٥	معيار التقارير القطاعية	١٤٢٣هـ - ٢٠٠٢م
١٦	المحاسبة عن الإستثمار وفق طريقة حقوق الملكية	١٤٢٣هـ - ٢٠٠٢م
١٧	الأصول غير الملموسة	١٤٢٣هـ - ٢٠٠٢م
١٨	المحاسبة عن الإعانات والمنح الحكومية	١٤٢٤هـ - ٢٠٠٣م

كما صدر عن اللجنة عدداً من الآراء والتفسيرات المهنية ، وذلك كما يلي :

الرقم	التاريخ	الموضوع
٢/٣	١١/٩/١٤١٦هـ ٣١/١/١٩٩٦م	عرض واستهلاك الأصول غير المستغلة.
١/٤	١١/٩/١٤١٦هـ ٣١/١/١٩٩٦م	عرض بواكير إنتاج مشاريع الأشجار التي في مرحلة النمو.
١/٦٩١/٢	٨/٨/١٤١٥هـ ٩/١/١٩٩٥م	مبدأ تعديل العمر الإنتاجي للأصول الثابتة التي استهلكت ولا تزال تستخدم.
١/٧٧٣/١	٢١/٤/١٤١٥هـ ٢٦/٩/١٩٩٤م	تفسير : متى يجوز لمنشأة عاملة أو تحت الإنشاء أن تعد مجموعة غير كاملة من القوائم المالية بحيث تقتصر مثلاً على قائمة للمركز المالي فقط.
١/١٢٢/٥	٧/١/١٤٢٤هـ ١٠/٣/٢٠٠٣م	رسملة تكاليف تمويل الأصول الثابتة
٢/١٢٠/٦	٢٥/٣/١٤٢٤هـ ٢٦/٥/٢٠٠٣م	مدى جواز إعادة تقويم الأصول الثابتة المستهلكة دفترياً و لا تزال في الإستخدام.

وتعمل الهيئة على إعداد عدداً من مشاريع المعايير الأخرى منها :

- المحاسبة عن العقارات.
- الهبوط غير المؤقت.
- ربحية السهم
- الالتزامات والأصول المحتملة.
- محاسبة عقود المقاولات.
- الأدوات المالية.
- الإندماج.
- تكاليف برامج الحاسب الآلي.

- الزراعة.
- القوائم المالية الشخصية.
- العرض والإفصاح للبنوك التجارية
- المعالجة المحاسبية لموضوع
- والمنشآت المالية المماثلة.
- أجور الموظفين.
- دراسة حول ضرورة إصدار معيار للعرض والإفصاح في القوائم المالية للمنظمات غير الهادفة للربح.
- ٢ - مراجعة وتطوير معايير المراجعة :

واصلت لجنة معايير المراجعة دراسة معايير المراجعة التي سبق وأن صدرت ، وحددت مواضيع معايير المراجعة التي ترى اللجنة إصدار معايير مراجعة لها ، ويبين ما يلي عرضاً للمعايير التي صدرت :

رقم المعيار	المعيار	تاريخ الإصدار
١	التأهيل المهني الكافي	١٤١٠هـ / ١٩٩٠م وتم تحديثه عام ١٤١٧هـ / ١٩٩٧م
٢	الحياد والموضوعية والإستقلال	، ، ،
٣	العناية المهنية اللازمة	، ، ،
٤	التخطيط	، ، ،
٥	الرقابة والتوثيق	، ، ،
٦	أدلة وقرائن المراجعة	، ، ،
٧	التقرير	، ، ،
٨	المراجعة في المنشآت التي تستخدم الحاسب الآلي	١٤١٧هـ / ١٩٩٧م
٩	التقارير الخاصة	١٤٢٠هـ / ٢٠٠٠م
١٠	مخاطر المراجعة والأهمية النسبية	١٤٢٠هـ / ٢٠٠٠م
١١	الرقابة الداخلية لغرض مراجعة القوائم المالية	١٤٢٠هـ / ٢٠٠٠م
١٢	فحص التقارير المالية الأولية	١٤٢٠هـ / ١٩٩٩م
١٣	فحص التأكيدات	١٤٢٠هـ / ١٩٩٩م
١٤	العينات لأغراض المراجعة	١٤٢٣هـ / ٢٠٠٢م
١٥	القوائم المالية المستقبلية	١٤٢٣هـ / ٢٠٠٢م

كما صدر عن اللجنة عدداً من الآراء المهنية ، وذلك كما يلي :

الرقم	التاريخ	الموضوع
١/٣٥٠٢	١٢/٥/١٤١٥هـ ١٧/١٠/١٩٩٤م	تضمين تقرير المراجع عبارة (تم تقييم المخزون بمعرفة إدارة الشركة).

الرقم	التاريخ	الموضوع
٢	١٠/١/١٤١٧هـ ٢٧/٥/١٩٩٦م	ما يتعين على المحاسب القيام به إذا لم تقدم له إدارة الشركة القوائم المالية.
١/٣٥٦٣/٣	١٥/٢/١٤١٧هـ ١/٧/١٩٩٦م	إجراءات المراجعة التي يتعين على مراجع الحسابات القيام بها عند مراجعة قوائم مالية موحدة في حالة قيام مراجع آخر بمراجعة المنشآت التابعة.
١/٣٥٤٢/٤	٥/٧/١٤٢١هـ ٢/١٠/٢٠٠٠م	موقف المراجع حيال كفاية العرض والافصاح العام
٥	٥/٧/١٤٢١هـ ٢/١٠/٢٠٠٠م	إجراءات المراجعة المتعلقة بالأحداث اللاحقة
٦	٣/٨/١٤٢١هـ ٣٠/١٠/٢٠٠٠م	اختبارات التحقق قبل تاريخ قائمة المركز المالي
١/٣٠٣٠/٧	٣/٨/١٤٢١هـ ٣٠/١٠/٢٠٠٠م	الاتصال بين المراجع السابق والمراجع اللاحق
٨	٣/٨/١٤٢١هـ ٣٠/١٠/٢٠٠٠م	إجراءات المراجعة المتعلقة بجرد المخزون.
٩	٣/٨/١٤٢١هـ ٣٠/١٠/٢٠٠٠م	الاعتبارات التي يتعين على المراجع القيام بها عند علمه ، بعد إصدار تقريره ، عدم قيامه بإجراءات مراجعة كان يجب القيام بها عند تنفيذ عملية المراجعة.
١٠	٣/٨/١٤٢١هـ ٣٠/١٠/٢٠٠٠م	المعلومات الواردة في الوثائق التي تنشر مرفقة بالقوائم المالية التي روجعت من قبل مراجع حسابات.
١١	٣/٨/١٤٢١هـ ٣٠/١٠/٢٠٠٠م	اكتشاف حقائق موجودة قبل إصدار تقرير المراجع ، ولم يعلم بها إلا بعد إصدار تقرير المراجعة.
١٢	٤/١١/١٤٢١هـ ٢٩/١/٢٠٠١م	المصادقات.
١٣	٤/١١/١٤٢١هـ ٢٩/١/٢٠٠١م	الإستعانة بعمل خبير.
١٤	٤/١١/١٤٢١هـ ٢٩/١/٢٠٠١م	مراجعة التقديرات المحاسبية.
١٥	٤/١١/١٤٢١هـ ٢٩/١/٢٠٠١م	تأريخ تقرير المراجع.
١٦	٧/٢/١٤٢٢هـ ١/٥/٢٠٠١م	إتصال مراجع الحسابات بلجنة المراجعة.
١٧	٧/٢/١٤٢٢هـ ١/٥/٢٠٠١م	الثبات في تطبيق معايير المحاسبة المتعارف عليها.

الرقم	التاريخ	الموضوع
١٨	١٤٢٢/٢/٧هـ ٢٠٠١/٥/١م	الخدمات القضائية التي يقدمها المحاسب القانوني بطلب من جهة قضائية.
١٩	١٤٢٣/٨/٢٩هـ ٢٠٠٢/١١/٤م	الإجراءات التي يتعين القيام بها إذا تبين أن مراجع الحسابات أصدر تقرير مراجعة مطلق (غير متحفظ) بالرغم من علمه، قبل إصدار تقريره ، وجود أوجه قصور هامة تتعلق بعدم التزام المنشأة بمعايير المحاسبة.
٢٠	١٤٢٣/٨/٢٩هـ ٢٠٠٢/١١/٤م	خطاب الإفصاح العام (خطاب التمثيل).
٢١	١٤٢٤/٨/٢٤هـ ٢٠٠٣/١٠/٢٠م	الإعتبرات التي يتعين على مراجع الحسابات مراعاتها عند استخدام الإجراءات التحليلية في أعمال المراجعة.
٢٢	١٤٢٤/٨/٢٤هـ ٢٠٠٣/١٠/٢٠م	التقرير عن قوائم مالية معدة للإستخدام في دول أخرى.

وستواصل اللجنة خلال عام ٢٠٠٤م إستكمال مشاريع المعايير التي صدرت والتي تحت الدراسة ، ومنها :

- العمليات مع الأطراف ذي العلاقة.
- مسؤولية المراجع عن إكتشاف الأخطاء والغش والتقرير عنها.
- تجميع القوائم المالية.

كما ستواصل اللجنة خلال عام ٢٠٠٤م إستكمال مشاريع الآراء المهنية التي تحت الدراسة ومنها :

- المراجعة الداخلية لأغراض مراجعة القوائم المالية.
- التقارير عن تشغيل المعلومات بواسطة مراكز الخدمة.
- الخدمات الزكوية والضريبية.
- المعلومات الإضافية المطلوبة.
- الأعمال غير القانونية بواسطة العملاء.

٣ — قواعد سلوك وآداب المهنة :

قامت لجنة سلوك وآداب المهنة بدراسة قواعد سلوك وآداب المهنة المعمول بها لدى عدد من الدول وأعدت مشروع القواعد المقترحة وتم رفعه لمجلس الإدارة ، وبعد دراسته صدر عن المجلس قراراً برقم ٣/٥ وتاريخ ١٤١٥/٤/٢٧هـ الموافق ١٠/٢/١٩٩٤م قضى باعتمادها. وتتضمن هذه القواعد مجموعة مبادئ تمثل القيم

الأخلاقية التي تعتبر بمثابة مقاييس للسلوك المهني ، ومجموعة قواعد تمثل الصفات السلوكية التي يتعين على العضو التحلي بها عند ممارسة أعماله وعند تعامله مع زملاء المهنة والعملاء وغيرهم. وقامت لجنة قواعد سلوك وآداب المهنة بدراسة ما ورد لها من استفسارات وأصدرت عددا من الآراء والتفسيرات منها :

الرقم	التاريخ	الموضوع
١/٥٠٦/١	١٤١٦/٢/٦هـ ١٩٩٥/٧/٤م	الجمع بين الأعمال الادارية وممارسة المهنة.
٢/٥٠٦/٢	١٤١٦/٢/٦هـ ١٩٩٥/٧/٤م	الجمع بين الخدمات الاستشارية والمراجعة.
٣/٥٠٢/٣	١٤١٦/٢/٦هـ ١٩٩٥/٧/٤م	تفسير القاعدة (٥٠٢) من قواعد سلوك وآداب المهنة.
٤/٥٠٦/٤	١٤١٦/٥/٢٩هـ ١٩٩٥/١٠/٢٣م	الجمع بين خدمات المراجعة والأعمال الاستشارية.
٥/٥٠٦/٥	١٤١٦/١٠/٢٢هـ ١٩٩٦/٣/١١م	الأعمال الاضافية التي يقوم بها المحاسب عند قيامه بعملية المراجعة.
١/٣٠١/٦	١٤١٦/١٠/٢٢هـ ١٩٩٦/٣/١١م	مدى جواز قيام المحاسب القانوني بتقديم معلومات حصل عليها أثناء مراجعته للقوائم المالية لشريك محاص.
٥/٥٠٦/٧	١٤١٩/٨/١٧هـ ١٩٩٨/١٢/٦م	قيام المحاسب القانوني بالأعمال المتعلقة باستكمال إجراءات تسجيل الشركة وأشهارها.
١/١٠٠/٨	١٤١٩/٨/١٧هـ ١٩٩٨/١٢/٦م	تقديم زميل عرض لمراجعة حسابات عميل يتم مراجعته حساباته من قبل زميل آخر.
١/١٠١/٩	١٤١٩/٨/١٧هـ ١٩٩٨/١٢/٦م	تحديد الأسهم ذات الشأن التي تؤدي الى فقد مراجع الحسابات استقلاله عند مراجعة شركة مساهمة.
٢/١٠٠/١٠	١٤٢٠/٢/٩هـ ١٩٩٩/٥/٢٢م	مسئولية المصفي عن حفظ سجلات وملفات عملية التصفية.
٢/١٠١/١١	١٤٢٠/١١/٢٨هـ ٢٠٠٠/٣/٥م	مدى جواز قيام المحاسب القانوني - فردا كان أو شركة - بمراجعة القوائم المالية للمكتب الذي يملكه إذا كان فردا أو الذي يشارك فيه إذا كان شركة مهنية.
٣/١٠٠/١٢	١٤٢٣/١١/٢٩هـ ٢٠٠٣/٢/١م	مدى إلزامية تقديم المحاسب القانوني ضمان نهائي عند تقديمه عرض لمراجعة الحسابات.

وستقوم اللجنة بدراسة لتطوير قواعد سلوك وآداب المهنة الصادرة بقرار مجلس إدارة الهيئة رقم ٣/٥ وتاريخ ١٤١٥/٤/٢٧هـ.

ثانياً : مراقبة جودة الأداء المهني :

لكي يتم تحقيق الفائدة المنشودة من صدور المعايير المهنية يتعين إيجاد الوسيلة الملائمة للتحقق من الالتزام بتنفيذها. ونظراً لما لهذا الجانب من أهمية بالغة خص نظام المحاسبين القانونيين في مادته التاسعة عشر الهيئة بصلاحيات تطوير وتنفيذ برنامج مراقبة جودة الأداء المهني ، وأناط النظام بمجلس إدارة الهيئة وضع التنظيم الإداري المناسب اللازم لإدارة البرنامج. وشرعت الهيئة فور بدء عملها ؛ بالعمل على هذا الجانب. ويبين ما يلي عرضاً لما تم القيام به من عمل لتحقيق هذا الهدف :

١ - إعداد معايير الرقابة النوعية لمكاتب المحاسبة :

قامت لجنة مراقبة جودة الأداء المهني بدراسة مستفيضة بغرض إعداد معايير الرقابة النوعية لمكتب المحاسبة ، وصدر عن المجلس قرار برقم ٣/٣ وتاريخ ١٤١٥/١/٢٦ هـ الموافق ١٩٩٤/٧/٥ م قضى باعتماد معايير الرقابة النوعية لمكتب المحاسبة المعدة من اللجنة كمرجع استرشادي تسترشد به مكاتب المحاسبة عند تطوير الرقابة النوعية لمكتب المحاسبة ، وأن تتولى لجنة مراقبة جودة الأداء المهني متابعة مدى استرشاد المحاسبين القانونيين بمعايير الرقابة النوعية وتلقي مقترحاتهم وملاحظاتهم ، كما تتولى دراستها وإعداد تقرير بما يسفر عنه التطبيق الاسترشادي لهذه المعايير وما يقترح حول تعديلها أو تطويرها وذلك خلال فترة لا تتجاوز شهرين من انقضاء سنتين على تاريخ العمل بهذا القرار.

وتنفيذاً لذلك طلبت اللجنة من ذوى الاهتمام والاختصاص بمهنة المحاسبة بما في ذلك مكاتب المحاسبة ، وأعضاء هيئة التدريس بالجامعات ، الشركات المساهمة ، الغرف التجارية ، وعدد من المؤسسات العامة تزويد الهيئة بما لديهم من ملاحظات حيال معايير الرقابة النوعية. وقامت الأمانة العامة للهيئة بدراسة الملاحظات التي وردت وتصنيفها حسب الموضوع وفقاً لتسلسل الصفحة والسطر وتم إظهار كل ملاحظة في صفحة مستقلة وتم عرضها على لجنة مراقبة جودة الأداء المهني لدراستها ؛ وبعد دراستها قررت الموافقة على مشروع معيار الرقابة النوعية ورفعها لمجلس الإدارة للاعتماد ، وبدراستها من قبل المجلس صدر عن المجلس قرار برقم ٢/٨ وتاريخ ١٤١٨/٩/٨ هـ قضى باعتماد معايير الرقابة النوعية.

وتشمل هذه المعايير قسمين يتضمن القسم الأول منها تعريفاً للرقابة النوعية وهدفها ونطاقها. ويتضمن القسم الثاني على أهداف ومسئولية الالتزام بمعايير الرقابة النوعية ومسئولية الالتزام بها وعناصرها والتي تتكون من :

- ١ - الاستقلال.
- ٢ - تخصيص المساعدين للعمليات.
- ٣ - المشورة.
- ٤ - الاشراف.
- ٥ - التوظيف.
- ٦ - التطوير المهني والتدريب لموظفي المكتب.

٧ - تقويم أداء الموظفين وترقيتهم. ٩- الالتزام بأحكام نظام المحاسبين القانونيين ولوائحه والأنظمة الأخرى ذات العلاقة بعمل المحاسب القانوني.

٨ - قبول العملاء واستمرارية العلاقة معهم ١٠ - الفحص الداخلي الدوري.

كما تضمن هذا القسم بياناً بالعوامل الرئيسية الواجب أخذها في الحسبان عند تصميم أو تقييم معايير الرقابة النوعية وتوثيق المكتب للرقابة النوعية.

وتعتبر هذه المعايير القاعدة الأساسية التي يعتمد عليها برنامج مراقبة جودة أداء المحاسبين والذي يتم بموجبه التأكد من التزام المحاسبين القانونيين بأحكام النظام ومعايير المحاسبة والمراجعة والمعايير والقواعد المهنية الصادرة عن الهيئة والتعليمات المهنية الأخرى الصادرة عن الجهات المختصة.

٢ - برنامج مراقبة جودة الأداء المهني :

سعت لجنة مراقبة جودة الأداء المهني لإعداد برنامج لمراقبة جودة الأداء المهني أخذة في الاعتبار ضرورة ملاءمته للظروف المهنية في المملكة والتدرج في التنفيذ وتحسين مستوى الأداء المهني. وقد تم رفع مشروع البرنامج إلى مجلس إدارة الهيئة بالمذكرة رقم ١/٤٨ وتاريخ ١٨/٨/١٤١٥هـ وصدر عن المجلس قرار برقم ٢/٢ وتاريخ ١٣/٩/١٤١٥هـ الموافق ١٢/٢/١٩٩٥م تم بموجبه اعتماد برنامج مراقبة جودة الأداء المهني وأن يبدأ تنفيذه فور صدوره.

ويهدف البرنامج إلى التأكد من إلتزام المحاسبين القانونيين بأحكام نظام المحاسبين القانونيين الصادر بالمرسوم الملكي الكريم رقم (م/١٢) وتاريخ ١٣/٥/١٤١٢هـ ومعايير المحاسبة والمراجعة والمعايير والقواعد المهنية الصادرة عن الهيئة ، والتعليمات المهنية الأخرى الصادرة عن الجهات المختصة وذلك بغرض تحسين مستوى الأداء المهني لمكتب المحاسبة ، إستمرارية الأداء المهني الجيد ، زيادة فعالية الخدمات المهنية ، وزيادة الثقة في الخدمات المهنية. ووفقاً لما يتطلبه البرنامج ؛ يتعين على مكاتب المحاسبة الإلتزام بما يلي :

١/٢ تزويد الهيئة ببيانات دورية عن مكاتب المحاسبة :

يتعين على مكتب المحاسبة تزويد الهيئة ، خلال فترة لا تزيد عن (٩٠) يوماً من تاريخ نهاية السنة المالية للمكتب ، بالمعلومات والبيانات التي تمكن المسؤولين عن تنفيذ البرنامج من متابعة نوعية الممارسة المهنية لمكتب المحاسبة وطبيعتها والتعرف بشكل أولي على مدى التزام المكتب بأحكام النظام ومعايير المحاسبة والمراجعة والمعايير والقواعد المهنية الصادرة عن الهيئة ومساعدة فريق الفحص في تخطيط وتنفيذ عملية الفحص. وقد تضمن القسم الثالث من برنامج مراقبة جودة الأداء المهني شرحاً مفصلاً لتلك المتطلبات.

٢/٢ تطبيق رقابة نوعية ملائمة :

يتعين على مكتب المحاسبة بصرف النظر عن حجمه أو شكله النظامي تطبيق رقابة نوعية ملائمة تتفق مع معايير الرقابة النوعية المعتمدة من الهيئة.

٣/٢ قبول مكاتب المحاسبة لتنفيذ الفحص :

يتعين على مكاتب المحاسبة قبول قيام فريق الفحص المعين من الهيئة بتنفيذ الفحص وفقاً لما يلي :

أ – فحص البيانات الدورية السنوية التي يقدمها مكتب المحاسبة (الفحص السنوي). ويتضمن القسم الثالث من البرنامج إيضاحاً للبيانات التي يتعين على مكتب المحاسبة تقديمها دورياً للهيئة.

ب – فحص الرقابة النوعية لمكتب المحاسبة (الفحص الدوري) وينفذ هذا الفحص كحد أدنى كما يلي :

▪ مرة كل ثلاث سنوات بالنسبة للمكاتب التي تقوم بمراجعة حسابات الشركات المساهمة والبنوك والمؤسسات العامة.

▪ مرة كل خمس سنوات بالنسبة للمكاتب التي تقوم بمراجعة حسابات الشركات أو المؤسسات الأخرى.

٣ – فحص مكاتب المحاسبة :

يتطلب برنامج مراقبة جودة الأداء المهني من مكاتب المحاسبة قبول قيام فريق الفحص المعين من الهيئة بفحص كل من :

أ – البيانات الدورية السنوية (الفحص السنوي).

ب – الرقابة النوعية لمكاتب المحاسبة (الفحص الدوري).

ويبين مايلي ، ما تم من عمل حيال ذلك :

١/٣ فحص البيانات الدورية السنوية (الفحص السنوي) :

في إطار الجهود التي تقوم بها الهيئة للنهوض بمهنة المحاسبة والمراجعة، ولمساعدة مكاتب المحاسبة على الوفاء بمتطلبات برنامج مراقبة جودة الأداء المهني ، قامت الهيئة بتطوير برنامج تطبيقي لمعالجة المعلومات والبيانات الدورية التي يتطلبها برنامج مراقبة جودة الأداء المهني ، وتم إعداد دليل تضمن شرحاً مفصلاً لتعليمات تشغيل البرنامج ، وكيفية استخدام الشاشات والحقول ، والتعرف على الميزات التي يوفرها البرنامج (دليل تشغيل البرنامج). وتم إرسال نسخة من دليل تشغيل البرنامج ، ونسخة من البرنامج

التطبيقي ، وطلب من مكاتب المحاسبة تحديث البرنامج بالمعلومات والبيانات عن كل سنة مالية ، وتزويد الهيئة بنسخة من البرنامج بعد تحديثه ، وتقوم الهيئة بدراسة المعلومات التي تقدمها المكاتب ومتابعة ما يتبين من ملاحظات.

٢/٣ فحص الرقابة النوعية لمكاتب المحاسبة (الفحص الدوري) :

تحقيقاً للفائدة المنشودة من هذا الفحص ، ورغبة في الاستفادة من تجارب من سبقنا في هذا المجال ، ونظراً لما لمعهد المحاسبين القانونيين الأمريكي من تجربة رائدة في هذا المجال ؛ فقد تم الإستعانة بالمعهد عند إعداد وتنفيذ هذا الفحص.

وفور إستكمال إعداد أدلة العمل وعقد الدورات التدريبية ؛ شرعت الهيئة في تنفيذ الفحص الميداني خلال عام ٢٠٠١م، وأظهر التطبيق العملي للإجراءات التي تضمنها دليل الفحص الدوري عدداً من الملاحظات التي من شأنها الرفع من جودة العمل المنفذ وتيسير العمل بما يحقق الأهداف الرئيسية التي يسعى برنامج مراقبة جودة الأداء المهني إلى تحقيقها. ولذلك تم تعديل دليل الفحص الدوري ورفع لمجلس إدارة الهيئة ؛ وبعرضه على المجلس صدر عنه قرار برقم ٢/٦ وتاريخ ١٠/٢١/١٤٢٣هـ الموافق ٢٥/١٢/٢٠٠٢م قضى باعتماد دليل الفحص الدوري لمكتب المحاسبة المعدل ، وفور اعتماده شرعت الهيئة في الإعداد لفحص بقية المكاتب التي لم يتم فحصها بعد ، وقد تم فحص عدد (١٤) مكتباً في عام ٢٠٠٣م وتمت جدولة أن يتم فحص (٦) مكاتب خلال عام ٢٠٠٤م. كما قامت اللجنة بنشر نتائج الفحص التي تبينت خلال فحصها لمكاتب المحاسبة وذلك بإرسالها لجميع مكاتب المحاسبة وأعضاء هيئة التدريس للإستفادة منها. وقد لاحظ المجلس أن هناك بطء في تنفيذ الفحص الميداني ، حيث أنه لم تتم إلا زيارة (٢٣) مكتباً خلال الفترة من عام ٢٠٠١م حتى ٢٠٠٣م ويدرك المجلس مدى حالة عدم الرضاء من قبل أعضاء اللجنة والمهنيين ، وأن المجلس سيتخذ ما يراه من إجراءات ؛ بما في ذلك دراسة شاملة للبرنامج وتقييمه من جميع الجوانب.

ثالثاً : التأهيل العلمي والمهني :

نظراً لما للقوائم المالية ورأي مراجع الحسابات حيالها من أهمية بالغة. يتعين أن يكون المحاسب الذي يعد القوائم المالية واثقاً من قدرته على إعداد تلك القوائم والتحقق من صحة المعلومات التي تحتويها ، كما يتعين أن يكون المراجع الخارجي لهذه القوائم واثقاً

من عدالة رأيه حيال تلك القوائم. ويتعذر تحقيق ذلك ما لم يكن معدو القوائم المالية ومراجعوها مؤهلين التأهيل العلمي والمهني الكافي الذي يمكنهم من فهم نشاط المنشأة واستيعاب ما تعنيه المعلومات المعروضة في هذه القوائم وتطبيق معايير المراجعة والمحاسبة بطريقة سليمة. ويتعذر الوفاء بذلك ما لم يتم تطوير برامج تعليمية وتدريبية ملائمة. ولا تقتصر على التأهيل العلمي والعملية اللازم في مجالات المراجعة والمحاسبة فقط وإنما يشمل مجالات أخرى. وقد عنى نظام المحاسبين القانونيين بهذا الجانب حيث خص الهيئة في مادته التاسعة عشر بتنظيم دورات التعليم المستمر وتنظيم اختبار الزمالة؛ على أن تشمل القواعد العامة لاختبار الزمالة الجوانب المهنية والعلمية والعملية لمهنة المحاسبة والمراجعة. ويبين ما يلي ما تم من عمل حيال هذا النشاط :

١ - اختبار زمالة الهيئة :

شرعت اللجنة فور اعتماد القواعد العامة لاختبار الزمالة ببناء قاعدة معلومات موسعة لأسئلة الاختبار وإجاباتها النموذجية ، وتم عقد (١٩) اختباراً ، وتقدم لهذا الاختبار ما ينيف على ألف ومائتي محاسب ، وبلغ عدد الأفراد الحاصلين على زمالة الهيئة حتى تاريخ ٣٠/١٢/٢٠٠٣م (١٩٤) محاسباً ، وتقوم اللجنة بتطوير وتحديث تلك الأسئلة دورياً.

٢ - الدورات التدريبية للإعداد لاختبار زمالة الهيئة :

تهدف هذه الدورات إلى تمكين المتدرب من الإلمام بالجوانب النظرية والعملية لمهنة المحاسبة والمراجعة والتدريب على تطبيقها بمهارة. وقد بدأ الإعداد لهذه الدورات بوضع الإطار العام للمواد التدريبية لدورات الإعداد لاختبار الزمالة من قبل لجنة التعليم والتدريب وتم اعتماده من مجلس الإدارة ، وفي ضوء تلك القواعد تم إعداد عدد من الحقائق التدريبية. وتغطي كل حقيبة تدريبية موضوعاً أو أكثر من المواضيع الرئيسة لأحد مواد اختبار زمالة الهيئة ، وتتضمن كل حقيبة عرضاً لأهداف وعناصر الموضوع وشرحاً وافياً لكل عنصر وربطه بالمعايير المهنية ذات العلاقة ومسائل وحالات تطبيقية. وقد بدأت الهيئة تنفيذ هذه الدورات خلال عام ١٩٩٥م ، وتقوم الهيئة دورياً باستطلاع رأي المشاركين في هذه الدورات من مدربين ومنتدربين وتحليل مرئياتهم ومقترحاتهم. وقد حضر هذه الدورات ٣٠٣٤ فرداً حتى نهاية عام ٢٠٠٣م.

٣ - الدورات التدريبية المتخصصة :

تهدف هذه الدورات إلى تمكين المتدربين من الإلمام بالجوانب النظرية والعملية والمهنية لموضوع معين. وتستهدف الدورات كل من له اهتمام بمهنة المحاسبة

والمراجعة في القطاع العام والخاص وبصفة خاصة من يعمل منهم في الجوانب ذات العلاقة بموضوع الدورة. ويتم تصميم الحقائق التدريبية لهذه الدورات وفق الاحتياجات الخاصة للدورة ؛ وشرعت الهيئة في تنفيذ هذه الدورات بدءاً من عام ١٩٩٨م. وقد حضر هذه الدورات ٣٥٣٠ فرداً حتى نهاية عام ٢٠٠٣م.

٤ – التعليم المهني المستمر :

تنفيذاً لأحكام المادة (١/٢) من إجراءات عمل لجنة التعليم والتدريب والتي تقضي بأن من مهام اللجنة إعداد وتنفيذ وتطوير دورات التعليم المستمر ؛ أعدت الأمانة العامة مشروع القواعد المنظمة لبرنامج التعليم المهني المستمر ، والذي تم التوصل إليه بعد دراسة مستفيضة للقواعد المعمول بها لدى كل من الولايات المتحدة الأمريكية والمملكة المتحدة والإتحاد الدولي للمحاسبين القانونيين. وقامت اللجنة بمناقشة مشروع هذه القواعد خلال عدة اجتماعات ، ومن ثم أعيدت صياغة مشروع القواعد في ضوء الملاحظات المقدمة ، وبعد اعتمادها من اللجنة تم إرسال مشروع القواعد لأعضاء الهيئة وأعضاء هيئة التدريس لتزويد اللجنة بما لديهم من ملاحظات ، ومن ثم إعداد المسودة النهائية لمشروع القواعد ، وبعرضها على مجلس إدارة الهيئة صدر عن المجلس قرار برقم ٢/٣ وتاريخ ١٤١٩/٩/١١ الموافق ١٩٩٨/١٢/٢٩م باعتماد هذه القواعد وأن يبدأ العمل بها اعتباراً من ١/١/١٩٩٩م. وتهدف هذه القواعد الى تحديث المعلومات والمهارات المهنية والفنية في الموضوعات ذات العلاقة بمهنة المحاسبة والمراجعة بغرض المحافظة أو زيادة الكفاءة المهنية والفنية. وبموجب هذه القواعد يجب :

- ١ – على كل عضو من أعضاء الهيئة الأساسيين المرخص لهم بمزاولة المهنة أن يكمل (٣٠٠) ثلاثمائة نقطة تعليم مستمر كل ثلاث سنوات ، ويتعين ألا تقل نقاط التدريب لأي سنة عن خمس وستين نقطة تدريب.
- ٢ – على كل عضو من أعضاء الهيئة الأساسيين غير المرخص لهم بمزاولة المهنة أن يكمل (١٨٠) مائة وثمانين نقطة تعليم مستمر كل ثلاث سنوات ، ويتعين ألا تقل نقاط التدريب لأي سنة عن خمسين نقطة تدريب.
- ٣ – على كل من اجتاز اختبار زمالة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين ولم ينتسب لعضوية الهيئة أن يكمل (١٨٠) مائة وثمانين نقطة تعليم مستمر كل ثلاث سنوات، ويتعين ألا تقل نقاط التدريب لأي سنة عن خمسين نقطة تدريب.

٤ - يجب على أي فئة أخرى يتم إلزامها بمتطلبات التعليم المهني المستمر ، غير الفئات المشار إليها في (١ ، ٢ ، ٣) أعلاه ، أن تكمل (١٨٠) ساعة وثمانين نقطة تعليم مستمر كل ثلاث سنوات ، ويتعين ألا تقل نقاط التدريب لأي سنة عن خمسين نقطة تدريب .

هذا ويتم احتساب نقاط التعليم المهني المستمر على أساس ثلاث نقاط لكل ساعة من التعليم المهني المستمر الرسمي ، ونقطة واحدة لكل ساعة من التعليم المهني المستمر غير الرسمي . وتقوم لجنة التعليم والتدريب بالتحقق من الإلتزام بمتطلبات برنامج التعليم المهني المستمر ؛ وقد أعدت برامج آلية لمتابعة مدى الإلتزام وقد إستعانت بمستشار غير متفرغ ليكون منسقاً للجنة يقوم بالمتابعة المستمرة والرفع للجنة بمن لم يلتزم بهذه القواعد لاتخاذ الإجراء المناسب بحقه .

رابعاً : تطوير الكوادر الوطنية :

في إطار الجهود التي تقوم بها الهيئة للنهوض بمهنة المحاسبة والمراجعة ، بصفة عامة ؛ وتطوير الكوادر الوطنية في مكاتب المحاسبة بصفة خاصة ، قامت الهيئة بدراسة شاملة لهذا الموضوع ، وتم عرض ماتم التوصل اليه من مقترحات في ندوة عامة عقدت بتاريخ ١٤٢٠/٦/٨ هـ الموافق ١٩٩٩/٩/١٨ م وتم رفع ما تم التوصل اليه من توصيات إلى مجلس إدارة الهيئة ، وصدر عن المجلس عدداً من القرارات منها القرار رقم ٢/٢/٤ وتاريخ ١٤٢٠/٩/١٣ هـ الموافق ١٩٩٩/١٢/٢١ م القاضي بإلزام الموظفين الفنيين العاملين في مكاتب المحاسبة بإكمال ساعات التعليم المهني المستمر ، وفق ما هو محدد في البند (٤/٢) من القواعد المنظمة لبرنامج التعليم المهني المستمر المعتمدة بموجب قرار مجلس إدارة الهيئة رقم ٢/٣ وتاريخ ١٤١٩/٩/١١ هـ الموافق ١٩٩٨/١٢/٢٩ م ، وذلك إعتباراً من ١٤٢٠/٩/٢٤ هـ الموافق ٢٠٠٠/١/١ م ؛ وإلزام مكاتب المحاسبة بتيسير السبل للموظفين الفنيين لإكمال ساعات التعليم المستمر المشار إليها أعلاه .

كما إعتد مجلس إدارة الهيئة بموجب قراره رقم ١/٢/٤ وتاريخ ١٤٢٠/٩/١٣ هـ الموافق ١٩٩٩/١٢/٢١ م نموذج عقد العمل بين مكاتب المحاسبة والموظفين الفنيين العاملين في هذه المكاتب ، وأوصى المجلس بموجب قراره رقم ٣/٢/٤ وتاريخ ١٤٢٠/٩/١٣ هـ الموافق ١٩٩٩/١٢/٢١ م بتعديل المادة العاشرة من اللائحة التنفيذية لنظام المحاسبين القانونيين وقد صدر قرار وزاري برقم ١٨٨٨ وتاريخ ١٤٢٠/١٠/٢٦ قضى بتعديل المادة المذكورة . ومن أبرز التعديلات التي شملها القرار الوزاري ما يلي :

١ - يجب على المحاسب القانوني المرخص له سواء كان فرداً أو شركة مهنية توظيف نسبة من السعوديين من مجموع موظفيه الفنيين وفق ما يلي :

النسبة	عدد الموظفين
٢٠ %	أ - من (١) موظف الى (٢٠) موظف
٢٥ %	ب - من (٢١) ، ، الى (٣٠) ، ،
٣٠ %	ج - من (٣١) فأكثر

ويراعى أن يتم تطبيق النسبة ما بين ٢٠% - ٣٠% بشكل تدريجي خلال مدة أقصاها ثلاث سنوات ، وألا تقل الزيادة السنوية عن ٣٠% من هذه النسبة.

٢ - تعد مكاتب المحاسبة التي يزيد عدد موظفيها عن عشرون موظفا خطة سنوية تبين تفصيلا للإجراءات التي سيقوم بها المكتب لتطوير الموظفين السعوديين الفنيين العاملين في المكتب ومن هذه الإجراءات :

- أ - تيسير السبل للموظفين الفنيين السعوديين العاملين في مكتب المحاسبة للاستعداد للتقدم لاختبار زمالة الهيئة ؛ بما في ذلك إتاحة الفرصة لهم لحضور الدورات التدريبية التي تعقدها الهيئة لهذا الغرض.
- ب - حث الموظفين الفنيين السعوديين العاملين في مكتب المحاسبة على حضور دورات التعليم المستمر واعتبار ذلك أساسا لترقيتهم داخل المكتب.
- ج - وضع خطة زمنية لتطور الموظف السعودي داخل المكتب (مراجع ، مشرف ، مدير مراجعة ، شريك).
- د - تقييم أداء الموظفين الفنيين دوريا ووضع برنامج زمني لتقوية نقاط الضعف التي تحتاج الى تطوير ومتابعة تنفيذ البرنامج وتقييمها دوريا.
- هـ - إتاحة الفرصة للموظفين في المشاركة في اللجان المهنية المتخصصة.

٣ - تسترشد مكاتب المحاسبة بنموذج عقد العمل بين مكاتب المحاسبة والموظفين الفنيين السعوديين المعتمد من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.

وتقوم الهيئة بمتابعة التحقق من الإلتزام بالمتطلبات النظامية المشار إليها أعلاه دورياً والرفع للجنة مراقبة جودة الأداء المهني بالنتائج لاتخاذ ما تراه مناسباً من قرارات.

خامساً : خدمة أعضاء الهيئة والمجتمع :

الوقوف من خلال المتابعة والبحث العلمي حول المتغيرات والاتجاهات الجديدة في المحاسبة والمراجعة وأساليبها بما فيها استخدام التقنية الحديثة في أعمال المحاسبة والمراجعة وتعميم هذه المعارف وكيفية ومدى استخداماتها وانعكاساتها على الأعضاء بشكل خاص وعلى المهنة بشكل عام ؛ يعتبر من أهم الوسائل التي تساعد على تحقيق

رسالة الهيئة. وقد أناط نظام المحاسبين القانونيين بالهيئة في مادته التاسعة عشرة إعداد البحوث والدراسات وإصدار الدوريات والكتب والنشرات والمشاركة في الندوات المحلية والدولية ذات العلاقة بالمحاسبة والمراجعة وما يتعلق بهما. وقد قامت الهيئة بإنشاء مركز معلومات يهدف إلى خدمة أعضاء الهيئة وغيرهم من الباحثين في علوم المحاسبة والمراجعة ، ويحتوى المركز على معظم النشرات الدورية والإصدارات الهامة في علوم المحاسبة والمراجعة الصادرة عن الجهات المهنية الرائدة بمختلف دول العالم. هذا بالإضافة إلى الكتب النظرية المتخصصة في مجال المحاسبة والمراجعة والعلوم ذات الصلة بها مثل فقه المعاملات والأنظمة التجارية والزكاة والضريبة.

وتقوم الهيئة بتنظيم عدد من الندوات سنويا يشارك في تقديمها نخبة من ذوى الاهتمام والاختصاص بمهنة المحاسبة والمراجعة. والمشاركة في عدد من الندوات المحلية والدولية ذات العلاقة بمهنة المحاسبة والمراجعة ، وإصدار نشرة مهنية ربع سنوية تعنى بنشر أخبار الهيئة ومنسوبيها وما يصدر من معايير وقواعد وكل ما يساعد على تطوير المهنة والرفع من مستواها.

سادساً : البحوث والدراسات والمشاركة فى المؤتمرات والندوات :

يهدف هذا الجانب إلى تفاعل الهيئة مع أعضائها على نحو يجعل الهيئة تستجيب لمتطلباتهم وتساعدهم على التطور والاستفادة من قدراتهم وتجاوز الصعوبات التي قد تواجههم. كما يهدف هذا الجانب إلى تفاعل الهيئة وأعضائها مع المجتمع بغرض تعزيز الخدمات المهنية التي يقدمها المحاسبون القانونيون.

ويشمل الدور الذي قامت به الهيئة في هذا المجال بإصدار الدراسات والبحوث والنشرات المهنية ، وإنشاء مركز معلومات يحتوى على الكتب والمراجع العلمية والعملية والنشرات الدورية والإصدارات الهامة المتخصصة في مجال المحاسبة والمراجعة والعلوم ذات الصلة بها مثل فقه المعاملات والأنظمة التجارية والزكاة والضريبة.

كما يشمل هذا الجانب مشاركة الهيئة فى المؤتمرات والندوات المحلية والاقليمية والدولية ، والتعاون مع الجهات الأخرى المحلية والاقليمية والدولية فى كل ما من شأنه النهوض بمهنة المحاسبة والمراجعة.

سابعاً : توفير الموارد البشرية والمادية للهيئة ووضع الأطر التنظيمية :

يعتبر تطوير الهيئة لأطرها التنظيمية وإمكاناتها المادية والبشرية والتقنية من أهم الأنشطة التي تمكن الهيئة من تحقيق أغراضها ، واستيعاب المستجدات في مهنة المحاسبة واحتياجات الأعضاء والتعامل معها بشكل فاعل ، الأمر الذي يساعد على تطور المهنة ومواكبتها للمتغيرات المحيطة بها وتوسيع نطاق خدماتها. ونظرا لما لهذا الجانب من

أهمية أناط نظام المحاسبين القانونيين بمجلس إدارة الهيئة في مادته الخامسة والعشرين إصدار اللوائح المالية والإدارية وإعداد النظام الداخلي للهيئة. وأن يكون للهيئة مواردها الذاتية المستقلة والتي تتكون من اشتراكات الأعضاء وما تقدمه الهيئة من خدمات ، والإعانات والتبرعات التي يقرر المجلس قبولها.

وقد شرعت الهيئة فور بدء نشاطها ببناء الجهاز التنظيمي للهيئة بما في ذلك توفير الموارد البشرية والمالية ووضع الأنظمة واللوائح المنظمة لعملها. ويبين ما يلي عرضاً للوائح والقواعد التي تم إصدارها :

- اللائحة الإدارية والمالية.
- اللائحة التنفيذية لإعداد معايير المحاسبة.
- اللائحة التنفيذية لإعداد معايير المراجعة.
- إجراءات عمل لجنة معايير المحاسبة.
- إجراءات عمل لجنة معايير المراجعة.
- إجراءات عمل لجنة سلوك وآداب المهنة.
- إجراءات عمل لجنة مراقبة جودة الأداء المهني.
- إجراءات عمل لجنة التعليم والتدريب.
- إجراءات عمل لجنة الاختبارات.
- إجراءات عمل لجنة الخدمات الإستشارية.
- إجراءات عمل لجنة المراجعة الداخلية.
- إجراءات عمل لجنة العلاقات العامة والإعلام.
- القواعد العامة لاختبار زمالة الهيئة.
- الإطار العام للمواد التدريبية لاختبار الزمالة.
- الإطار العام للمواد التدريبية للمحاسبين القانونيين.
- النظام الداخلي للهيئة.
- الخطة الاستراتيجية للهيئة (١٩٩٨ – ٢٠٠٢م).

هذا ويبلغ عدد الموظفين العاملين في الهيئة (٣٠) موظفاً ، إضافة إلى مجلس إدارة الهيئة ولجانها الفنية ، وتستعين الهيئة في تنفيذ مهامها بعدد من ذوي الاختصاص والاهتمام بمهنة المحاسبة والمراجعة بما فيهم أعضاء هيئة التدريس في الجامعات

والمسؤولين في الجهات الاقتصادية المختلفة من مكاتب المحاسبة وشركات ومؤسسات عامة وخاصة.

كما يبلغ إجمالي عدد الأعضاء المشاركين في اللجان الفنية للهيئة (٨٧) عضواً ،
ويبين مايلي ملخصاً بعدد أعضاء كل لجنة ، وفق الجهة التي ينتمون إليها :

المجموع	الجهة				إسم اللجنة
	قطاع خاص	جهات حكومية	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء الهيئة الممارسين	
١٣	٣	٢	٤	٤	المحاسبة
١١	١	٢	٤	٤	المراجعة
٩	٢	١	٣	٣	سلوك وأداب المهنة
٨	١	—	٤	٣	الإختبارات
٩	٢	—	٣	٤	مراقبة جودة الأداء المهني
٨	١	١	٣	٣	التعليم والتدريب
١٠	٤	٢	١	٣	العلاقات العامة والإعلام
١١	٤	٣	٢	٢	المراجعة الداخلية
٨	٢	١	٢	٣	الخدمات الإستشارية

ثامناً : مكافآت وأتعاب أعضاء مجلس إدارة الهيئة :

٢٠٠٢م			٢٠٠٣م			البيانات
المجموع	المتنازل عنه	المدفوع	المجموع	المتنازل عنه	المدفوع	
٩٥,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨٧,٠٠٠	٧٨,٠٠٠	١٢,٠٠٠	٦٦,٠٠٠	المشاركة في الإجتماعات
٢٩,٤٠٠	٣,٢٠٠	٢٦,٢٠٠	٤٢,٨٣٨	٣,١٠٠	٣٩,٧٣٨	المشاركة في فرق العمل
١٢٤,٤٠٠	١١,٢٠٠	١١٣,٢٠٠	١٢٠,٨٣٨	١٥,١٠٠	١٠٥,٧٣٨	الإجمالي

تاسعاً : إشتراكات الأعضاء الأساسيين المتأخرة :

يتقدم مجلس الإدارة بخالص الشكر للأعضاء الأساسيين الذين قاموا بسداد اشتراك الهيئة ويأمل المجلس من بقية الأعضاء الأساسيين سداد الأقساط المستحقة ، وتشمل :

عدد السنوات المتأخرة	المرخصين	غير المرخصين	الملغي تراخيصهم	المجموع
خمس سنوات	—	٢	٥	٧
أربع سنوات	—	٢	٢	٤
ثلاث سنوات	٥	٦	٤	١٥
سنتين	١٥	٦	٣	٢٤
سنة	١٦	١٧	٤	٣٧
عدد المتأخرين عن سداد الاشتراك كما في ٢٠٠٣/١٢/٣١ م	٣٦	٣٣	١٨	٨٧
عدد المتأخرين عن سداد الاشتراك كما في ٢٠٠٢/١٢/٣١ م	٣٧	٢٥	٢٠	٨٢

عاشراً : موارد الهيئة عن العام المالي ٢٠٠٣ م :

بلغ إجمالي موارد الهيئة لعام ٢٠٠٣ م مبلغ ٥,٣ مليون ريال ، كما بلغت مصاريفها لنفس الفترة ٧,٢ مليون ريال. وتبين القوائم المالية المعروضة على الجمعية العمومية عرضاً مفصلاً لإيرادات ومصروفات الهيئة ومركزها المالي وتدفقاتها النقدية.

وقد كان للجهود المتميزة التي بذلها الإخوة أعضاء مجلس الإدارة واللجان الفنية والأمانة العامة والمستشارين الذين تم التعاون معهم لإعداد المشاريع المعتمدة تأثيراً مباشراً على إنجاز المشاريع في الوقت المناسب وبجودة عالية. كما ساهم عدد من ذوي الاهتمام والاختصاص في تقديم مآلديهم من ملاحظات حيال المشاريع التي أعدتها الهيئة ، وساهمت عدد من الصحف المحلية بنشر ما صدر عن الهيئة من مشاريع ، ونشر عدد من المقالات ذات العلاقة بمهنة المحاسبة وإجراء المقابلات مع عدد من المهتمين بمهنة المحاسبة الأمر الذي من شأنه الرفع من الوعي المحاسبي في المجتمع. وتتقدم الهيئة بالشكر الجزيل لهم جميعاً ولكل من ساهم في العمل في دعم الهيئة بطريقة مباشرة أو غير مباشرة ، ونرجو من الله العون والتوفيق والسداد.

ملحق (١)

القوائم المالية للهيئة

للعام المالي ١٤٢٣/١٤٢٤ هـ - (٢٠٠٣ م)

وتقرير مراجع الحسابات

القوائم المالية للهيئة
للعام المالي ١٤٢٣/١٤٢٤هـ (٢٠٠٣م)
وتقرير مراجع الحسابات

<u>صفحة</u>	<u>البيانات</u>
—	تقرير مراجع الحسابات
١	قائمة المركز المالي
٢	قائمة الإيرادات والمصروفات
٣	قائمة التدفق النقدي
١٠ — ٤	إيضاحات حول القوائم المالية

**تقرير المراجع الخارجي**

المحترمين

إلى السادة/أعضاء الهيئة السعودية للقانونيين

الرياض - المملكة العربية السعودية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

لقد راجعنا قائمة المركز المالي المرفقة للهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين كما في ٨ ذو القعدة ١٤٢٤ هـ الموافق ٣١ ديسمبر ٢٠٠٣م وقائمة الإيرادات والمصروفات وقائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ والإيضاحات من رقم (١) إلى رقم (١٥) المعتبرة جزءاً من هذه القوائم المالية المعدة من قبل إدارة الهيئة والمقدمة لنا مع كافة المعلومات والبيانات التي طلبناها ، وقد كانت مراجعتنا وفقاً لمعايير المراجعة المتعارف عليها في المملكة العربية السعودية واشتملت على فحص السجلات المحاسبية والإجراءات الأخرى التي رأيناها ضرورية لتكوين درجة معقولة من القناعة تمكننا من إبداء الرأي على القوائم المالية .

وفي رأينا ، فإن القوائم المالية المشار إليها أعلاه ككل :

- تظهر بعدل المركز المالي للهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين كما في ٨ ذو القعدة ١٤٢٤ هـ الموافق ٣١ ديسمبر ٢٠٠٣م ونتائج أعمالها وتدفعاتها النقدية للسنة المنتهية بذلك التاريخ في ضوء العرض والإفصاح للمعلومات التي تحتوي عليها القوائم المالية وفقاً لمعايير المحاسبية المتعارف عليها في المملكة العربية السعودية الملائمة لظروف الهيئة .

- تتفق مع متطلبات النظام الأساسي للهيئة فيما يتعلق بإعداد وعرض القوائم المالية .

- تتطابق مع السجلات المحاسبية التي تحتفظ بها الهيئة والمدونة حسب النظام باللغة العربية .

• نلفت الانتباه إلى استمرارية الهيئة في تحقيق عجز حيث بلغ خلال العام المالي المنتهي في ٨ ذو القعدة ١٤٢٤ هـ الموافق ٣١ ديسمبر ٢٠٠٣م (١,٩٦٧,٠٢٦) ريال سعودي والذي استمر في الازدياد من عام لآخر خلال السنوات المالية الماضية .

أسعد صالح باسودان - شريك

ترخيص رقم ٣٤٢ (١٢/٨/١٤١٩ هـ)



التاريخ : ٠٦ ربيع ثان ١٤٢٥ هـ

الموافق : ٢٥ مايو ٢٠٠٤م

محمد سعيد بلعش - ترخيص رقم (٢٤٤)

أسعد صالح باسودان - ترخيص رقم (٢٤٢)

أحمد عبدالله باجنيد - ترخيص رقم (١٦٠)

Jeddah : Tel.: 6654424/6697348
Fax: 6603612
P.O. Box 14306 Jeddah 21424Dammam: Tel.: 8345230 / 8345212
Fax: 8345427
P.O. Box 8007 Dammam 31482الدمام : هاتف ٨٢٤٥٢٣٠ / ٨٢٤٥٢١٢
فاكس ٨٢٤٥٤٢٧
ص. ب ٨٠٠٧ الدمام ٣١٤٨٢جدة : هاتف ٦٦٥٤٤٢٤ / ٦٦٩٧٣٤٨
فاكس ٦٦٠٣٦١٢
ص. ب ١٤٣٠٦ جدة ٢١٤٢٤Riyadh: Tel.: 4630050
Fax: 4630050
P.O. Box 87293 Riyadh 11642Makkah : Tel.: 5581262
Fax: 5570964
P.O. Box 4283 Makkahمكة المكرمة : هاتف ٥٥٨١٢٦٢
فاكس ٥٥٧٠٩٦٤
ص. ب ٤٢٨٣ مكةالرياض : هاتف ٤٦٣٠٠٥٠
فاكس ٤٦٣٠٠٥٠
ص. ب ٨٧٢٩٢ الرياض ١١٦٤٢

قائمة المركز المالي
كما في ٨/١١/١٤٢٤هـ الموافق ٣١/١٢/٢٠٠٣م

<u>ريــال</u>		<u>الإيضاح</u>	<u>البــان</u>
<u>٢٠٠٢م</u>	<u>٢٠٠٣م</u>		
			<u>أصول متداولــة</u>
٢٢,٩٢١	٣٥٨,٨٠٤		نقد لدى البنــوك
٥,٩٥٩,٠٢٣	٤,٠٣٢,٤١٧	(٣)	الاستثمــارات
٣٩١,٠١٢	٦٣٥,٧١٨	(٤)	إيرادات مستحقــة
٢٢٥,٣٨٨	٨٣,٧٧٠	(٥)	مصرفات مدفوعة مقدمــال
<u>٢٠,٨٣٦</u>	<u>٤,٠٨٨</u>		مدينــون
٦,٦١٩,١٨٠	٥,١١٤,٧٩٧		اجمالي الأصول المتداولــة
			<u>خصوم متداولــة</u>
٢٠٨,٧٧٥	٩٣٢,٣٩٤	(٦)	مصرفات مستحقــة
١٠٨,٤٣٥	٨١,٥٢٩	(٧)	إيرادات مدفوعة مقدمــال
<u>٦٩,٣٨٩</u>	<u>١٣,٨٤٦</u>		دائــن
<u>(٣٨٦,٥٩٩)</u>	<u>(١,٠٢٧,٧٦٩)</u>		اجمالي الخصوم المتداولــة
٦,٢٣٢,٥٨١	٤,٠٨٧,٠٢٨		صافي الأصول المتداولــة
			<u>أصول ثابتــة</u>
٢٣٨,٨٦٩	٢٠٧,٢١٤	(١٥)	صافي الأصول الثابتــة
			<u>خصوم غير متداولــة</u>
١,٢٠٨,٩٤٨	٩٩٨,٧٦٦		مخصص مكافأة نهاية الخدمــة
<u>(١,٢٠٨,٩٤٨)</u>	<u>(٩٩٨,٧٦٦)</u>		اجمالي الخصوم غير المتداولــة
٥,٢٦٢,٥٠٢	٣,٢٩٥,٤٧٦		صافي الأصول
=====	=====		
			<u>الفائــض العام</u>
٦,٠٥٠,٥٩٩	٥,٢٦٢,٥٠٢		الفائــض المدور من سنوات سابقة
<u>(٧٨٨,٠٩٧)</u>	<u>(١,٩٦٧,٠٢٦)</u>		فائــض (عجز) السنــة
٥,٢٦٢,٥٠٢	٣,٢٩٥,٤٧٦		اجمالي الفائــض العام
=====	=====		

تعتبر الإيضاحات من (١) إلى (١٥) جزء لا يتجزأ من القوائم المالية.

قائمة الإيرادات والمصروفات

للسنة المنتهية في ١١/٨/٢٠٢٤هـ الموافق ٣١/١٢/٢٠٢٣م

ريـال		الإيضاح	البـيان
٢٠٠٢م	٢٠٠٣م		
			الإيرادات :
١,٣٢٣,٤٠٠	١,٤٧٣,٧٠٠	(٨)	اشتراقات الأعضاء الأساسيـن
١٤٨,٠٠٠	١٤١,٢٠٠	(٩)	اشتراقات الأعضاء المنتسبيـن
٢,٤٣٢,٠٠٠	١,٩٥٥,٩٠٠	(١٠)	اشتراك الدورات التدريبيـة
١١٣,٨٣٤	—	(١٤)	مشاركة صندوق الإستثمارات العامة في برنامج مراقبة جودة الأداء المهني
٥٥٧,٠٠٠	٨٥٥,٠٠٠	(١١)	تبرعات نقديـة
٩٧,٠٠٠	٩٦,٠٠٠		تبرعات عينيـة
٩٥,٢٠٧	٩٢,٧٨٢		تبرعات مستشاري تنفيذ الدورات
١١٢,٨٥٩	٦٩,٤٧٣		عائد الاستثمـارات
٢٦,٠٠٠	١٦,٠٠٠		مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان الفنية المتنازل عنها
٢٩٧,٥٠٠	٣٢٤,٥٠٠		اشتراك التقدم لاختبار الزمالـة
١٠٣,٦٨٥	٩٣,٨٥٦		إشترـاك مطبوعـات
٩٧,٤٥٠	٧١,٦٠٠		بيع حقائب تدريبيـة
٣٧,٢٨٠	٢٦,٠٤٠		إصدارات الهيئـة
٢٠٤,٥٠٤	—		المؤتمـر الأول للمحاسبـة
٣,٦٥٢	٤٣,٠٧٨		أخرى
<u>٥,٦٤٩,٣٧١</u>	<u>٥,٢٥٩,١٢٩</u>		إجمالي الإيرادات
			المصروفات :
٤,٠٤٦,٧٧٣	٤,٣٠٣,١٤١	(١٢)	مصروفات عمومية وإداريـة
٤٠٧,٠٠٠	٣٠٧,٠٠٠	(١٣)	مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان الفنية
١,٧٤٧,٣٢٩	٢,٣٦٧,٤٩٨	(١٤)	مشاريع مهنيـة
١٢٨,١٦٨	١٤٨,٧٤٦		مركز المعلومات والتطوير المهني
١٠٨,١٩٨	٩٩,٧٧٠	(١٥)	استهلاك أصول ثابتـة
<u>٦,٤٣٧,٤٦٨</u>	<u>٧,٢٢٦,١٥٥</u>		إجمالي المصروفات
(٧٨٨,٠٩٧)	(١,٩٦٧,٠٢٦)		فائض (عجز) السنـة
=====	=====		

تعتبر الإيضاحات من (١) إلى (١٥) جزء لا يتجزأ من القوائم المالية

قائمة التدفق النقدي

للسنة المنتهية في ٨/١١/٢٠٢٤ هـ الموافق ٣١/١٢/٢٠٢٣ م

ريـال		الإيضاح	البيـان
٢٠٠٢ م	٢٠٠٣ م		
١,٣٠٩,٩٠٠	١,٤٧٢,٢٠٠		التدفق النقدي من الأنشطة التشغيلية :
١٤٥,٨٠٠	١٤٠,٨٠٠		إشتراقات الأعضاء الأساسيـن
٢,٠٤١,٧٠٠	١,٤٠٢,٧٠٠		إشتراقات الأعضاء المنتسبيـن
٢٨٣,٠٠٠	٣١٣,٥٠٠		إشتراك الدورات التدريبية
٣٠,٣١٥	٧٩,١٧١		إشتراك التقدم لاختبار الزمالة
٩٧,٤٥٠	٧١,٦٠٠		إشتراك مطبوعات
١٠٧,٣٩٦	٦٧,٩٠٥		بيع حقائب تدريبية
٣٧,٢٨٠	٢٦,٠٤٠		عوائد استثمار مستلمة (مراجعة)
٢٠٤,٥٠٤	—		إصدارات الهيئـة
٤٥١,٦٩٨	٢٥١,٨١٢		المؤتمر الأول للمحاسبية
٨٠,٧٣٥	٥٢,٠٢٩	(٧)	تحصيل إيرادات مستحقة
٣,١٥٢	٤٣,٠٧٨		إيرادات مدفوعة مقدماً
٥٣,٧٨٩	—		إيرادات أخرى
(٣,٧١٦,٥٤٠)	(٣,٧٢٣,٣٧٠)		الدائـن
(١,٢٧٤,٨٨٣)	(١,٥١٢,٠٥٩)		مصروفات عمومية وإدارية
(٣٧٨,٤٠٠)	(٢٦٦,٠٠٠)		مشاريع مهنية
(١٢٠,٣٩٠)	(١١٣,٥٢٧)		مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان الفنية
(٢٢٥,٣٨٨)	(٧٣,٧٧٠)	(٥)	مركز المعلومات والتطوير المهني
(١,١٩٥,١٥٣)	(٢١٠,٢٢٩)		مصروفات مدفوعة مقدماً
(٥٢,٤١٦)	(٤٤٤,٢٣٦)		سداد دائنون ومصروفات مستحقة
٩٦٠	١٦,٧٤٨		سداد مكافأة نهاية الخدمة
(٢,١١٥,٤٩١)	(٢,٤٠٥,٦٠٨)		مدينة
			صافي التدفق النقدي من الأنشطة التشغيلية
			التدفق النقدي من الأنشطة الاستثمارية :
(٤٠,٠٥٠)	(٤٠,١١٤)		شراء أصول ثابتة
(٤٠,٠٥٠)	(٤٠,١١٤)		صافي التدفق النقدي من الأنشطة الاستثمارية
			التدفق النقدي من الأنشطة التمويلية :
٥٥٧,٠٠٠	٨٥٥,٠٠٠		تبرعات نقدية
١١٣,٨٣٤	—		مشاركة صندوق الإستثمارات العامة في برنامج مراقبة جودة الأداء المهني
٦٧٠,٨٣٤	٨٥٥,٠٠٠		صافي التدفق النقدي من الأنشطة التمويلية
(١,٤٨٤,٧٠٧)	(١,٥٩٠,٧٢٢)		صافي الزيادة (العجز) في النقد والنقد المماثل خلال الفترة
٧,٤٦٦,٦٥٠	٥,٩٨١,٩٤٣		رصيد النقد والنقد المماثل في بداية العام
٥,٩٨١,٩٤٣	٤,٣٩١,٢٢١		رصيد النقد والنقد المماثل في آخر العام

تعتبر الإيضاحات من (١) إلى (١٥) جزء لا يتجزأ من القوائم المالية

إيضاحات حول القوائم المالية

١- عام :

نص نظام المحاسبين القانونيين الصادر بالمرسوم الملكي الكريم رقم م/١٢ وتاريخ ١٣/٥/١٤١٢هـ في مادته التاسعة عشرة على إنشاء الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين وهي هيئة تعمل تحت إشراف وزارة التجارة للنهوض بمهنة المحاسبة والمراجعة وكل ما من شأنه تطوير هذه المهنة والارتفاع بمستواها. ويقوم مجلس إدارة الهيئة وفقا لنص المادة الخامسة والعشرين من نظام المحاسبين بتصريف شئونها وممارسة الصلاحيات اللازمة لتحقيق أغراضها ومنها :

- مراجعة وتطوير واعتماد معايير المحاسبة والمراجعة.
- القيام بالمراقبة الميدانية للتأكد من قيام المحاسبين القانونيين بتطبيق معايير المحاسبة والمراجعة والتقيد بأحكام نظام المحاسبين ولوائحه.
- وضع القواعد اللازمة لاختبار زمالة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين وتنظيم دورات التعليم المستمر.
- إعداد البحوث والدراسات وإصدار الدوريات والكتب والنشرات المتعلقة بالمحاسبة والمراجعة والمشاركة في الندوات واللجان المحلية والدولية المتعلقة بمهنة المحاسبة والمراجعة.

وتتضمن موارد الهيئة وفقا لنص المادة السادسة والعشرين من النظام اشتراكات الأعضاء والهيئات والتبرعات والوصايا التي يقرر مجلس الإدارة قبولها ، وعائد استثمار أموال الهيئة ، وحصيلة نشر وبيع ما يتم إعداده من بحوث ودراسات ونشرات وما تقدمه الهيئة من خدمات. ويتولى الأمين العام للهيئة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة ومتابعة وممارسة صلاحيات الإدارة التنفيذية ، كما تتولى اللجان الفنية المنبثقة عن المجلس إعداد المعايير والقواعد العامة التي تنظم عمل الهيئة بما في ذلك وضع وتطوير معايير المحاسبة والمراجعة وقواعد سلوك وآداب المهنة وتنظيم برامج الزمالة ومراقبة جودة الأداء وغير ذلك من البرامج ذات العلاقة بالمهنة.

٢- السياسات المحاسبية الهامة :

١/٢ تسجيل الأصول والخصوم والإيرادات والمصروفات :

- أ — تسجل الأصول والخصوم بموجب التكلفة التاريخية.
- ب — تسجل المصروفات والإيرادات وفقا لقاعدة الاستحقاق باستثناء اشتراكات الأعضاء حيث تسجل وفقا للأساس النقدي.

٢/٢ السنة المالية :

تبدأ السنة المالية للهيئة من ١ يناير وتنتهي في ٣١ ديسمبر من كل عام.

٣/٢ الاستهلاكات :

أ - تستهلك الأصول الثابتة بطريقة القسط الثابت وفقا للعمر الزمني المقدر لتلك الأصول وهو أربع سنوات للسيارات وخمس سنوات للأجهزة والمعدات والأثاث والحاسب الآلي.

ب - تستهلك الكتب والمراجع والبرامج التطبيقية خلال السنة التي تشتري خلالها.

ج - تستهلك الأصول الثابتة التي تقل قيمتها عن خمسمائة ريال خلال السنة التي تشتري خلالها.

٤/٢ إعداد وتطوير المعايير المهنية :

تحمل تكلفة المعايير المهنية التي يتم التعاقد على إعدادها وفقا لنسبة الإنجاز التي تحققت خلال السنة المالية.

٥/٢ مخصص مكافأة نهاية الخدمة :

يحتسب مخصص مكافأة نهاية الخدمة بموجب نظام العمل والعمال السعودي.

٦/٢ العملات الأجنبية :

تحول قيمة العمليات التي تتم بالعملات الأجنبية إلى الريال السعودي وفقا لأسعار التحويل السائدة حين إجراء المعاملات.

٣ - الإستثمارات :

يتم استثمار فائض أموال الهيئة في المرابحة الإسلامية ، وقد بلغ رصيد المبلغ المستثمر ٤,٠٣٢,٤١٧ ريال وبلغت عوائد الإستثمارات المحققة ٦٩,٤٧٣ ريال.

٤ - إيرادات مستحقة :

ريال		البيانات
٢٠٠٢م	٢٠٠٣م	
٣٨٥,٠٥٠	٦٣٢,١٥٠	اشترك الدورات التدريبية
٥٠٠	٢,٠٠٠	اشترك اختبار الزمالة
٥,٤٦٢	١,٥٦٨	عوائد الإستثمار
٣٩١,٠١٢	٦٣٥,٧١٨	الإجمالي

٥ - مصروفات مدفوعة مقدما :

ريال		البيانات
٢٠٠٢م	٢٠٠٣م	
١٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠	مستشارين
٢٠٩,٦٣٩	٦٩,٠٧٥	رواتب وبيانات
٥,٧٤٩	٤,٦٩٥	أخرى
٢٢٥,٣٨٨	٨٣,٧٧٠	الإجمالي

٦ - مصرفات مستحقة :

ريــــــــــــــــال		البيــــــــــــــــان
٢٠٠٢م	٢٠٠٣م	
١٢٥,٥٤٠	٦٨٠,١٩١	مكافأة مستشاريين
١٥,٠٧٨	١٢٦,٥٣١	رواتب وبيــــــــــــــــدلات
٦٨,١٥٧	١٢٥,٦٧٢	أخــــــــــــــــرى
٢٠٨,٧٧٥	٩٣٢,٣٩٤	الإجماليــــــــــــــــي

٧ - إيرادات مدفوعة مقدماً :

ريــــــــــــــــال		البيــــــــــــــــان
٢٠٠٢م	٢٠٠٣م	
٩,٠٠٠	٩,٠٠٠	اشترك اختبار الزمالة
٦٩,٥٠٠	٥٥,٥٠٠	اشترك الدورات التدريبية لاختبار الزمالة
١٥,٢٥٠	١٣,٢٠٠	اشترك الدورات المتخصصة
١٤,٦٨٥	٣,٨٢٩	إشــــــــــــــــتراك مطبوعات
١٠٨,٤٣٥	٨١,٥٢٩	الإجماليــــــــــــــــي

٨ - اشترابات الأعضاء الأساسيين المحصلة :

٢٠٠٢م		٢٠٠٣م		البيــــــــــــــــان
مبلغ	عدد	مبلغ	عدد	
٦,٥٠٠	١٣	٧,٥٠٠	١٥	تسجيل عضوية :
٦,٥٠٠	١٣	٧,٥٠٠	١٥	المجموع
٧٣٠,٠٠٠	١٤٦	٨١٠,٠٠٠	١٦٢	اشترك سنوي :
٨,٠٠٠	٨	١٠,٠٠٠	١٠	فئة ٥,٠٠٠ ريال
٣٨,٥٠٠	٧٧	٥٨,٥٠٠	١١٧	فئة ١,٠٠٠ ريال
٧٧٦,٥٠٠	٢٣١	٨٧٨,٥٠٠	٢٨٩	فئة ٥٠٠ ريال
				المجموع
٤٠٤,٥٠٠	٨٠٩	٤٢٧,٥٠٠	٨٥٥	اشترك موظفين :
١٣٥,٩٠٠	٤٥٣	١٦٠,٢٠٠	٥٣٤	فئة ٥٠٠ ريال
٥٤٠,٤٠٠	١,٢٦٢	٥٨٧,٧٠٠	١,٣٨٩	فئة ٣٠٠ ريال
				المجموع
١,٣٢٣,٤٠٠		١,٤٧٣,٧٠٠		الإجماليــــــــــــــــي

وتتضمن الاشتراكات المحصلة والبالغ مقدارها ١,٤٧٣,٧٠٠ ريالاً اشتراكات تخص عام ٢٠٠٣م وسنوات أخرى ، وذلك كما يلي :

الإجمالي	السنة المالية		نوع الاشتراك
	سنوات أخرى	٢٠٠٣م	
٧,٥٠٠	٥٠٠	٧,٠٠٠	تسجيل عضوية
٨٧٨,٥٠٠	١٩٣,٠٠٠	٦٨٥,٥٠٠	اشتراك سنوي
٥٨٧,٧٠٠	٤٨,٦٠٠	٥٣٩,١٠٠	اشتراك موظفين
١,٤٧٣,٧٠٠	٢٤٢,١٠٠	١,٢٣١,٦٠٠	الإجمالي

٩ - اشتراكات الأعضاء المنتسبين :

البيانات	٢٠٠٣م	٢٠٠٢م
عدد الأعضاء	٧٠٦	٧٤٠
الإجمالي	* ١٤١,٢٠٠	١٤٨,٠٠٠

* تتضمن الاشتراكات المحصلة والبالغ مقدارها ١٤١,٢٠٠ ريالاً اشتراكات تخص سنوات أخرى مقدارها ٢٢,٦٠٠ ريال.

١٠ - الدورات التدريبية :

بلغ إجمالي إيرادات الدورات التدريبية لعام ٢٠٠٣م ١,٩٥٥,٩٠٠ ريالاً مفصلة كما يلي :

البيانات	٢٠٠٣م	٢٠٠٢م
الدورات التدريبية للإعداد لاختبار الزمالة	١,٣٩٤,٠٠٠	١,٨٤٣,٥٠٠
الدورات التدريبية المتخصصة	٤٠٧,٩٠٠	٥٢٠,٥٠٠
الدورات الخاصة	١٥٤,٠٠٠	٦٨,٠٠٠
الإجمالي	١,٩٥٥,٩٠٠	٢,٤٣٢,٠٠٠

١١ - تبرعات عينية :

١/١١ حصلت الهيئة على تبرعات لإعداد معايير المحاسبة والمراجعة وقد بلغ إجمالي كلفة إعداد هذه المعايير ١٥٠,٠٠٠ ريال ، كما بلغ إجمالي تكلفة ما تم إنجازه من هذه المعايير خلال السنة المالية ٣٥,٠٠٠ ريالاً وذلك كما يلي:

البيانات	التكلفة	نسبة الإنجاز	القيمة المنجزة	المنجز خلال سنوات سابقة	المنجز خلال السنة الحالية
معيار الأطراف ذوي العلاقة	١٢٠,٠٠٠	%٧٥	٩٠,٠٠٠	٦٠,٠٠٠	٣٠,٠٠٠
معيار الهبوط المؤقت	٣٠,٠٠٠	%٥٠	١٥,٠٠٠	١٠,٠٠٠	٥,٠٠٠
الإجمالي	١٥٠,٠٠٠		١٠٥,٠٠٠	٧٠,٠٠٠	٣٥,٠٠٠

٢/١١ كما حصلت الهيئة على تبرع عيني يتمثل في القيمة المقدرة لإيجار القاعات الدراسية للدورات التدريبية لإختبار الزمالة البالغ ٦١,٠٠٠ ريال والتي تقدمها الهيئة دون مقابل.

١٢ - مصروفات عمومية وإدارية :

المبلغ		البيان
٢٠٠٢ م	٢٠٠٣ م	
٢,٠٦٣,٣٣٣	٢,١٥٣,٩٢٩	رواتب وأجور
٧١٨,٨١٧	٧٤٤,٨١١	بدل سكن وانتقال
٧٠,٦٨٨	٧٢,٥٣٨	بدل انتداب وتذاكر سفر
١٥٧,٢٢٨	١٦٨,٨١٥	تأمينات اجتماعية
٢٠٥,٣٥٥	٣٥٥,٥٧٩	مكافأة نهاية الخدمة
٩٩,٧٢٦	١٠٣,٦١٧	أجور إضافية
١٢٠,٠٠٠	١١٥,٠٠٠	مكافآت
٧٠,٤٨٠	٧٠,٨٠٠	علاج طبي
٩٥,١٧٠	٨١,٧٧٢	قرطاسية ولوازم مكتبية ومطبوعات
٢١٩,٦٧٥	٢٠٣,٨٨٨	أتعاب مراجعة واستشارات
١٢٣,٧٣٧	١٣٣,٦٤٣	تشغيل وصيانة
٦١,٠٠٩	٤٧,٨٤٢	بريد وهاتف
٤١,٥٥٥	٥٠,٩٠٧	مصروفات أخرى
٤,٠٤٦,٧٧٣	٤,٣٠٣,١٤١	الإجمالي

١٣ - مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان الفنية عن مشاركتهم في اجتماعات المجلس واللجان الفنية :

الإجمالي		بدل انتقال	بدل حضور الجلسات	عدد الاجتماعات	البيان
٢٠٠٢ م	٢٠٠٣ م				
٤٣,٠٠٠	٥٦,٠٠٠	٥,٠٠٠	٥١,٠٠٠	٣	مجلس الإدارة
٩٧,٠٠٠	٤١,٠٠٠	١١,٠٠٠	٣٠,٠٠٠	٣	لجنة معايير المحاسبة
٦٣,٠٠٠	١٢,٠٠٠	٤,٠٠٠	٨,٠٠٠	٢	لجنة معايير المراجعة
٢٩,٠٠٠	٣٣,٠٠٠	٢,٠٠٠	٣١,٠٠٠	٤	لجنة الاختبارات
٣٩,٠٠٠	٣١,٠٠٠	٧,٠٠٠	٢٤,٠٠٠	٤	لجنة مراقبة جودة الأداء المهني
٢٩,٠٠٠	٢٩,٠٠٠	٨,٠٠٠	٢١,٠٠٠	٣	لجنة التعليم والتدريب
—	٨,٠٠٠	—	٨,٠٠٠	١	لجنة سلوك وأداب المهنة
١٤,٠٠٠	—	—	—	—	لجنة الترشيحات
١٥,٠٠٠	١٤,٠٠٠	—	١٤,٠٠٠	٣	لجنة الإشراف على الانتخابات
١٠,٠٠٠	٨,٠٠٠	٢,٠٠٠	٦,٠٠٠	٦	لجنة التحقيق
٥,٠٠٠	٦,٠٠٠	—	٦,٠٠٠	٦	لجنة القيد في سجل المحاسبين
١٨,٠٠٠	١٨,٠٠٠	٤,٠٠٠	١٤,٠٠٠	٢	لجنة العلاقات العامة والإعلام
٢٨,٠٠٠	٣٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٣٠,٠٠٠	٣	لجنة المراجعة الداخلية
١٧,٠٠٠	١٣,٠٠٠	١,٠٠٠	١٢,٠٠٠	٢	لجنة الخدمات الإستشارية
٤٠٧,٠٠٠	٣٠٧,٠٠٠	٥٢,٠٠٠	٢٥٥,٠٠٠		الإجمالي

١٤ - مشاريع مهنية :

المبالغ		البيانات
٢٠٠٢م	٢٠٠٣م	
٩٥,٦٠٤	١٤٤,٥٨١	١ - لجنة معايير المحاسبة
٤٧,٤٣٠	٨٣,٩٨٢	٢ - لجنة معايير المراجعة
٢٩٩,٩٨٣	٣٨٤,٨٤٠	٣ - لجنة الإختبارات
٤٣١,٥٨٢	٨٧٨,٧٢٧	٤ - لجنة مراقبة جودة الأداء المهني
٨٦٨,٠٦٣	٨٤٧,١٧٩	٥ - لجنة التعليم والتدريب
—	٢٦٦	٦ - لجنة سلوك وآداب المهنة
١,٩٣٧	١٣,٣٥٠	٧ - لجنة العلاقات العامة والإعلام
١,٦٥٤	٩,٣٤٦	٨ - لجنة المراجعة الداخلية
١,٠٧٦	٥,٢٢٧	٩ - لجنة الخدمات الإستشارية
١,٧٤٧,٣٢٩	٢,٣٦٧,٤٩٨	الإجمالي

تتضمن المشاريع المهنية أعمال تم إعدادها تبرعاً وذلك كما يلي :

- أ - معايير محاسبة ومراجعة بقيمة ٣٥,٠٠٠ ريال (أنظر إيضاح ١١).
- ب - تنفيذ دورات تدريبية بقيمة ١٥٣,٧٨٢ ريال خلال عام ٢٠٠٣م.

١٥ - الأصول الثابتة واستهلاكاتها :

صافي القيمة الدفترية		مجمع الإستهلاك في م٢٠٠٣/١٢/٣١	مجمع إستهلاك الإستيعادات	الاستهلاكات خلال العام	مجمع الإستهلاك في م٢٠٠٣/١/١	اجمالي التكلفة الفعلية في م٢٠٠٣/١٢/٣١	الاستيعادات خلال العام	الإضافات خلال العام	التكلفة الفعلية في م٢٠٠٣/١/١	البيــــــــــــــــان
في م٢٠٠٢/١٢/٣١	في م٢٠٠٣/١٢/٣١									
٦٧,٥٣٢	٨٨,٠٣٣	٢٣٣,٩٨٩	٣٣,٠٠٠	٢٠,٦٥٣	٢٤٦,٣٣٦	٣٢٢,٠٢٢	٣٣,٠٠٠	٤١,١٥٤	٣١٣,٨٦٨	أجهزة ومعدات مكتبية
٩٥,٧٧٥	٧٩,١٨١	٥٠٦,٦٦٥	—	٣٩,٤٦٤	٤٦٧,٢٠١	٥٨٥,٨٤٦	—	٢٢,٨٧٠	٥٦٢,٩٧٦	حاسب آلى
٥٢,٦٥٤	٢٣,٢٢٩	١٤٤,٤٧١	—	٢٩,٤٢٥	١١٥,٠٤٦	١٦٧,٧٠٠	—	—	١٦٧,٧٠٠	سيــــــــــــــــارات
٢٢,٩٠٩	١٦,٧٧١	٤٣٤,٠٦٣	—	١٠,٢٢٨	٤٢٣,٨٣٥	٤٥٠,٨٣٤	—	٤,٠٩٠	٤٤٦,٧٤٤	أثــــــــــــــــاث
٢٣٨,٨٧٠	٢٠٧,٢١٤	١,٣١٩,١٨٨	٣٣,٠٠٠	٩٩,٧٧٠	١,٢٥٢,٤١٨	١,٥٢٦,٤٠٢	٣٣,٠٠٠	٦٨,١١٤	١,٤٩١,٢٨٨	الاجمــــــــــــــــالى