SOCPA
الهيئة السعودية
للمحاسبين القانونيين

٢٠٢٠

دليل البرامج التدريبية الموجهة للقطاعات الحكومية

للعام (١٤٤١ / ١٤٤٢هـ) - ٢٠٢٠م

Training@socpa.org.sa

بسم الله الرحمن الرحيم

محتويات الدليل الشامل للبرامج التدريبية

كلمة أمين عام الهيئة

- إدارة التدريب والتطوير المهني:

البرنامج التدريبي لاختبار زمالة الهيئة

- برنامج المحاسبة:
- برنامج المراجعة:
- برنامج الزكاة والضريبة:
- برنامج فقه المعاملات:
- برنامج الأنظمة التجارية:

البرامج الموجهة للقطاعات الحكومية

- برامج المسار التدريبي في المحاسبة الحكومية:
  - برنامج مبادئ المحاسبة المالية.
  - برنامج مبادئ المحاسبة الحكومية.
  - برنامج محاسبة الأعمال المالية في شؤون الموظفين.
  - برنامج محاسبة نفقات الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة.

تابع البرامج الموجهة للقطاعات الحكومية

- **برامج المسار التدريبي في المراجعة الحكومية:**
  - برنامج مبادئ المحاسبة المالية.
  - برنامج أساسيات المراجعة.
  - برنامج المراجعة الحكومية.
  - برنامج الرقابة على الأداء.
- **برنامج المحاسبة في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة:**
- **برنامج الرقابة والمراجعة الداخلية في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة:**

البرامج التدريبية الخاصة

- **حسب طلب القطاعات الحكومية والمؤسسات العامة.**

SOCPA
الهيئة السعودية
للمحاسبين القانونيين

إدارة التدريب والتطوير المهني

دليل البرامج التدريبية الموجهة للقطاعات الحكومية

للعام (١٤٤١ / ١٤٤٢هـ) - ٢٠٢٠م

كلمة أمين عام الهيئة

د. أحمد عبدالله المغامس
أمين عام الهيئة

تعتبر الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين التي أنشأت بالمرسوم الملكي رقم م/١٢ وتاريخ ١٤١٢/٥/١٣هـ الجهة المهنية المنوط بها تطوير مهنة المحاسبة والمراجعة في المملكة والرفع من مستواها. وقد بذلت الهيئة جهودها لتنظيم المهنة وأصدرت المعايير المهنية والفنية، وقدمت العديد من الخدمات التي تمكنها من تحقيق أغراضها، ومن أبرزها تنفيذ البرامج التدريبية لمنسوبي القطاعين العام والخاص وللعاملين في مجال المهنة في شركات ومكاتب المحاسبة والمراجعة.

وفي ضوء تجربة الهيئة وسعيها لتوفير البرامج التدريبية الملائمة التي تساهم في تدريب منسوبي تلك الجهات، تم إعداد دليل البرامج التدريبية الموجهة للقطاعات الحكومية والذي يشتمل على جميع البرامج التي تنوي الهيئة تنفيذها خلال العام ١٤٤١هـ/١٤٤٢هـ (٢٠٢٠م). ويتضمن الدليل البرامج الخاصة بزمالة الهيئة، والبرامج الموجهة للقطاع الحكومي وتشمل برامج المسار التدريبي في المحاسبة والمراجعة الحكومية، وبرنامجيّ المحاسبة والرقابة والمراجعة الداخلية في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة.

والمأمول أن يسهم هذا الدليل في توفير المعلومات المطلوبة حول البرامج التدريبية المختلفة التي تنوي الهيئة تنفيذها خلال العام ٢٠٢٠م وموضوعاتها وعناصرها والجداول الزمنية لتنفيذها، وأماكن عقدها ورسوم المشاركة فيها.

والله ولي التوفيق،،

SOCPA
الهيئة السعودية
للمحاسبين القانونيين

البرنامج
التدريبي لاختبار زمالة الهيئة

دليل البرامج التدريبية الموجهة
للقطاعات الحكومية
للعام (١٤٤١ / ١٤٤٢هـ) - ٢٠٢٠م

يهدف هذا البرنامج بشكل أساسي لإتاحة الفرصة للمتدربين للإلمام بالجوانب النظرية والعملية وتزويدهم بالمعارف والمعلومات اللازمة وتهيئتهم للتقدم لاختبار زمالة الهيئة واجتيازه بهدف الحصول على زمالة الهيئة. كما يهدف البرنامج بشكل عام لتدريب منسوبي المهنة وتمكينهم من أداء مهام عملهم في المجال المالي المحاسبي في القطاعات المختلفة. وقد تم اعتماد البرنامج من قبل وزارة الخدمة المدنية لمعاملة المتدربين المشاركين فيه المشمولين بنظام الخدمة المدنية بموجب أحكام لائحة التدريب.

ويشمل البرنامج التدريبي لاختبار زمالة الهيئة على البرامج التالية:

١ برنامج المحاسبة

٢ برنامج المراجعة

٣ برنامج الزكاة والضريبة

٤ برنامج فقه المعاملات

٥ برنامج الأنظمة التجارية

محتويات برامج اختبار الزمالة:

برنامج المحاسبة

- مفاهيم التقرير المالي.
- النقدية وقائمة التدفقات النقدية.
- الأدوات المالية.
- المدينون وأوراق القبض.
- المخزون.
- العقارات والآلات والمعدات.
- الأصول غير الملموسة.
- الأصول المحتفظ بها للبيع.
- عقود الإيجار.
- الالتزامات.
- حقوق أصحاب رأس المال.
- عناصر الدخل.
- مواضيع مالية أخرى.
- القوائم المالية الموحدة.
- أساسيات محاسبة التكاليف.
- نظم التكاليف.
- الموازنات.
- المحاسبة الإدارية.
- المحاسبة الحكومية.

برنامج المراجعة

- الإطار الفكري للمراجعة.
- مسؤوليات المراجع الخارجي.
- التخطيط لمراجعة القوائم المالية.
- دراسة وتقويم نظام الرقابة الداخلية.
- أدلة المراجعة.
- تقارير المراجع الخارجي.
- العينات في المراجعة.
- مراجعة النظم المحاسبية المعتمدة على الحاسب الآلي.

برنامج الزكاة والضريبة

- الإطار الفكري للزكاة والضريبة.
- نظام ضريبة الدخل.
- الضريبة الانتقائية.
- ضريبة القيمة المضافة.
- الهيئة العامة للزكاة والدخل.
- الأنظمة واللوائح والقرارات والمراسيم ذات الصلة.

برنامج فقه المعاملات

- الإطار الفكري لفقه المعاملات.
- الفرائض (المواريث).
- عقود فقه المعاملات.

برنامج الأنظمة التجارية

- الإطار العام للأنظمة التجارية.
- الأنظمة التجارية في المملكة العربية السعودية.
- نظام المحاسبين القانونيين والوضع النظامي للمحاسب القانوني في بعض الأنظمة والتزاماته.

SOCPA
الهيئة السعودية
للمحاسبين القانونيين

الجدول الزمني للدورات التدريبية لبرنامج زمالة الهيئة

الدورة الأولى لعام ١٤٤١/١٤٤٢هـ

(٢٠٢٠-١)

دليل البرامج التدريبية الموجهة
للقطاعات الحكومية
للعام (١٤٤١ / ١٤٤٢هـ) - ٢٠٢٠م

تعقد الدورات في الرياض – جدة - الدمام

التسجيل متاح للرجال والسيدات

البرنامج	الفتـرة الزمنيــة				عدد أيام التدريب	الرسوم شامل ضريبة القيمة المضافة	* المواعيد
	التاريــخ		الموافـق				
	من	إلى	من	إلى			
المحاسبـــة	١٤٤١/٠٥/٢٤ هـ	١٤٤١/٠٦/٢٦ هـ	٢٠٢٠/٠١/١٩ م	٢٠٢٠/٠٢/٢٠ م	٢٥	٩٤٥٠ ريال	٤ – ٩ مساءً
المراجعـــة	١٤٤١/٠٦/٢٩ هـ	١٤٤١/٠٧/١٧ هـ	٢٠٢٠/٠٢/٢٣ م	٢٠٢٠/٠٣/١٢ م	١٦	٦٣٠٠ ريال	٤ - ٩ مساءً
الزكاة والضريبة	١٤٤١/٠٧/٢٠ هـ	١٤٤١/٠٧/٢٩ هـ	٢٠٢٠/٠٣/١٥ م	٢٠٢٠/٠٣/٢٤ م	٨	٤٧٢٥ ريال	٤ – ٩ مساءً
فقـه المعاملات	١٤٤١/٠٨/٠٤ هـ	١٤٤١/٠٨/٠٩ هـ	٢٠٢٠/٠٣/٢٨ م	٢٠٢٠/٠٤/٠٢ م	٦	٣١٥٠ ريال	٤ - ٩ مساءً
الأنظمة التجارية	١٤٤١/٠٨/١١ هـ	١٤٤١/٠٨/١٦ هـ	٢٠٢٠/٠٤/٠٤ م	٢٠٢٠/٠٤/٠٩ م	٦	٣١٥٠ ريال	٤ - ٩ مساءً

SOCPA
الهيئة السعودية
للمحاسبين القانونيين

الجدول الزمني للدورات التدريبية لبرنامج زمالة الهيئة

الدورة الثانية لعام ١٤٤١/١٤٤٢هـ

(٢-٢٠٢٠)

دليل البرامج التدريبية الموجهة
للقطاعات الحكومية
للعام (١٤٤١ / ١٤٤٢هـ) - ٢٠٢٠م

تعقد الدورات في الرياض – جدة - الدمام

التسجيل متاح للرجال والسيدات

البرنامج	الفترة الزمنية				عدد أيام التدريب	الرسوم شامل ضريبة القيمة المضافة	** المواعيد
	التاريخ		الموافق				
	من	إلى	من	إلى			
المحاسبة	١٤٤٢/٠١/١٨ هـ	١٤٤٢/٠٢/٢١ هـ	٢٠٢٠/٠٩/٠٦ م	٢٠٢٠/١٠/٠٨ م	٢٥	٩٤٥٠ ريال	٤ – ٩ مساءً
المراجعة	١٤٤٢/٠٢/٢٤ هـ	١٤٤٢/٠٣/١٢ هـ	٢٠٢٠/١٠/١١ م	٢٠٢٠/١٠/٢٩ م	١٦	٦٣٠٠ ريال	٤ - ٩ مساءً
الزكاة والضريبة	١٤٤٢/٠٣/١٥ هـ	١٤٤٢/٠٣/٢٤ هـ	٢٠٢٠/١١/٠١ م	٢٠٢٠/١١/١٠ م	٨	٤٧٢٥ ريال	٤ – ٩ مساءً
فقه المعاملات	١٤٤٢/٠٣/٢٨ هـ	١٤٤٢/٠٤/٠٤ هـ	٢٠٢٠/١١/١٤ م	٢٠٢٠/١١/١٩ م	٦	٣١٥٠ ريال	٤ - ٩ مساءً
الأنظمة التجارية	١٤٤٢/٠٤/٠٦ هـ	١٤٤٢/٠٤/١١ هـ	٢٠٢٠/١١/٢١ م	٢٠٢٠/١١/٢٦ م	٦	٣١٥٠ ريال	٤ - ٩ مساءً

SOCPA
الهيئة السعودية
للمحاسبين القانونيين

البرامج الموجهة للقطاعات الحكومية

دليل البرامج التدريبية الموجهة للقطاعات الحكومية

للعام (١٤٤١ / ١٤٤٢هـ) - ٢٠٢٠م

تشمل هذه البرامج:

١

برنامج

المسار التدريبي في المحاسبة الحكومية

٢

برنامج

المسار التدريبي في المراجعة الحكومية

٣

برنامج

المحاسبة في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة

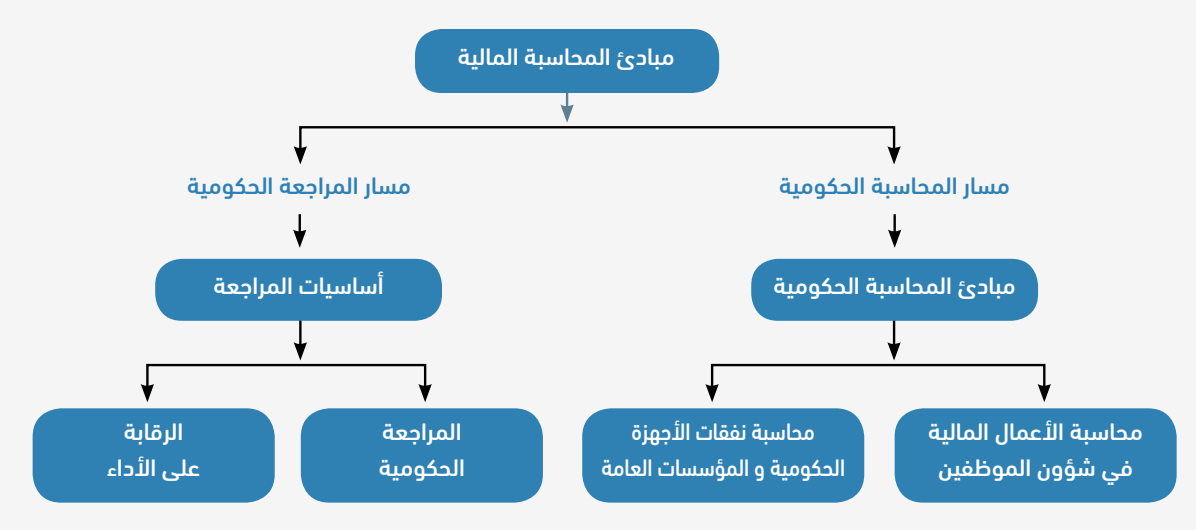
٤

برنامج

الرقابة والمراجعة الداخلية في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة.

برنامج المسار التدريبي في المحاسبة والمراجعة الحكومية

يهدف برنامج المسار التدريبي في المحاسبة والمراجعة الحكومية لرفع قدرات المتدربين من منسوبي الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة والهيئات العاملين في المهن المالية والمحاسبية وغيرها من الوظائف ذات العلاقة، وإكسابهم المعارف والمهارات اللازمة للقيام بمهام أعمالهم بكفاءة واقتدار. ويتضمن المشروع مسارين تدريبيين يعنى المسار الأول بالمحاسبة الحكومية ويعنى المسار الثاني بالمراجعة والرقابة على الأداء في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة. يتم التدريب بالتدرج وعلى مراحل ومن خلال منهجية محددة تستهدف تزويد المتدربين بالمبادئ والأساسيات والمفاهيم ذات الصلة بكل مجال، والتدرج بالعملية التدريبية إلى أن ينتهي المسار بإكساب المتدرب جميع المعارف والمهارات والقدرات اللازمة لأداء الأعمال المالية والمحاسبية أو في مجال المراجعة والرقابة في الجهاز الذي يعمل به. وقد تم اعتماد جميع برامج المسار التدريبي من قبل وزارة الخدمة المدنية لمعاملة الموظفين المشمولين بنظام الخدمة المدنية الملتحقين بها بموجب أحكام لائحة التدريب.



أولاً: المسار التدريبي في المحاسبة الحكومية:

يهدف هذا المسار إلى تعريف المتدربين بالأعمال المالية المحاسبية في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة والهيئات وذلك لفئات الموظفين من منسوبي تلك الجهات الذين تتطلب مهام وظائفهم الإلمام بأساسيات ومبادئ المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية، ومن ثم إكساب المتدرب المهارات والمعارف المالية الضرورية لأداء عمله بكفاءة وفعالية لجميع الأعمال المالية المحاسبية المتعلقة بأبواب وبنود الميزانية المختلفة حيث يتم تقديم برنامج تدريبي مستقل لكل منها. ويشتمل هذا المسار التدريبي على البرامج التالية:

محتويات برامج المسار التدريبي في المحاسبة الحكومية:

أ. برنامج مبادئ المحاسبة المالية:

ب. الهدف:

تزويد المتدربين بالمعارف والمبادئ والمهارات الأساسية في المحاسبة المالية، بشكل يؤدى إلى تمكين المستهدفين من البرنامج من الإلمام بأساسيات المحاسبة المالية وإكسابهم الحد الأدنى من المعرفة المحاسبية وتهيئتهم للبرامج الأخرى في مساري المحاسبة الحكومية والمراجعة الحكومية. ويشمل البرنامج الموضوعات التالية:

١- الإطار العام للمحاسبة

- مفهوم ووظائف وأهداف المحاسبة.
- أنواع منشآت الأعمال وأشكالها القانونية.
- المحاسبة كنظام للمعلومات.
- مستخدمو المعلومات المحاسبية.
- فروع المحاسبة.
- المفاهيم والمبادئ المحاسبية.
- المعادلة المحاسبية
- أثر المعاملات المالية على المعادلة المحاسبية.

٢- الدورة المحاسبية

- أهداف وخطوات الدورة المحاسبية.
- تحليل العمليات المالية.
- تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية.
- العمليات النقدية.
- عمليات البضاعة.
- نظامي الجرد الدوري والجرد المستمر.
- عمليات الأوراق التجارية.
- عمليات الأوراق المالية.
- العمليات الرأسمالية.
- ترحيل العمليات المالية إلى دفتر الأستاذ.
- إعداد ميزان المراجعة.
- آليات تصحيح الأخطاء.
- أهمية وأهداف التقارير والقوائم المالية.
- أنواع التقارير والقوائم المالية.
- الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية.

٣- القوائم والتقارير المالية

- أساس الإستحقاق المحاسبي.
- ضرورة وأهمية تسوية الحسابات.
- القيود اللازمة لتسوية الحسابات.
- كيفية إعداد التقارير والقوائم المالية.
- قائمة المركز المالي.
- قائمة الدخل قائمة التدفقات النقدية.
- إقفال الحسابات وتدويرها.

ج. برنامج مبادئ المحاسبة الحكومية:

الهدف:

تنمية قدرات المتدرب على الإلمام بأساسيات المحاسبة الحكومية والتعليمات والأنظمة واللوائح المالية والمعالجات المحاسبية للعمليات المالية الحكومية في المملكة بكفاءة وفاعلية. ويشمل البرنامج الموضوعات التالية:

١- الإطار العلمي للمحاسبة في الأجهزة الحكومية

- تعريف المحاسبة الحكومية.
- التفسير المحاسبي للوحدة الحكومية.
- مبادئ المحاسبة الحكومية.
- مفهوم الأساس النقدي وأساس الإستحقاق.
- مقومات النظام المحاسبي الحكومي.
- خصائص النظام المحاسبي الحكومي.
- أهداف النظام المحاسبي الحكومي.
- الفرق بين المحاسبة الحكومية والمحاسبة المالية.

٢- الميزانية العامة

- مفهوم الميزانية العامة ومبادئ إعدادها.
- خصائص الميزانية العامة.
- خطوات إعداد الميزانية في المملكة.
- تبويب الميزانية.
- أساليب إعداد الميزانية العامة في الدول المتقدمة.

٣- التعليمات المالية

- تعليمات الميزانية والحسابات.
- تعليمات تنفيذ الميزانية.
- تعليمات ما يصرف على بنود الميزانية.

٤- ايرادات الدولة

- نظام إيرادات الدولة.
- اللائحة التنفيذية لنظام إيرادات الدولة.

٥- الدورة المحاسبية الحكومية	✔ المستندات. ✔ أهمية المستندات والشروط الواجب توافرها فيها. ✔ عملية الصرف. ✔ مستندات الصرف.	✔ دورة الصرف. ✔ عملية التحصيل. ✔ مستندات التحصيل. ✔ دورة التحصيل.
٦- الحسابات الحكومية	✔ أنواع الحسابات الحكومية.	✔ طبيعة الحسابات الحكومية.
٧- المعالجة المحاسبية لحسابات المصروفات وحسابات الإيرادات	✔ المعالجة المحاسبية للمصروفات.	✔ المعالجة المحاسبية للإيرادات.
٨- المعالجة المحاسبية لحسابات العهد	✔ المعالجة المحاسبية لحساب العهد سلف المؤقتة. ✔ المعالجة المحاسبية لحساب العهد سلف مستديمة.	✔ المعالجة المحاسبية لحساب العهد تحت التحصيل. ✔ المعالجة المحاسبية لحساب العهد إعتمادات مستنديه.
٩- المعالجة المحاسبية لحسابات الأمانات	✔ المعالجة المحاسبية لحساب الأمانات تأمينات نقدية. ✔ المعالجة المحاسبية لحساب الأمانات المتنوعة.	✔ المعالجة المحاسبية لحساب الأمانات مرتجع رواتب. ✔ المعالجة المحاسبية لحساب الأمانات مقابل اعتمادات مستنديه قائمة.
١٠- المعالجة المحاسبية للحسابات الجارية	✔ مفهوم الحسابات الجارية.	✔ أنواع الحسابات الجارية ومعالجتها المحاسبية.

١١-تصحيح الأخطاء للعمليات المحاسبية الحكومية

- مفهوم الخطأ والغش والتلاعب.
- أنواع الأخطاء المحاسبية.
- أسباب وقوع الأخطاء المحاسبية.
- وسائل اكتشاف الأخطاء المحاسبية ومعالجتها.

١٢-التقارير المالية في الأجهزة الحكومية

- مفهوم وأهمية التقارير المالية الحكومية.
- خصائص التقارير المالية الحكومية.
- طرق عرض التقارير المالية الحكومية.
- التقارير المالية في النظام المحاسبي الحكومي.
- الاتجاهات الحديثة في إعداد التقارير المالية الحكومية.

١٣-الحساب الختامي

- تعليمات إقفال الحسابات.
- المعالجة المالية لإقفال الحسابات.
- ملخص الحساب الختامي.

١٤-المنظمات الغير هادفة للربح

- مفهوم المنظمات الغير هادفة للربح.
- القوائم المالية في المنظمات الغير هادفة للربح.

ج. برنامج محاسبة الأعمال المالية في شؤون الموظفين:

الهدف:

تنمية مهارات منسوبي الأجهزة الحكومية العاملين في الإدارات المالية في تنفيذ الأعمال المالية المتعلقة بمستحقات الموظفين الأساسية. ويشمل البرنامج الموضوعات التالية:

١- إجراءات صرف الرواتب

- مفهوم الراتب / الأجر.
- سلالم الرواتب للموظفين المدنيين والعسكريين.
- استحقاق الراتب.
- إجراءات صرف الرواتب (نظام سريع).
- راتب الإجازة المرضية.
- راتب الموظف المكفوف اليد.
- الحجز على الراتب.
- حسم راتب أيام الغياب.
- حسم التقاعد المسترد.
- المعالجة المحاسبية لعمليات صرف الرواتب.

٢- مكافأة العمل الإضافي (خارج دوام)	✔ شروط وضوابط التكليف بالعمل الإضافي ✔ طريقة حساب مكافأة العمل الإضافي لكل من : - الأيام العادية. - العطل الرسمية (الجمعة والسبت). - الأعياد.	✔ المعالجة المحاسبية لعمليات صرف مكافأة العمل الإضافي.
٣- مكافأة نهاية الخدمة	✔ مكافأة نهاية الخدمة للموظفين. ✔ مكافأة نهاية الخدمة للعمال. ✔ مكافأة نهاية الخدمة للوظائف التعليمية. ✔ مكافأة نهاية الخدمة لأعضاء هيئة التدريس بالجامعات.	✔ مكافأة نهاية الخدمة للعسكريين. ✔ المعالجة المحاسبية لعمليات صرف مكافأة نهاية الخدمة.
٤- مكافأة مباشرة الأموال العامة	✔ المستحقون للمكافأة. ✔ ضوابط وشروط صرف المكافأة. ✔ إجراءات صرف المكافأة. ✔ فئات المكافأة.	✔ شروط التكليف بوظائف مباشرة الأموال العامة. ✔ المعالجة المحاسبية لعمليات صرف مكافأة مباشرة الأموال العامة.
٥- مخصصات ومكافآت التدريب والابتعاث.	✔ جهة صرف المستحقات. ✔ بداية الصرف للمبتعث. ✔ المستحقات والمكافآت للمبتعث (الموظف).	✔ مخصصات ومكافآت التدريب والإبتعاث للعسكريين. ✔ المعالجة المحاسبية لعمليات صرف مخصصات ومكافآت التدريب والإبتعاث.

٦- البدلات والمكافآت

- ضوابط صرف البدلات التالية :
  بدل الإنتداب - بدل الترحيل - بدل النقل- بدلات أخرى - التعويضات.

٧- انتهاء خدمة الموظف

- الاستقالة.
- طلب الإحالة على التقاعد المبكر.
- بلوغ السن النظامي.
- العجز الصحي عن العمل.
- الفصل لأسباب صحية.
- الفصل لمصلحة العمل.
- المعالجة المحاسبية لعمليات صرف استحقاقات نهاية الخدمة.

٨- المستحقات المالية للمتقاعدين

- المستحقات التقاعدية في النظام المدني.
- المستحقات التقاعدية في النظام العسكري.
- المدد المستبعدة.
- توزيع راتب المتقاعدين.

د. برنامج محاسبة نفقات الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة:

الهدف:

تنمية مهارات منسوبي الأجهزة الحكومية العاملين بالإدارات المالية في تنفيذ الأعمال المالية المتعلقة بالنفقات التشغيلية والتشغيل والصيانة والمشاريع وغيرها من البنود حسب أبواب الميزانية. ويشمل البرنامج الموضوعات التالية:

١- طرق الشراء الحكومي

- المنافسات العامة.
- المنافسات المحدودة.
- التأمين المباشر.
- أهداف نظام المنافسات.
- ضوابط الجهات المتنافسة.
- الإعلان عن المنافسات.
- ضوابط الشراء المباشر.
- الحالات العاجلة.
- الأعمال التي لا تدخل في الحالات العاجلة.

٢- المحاسبة عن نفقات استخدام السلع والخدمات

- تصنيف استخدام السلع والخدمات.
- الغرامات في عقود التوريد.
- كيفية استيفاء الغرامة.
- المعالجة المحاسبية للغرامات.
- المحاسبة عن بند إيجار الدور (بند ٢٢١٤١١ - ٢٢١٤١٢).
- المحاسبة عن بند الحفلات والضيافة (بند ٢٢١٣٢).
- أهم المستندات اللازمة توفرها في مستندات الصرف لبنود استخدام السلع والخدمات.
- المحاسبة عن نفقات الإعاشة (بند ٢٧٢٢٢).
- المحاسبة عن بند المصروفات المكتبية (بند٢٢٢٠١).
- المحاسبة عن بند الكتب والمراجع (بند ٢٢١٣١٤٣).
- المحاسبة عن بند مستلزمات تعليمية (٢٢١٣١٣).
- المحاسبة عن بند الأدوية والمعدات والمستلزمات الطبية (بند٢٢٢٠٣١).
- المحاسبة عن بند المعدات والسيارات (البنود من ٢٢١٤٢١- ٢٢١٤٩).
- المحاسبة عن بند نفقات الصيانة والمحروقات (البنود من ٢٢٢٠٦ - ٢٢٢٠٦٢).

٣- العقود الإدارية

- صياغة العقود.
- آلية إعداد العقد
- مرفقات العقد.
- دفعات العقود.
- تمديد العقود.
- العقد الموحد للتشغيل والصيانة.

٤- المنافسات العامة

- الإعلان عن المنافسات
- استقبال العروض.
- فحص العروض.
- الشروط والمواصفات
- مرفقات العروض
- الضمان الابتدائي.
- لجنة فتح المظاريف.

٥- الغرامات على التأخر في تنفيذ العقود

- الغرامة في عقود التنفيذ المستمر.
- حسم البنود الغير منفذة.
- الغرامة في عقود الأشغال العامة.
- الغرامة في العقود المختلطة.
- الغرامات في عقود الإشراف.
- الغرامات في العقود الاستشارية.
- الغرامة في حالة سحب العقد.
- كيفية استيفاء الغرامة.
- المعالجة المحاسبية للغرامة.

٦- نفقات التشغيل والصيانة

- أهم المستندات اللازمة للمحاسبة نفقات التشغيل والصيانة.
- أهم التعليمات الواجب اتباعها فيما يتعلق بالصرف من نفقات التشغيل والصيانة.

٧- نفقات المشاريع

- أهم المستندات اللازمة للمحاسبة عن المشاريع.
- أهم التعليمات الواجب اتباعها فيما يتعلق بالصرف على المشاريع.

SOCPA
الهيئة السعودية
للمحاسبين القانونيين

برنامج مسار المحاسبة الحكومية (١/٢٠٢٠م)

دليل البرامج التدريبية الموجهة للقطاعات الحكومية

للعام (١٤٤١ / ١٤٤٢هـ) - ٢٠٢٠م

الجدول الزمني للدورات التدريبية لبرنامج المسار التدريبي

تعقد الدورات بالرياض وجدة والدمام في الفترة من الرابعة عصراً إلى التاسعة مساء

التسجيل متاح للرجال والسيدات

دورات مسار المحاسبة الحكومية	الفترة الزمنية				عدد الأسابيع	الرسوم شامل ضريبة القيمة المضافة	المواعيد
	التاريخ		الموافق				
	من	إلى	من	إلى			
مبادئ المحاسبة المالية	١٤٤١/٠٦/١٥ هـ	١٤٤١/٠٦/٢٦ هـ	٢٠٢٠/٠٢/٠٩ م	٢٠٢٠/٠٢/٢٠ م	أسبوعان	٦٣٠٠	٤ - ٩ مساءً
مبادئ المحاسبة الحكومية	١٤٤١/٠٦/٢٩ هـ	١٤٤١/٠٧/١٠ هـ	٢٠٢٠/٠٢/٢٣ م	٢٠٢٠/٠٣/٠٥ م	أسبوعان	٦٣٠٠	٤ - ٩ مساءً
محاسبة الأعمال المالية في شؤون الموظفين	١٤٤١/٠٧/٢٠ هـ	١٤٤١/٠٧/٢٤ هـ	٢٠٢٠/٠٣/١٥ م	٢٠٢٠/٠٣/١٩ م	أسبوع واحد	٣١٥٠	٤ - ٩ مساءً
محاسبة نفقات الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة	١٤٤١/٠٧/٢٧ هـ	١٤٤١/٠٨/٠٩ هـ	٢٠٢٠/٠٣/٢٢ م	٢٠٢٠/٠٤/٠٢ م	أسبوعان	٦٣٠٠	٤ - ٩ مساءً

SOCPA
الهيئة السعودية
للمحاسبين القانونيين

برنامج مسار المحاسبة الحكومية (٢/٢٠٢٠م)

دليل البرامج التدريبية الموجهة للقطاعات الحكومية

للعام (١٤٤١ / ١٤٤٢هـ) - ٢٠٢٠م

تعقد الدورات بالرياض وجدة والدمام في الفترة من الرابعة عصراً إلى التاسعة مساءً

التسجيل متاح للرجال و السيدات

دورات مسار المحاسبة الحكومية	الفتـرة الزمنيــة				عدد الأسابيع	الرسوم شامل ضريبة القيمة المضافة	المواعيد
	التاريــخ		الموافـق				
	من	إلى	من	إلى			
مبادئ المحاسبة المالية	١٤٤٢/٠١/٢٥ هـ	١٤٤٢/٠٢/٠٧ هـ	٢٠٢٠/٠٩/١٣ م	٢٠٢٠/٠٩/٢٤ م	أسبوعان	٦٣٠٠ ريال	٤ - ٩ مساءً
مبادئ المحاسبة الحكومية	١٤٤٢/٠٢/١٧ هـ	١٤٤٢/٠٢/٢٨ هـ	٢٠٢٠/١٠/٠٤ م	٢٠٢٠/١٠/١٥ م	أسبوعان	٦٣٠٠ ريال	٤ - ٩ مساءً
محاسبة الأعمال المالية في شؤون الموظفين	١٤٤٢/٠٣/٠١ هـ	١٤٤٢/٠٣/٠٥ هـ	٢٠٢٠/١٠/١٨ م	٢٠٢٠/١٠/٢٢ م	أسبوع	٣١٥٠ ريال	٤ - ٩ مساءً
محاسبة نفقات الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة	١٤٤٢/٠٣/٠٨ هـ	١٤٤٢/٠٣/١٩ هـ	٢٠٢٠/١٠/٢٥ م	٢٠٢٠/١١/٠٥ م	أسبوعان	٦٣٠٠ ريال	٤ - ٩ مساءً

ثانياً: المسار التدريبي في المراجعة الحكومية:

يهدف هذا المسار إلى تعريف المتدربين من منسوبي الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة وإكسابهم القدرات والمهارات اللازمة في مجال المراجعة الحكومية والتدقيق والرقابة على الأداء، وذلك لفئات الموظفين الذين تتطلب مهام وظائفهم الإلمام بأساسيات ومبادئ المحاسبة المالية وفهم أساسيات علم المراجعة والتدقيق المالي، والمعارف الأولية والأساسية ذات العلاقة بتخطيط عمليات المراجعة وأدلة وقرائن الإثبات ومراجعة العمليات المحاسبية. ويتدرج المسار من أساسيات المراجعة إلى المراجعة الحكومية والرقابة على الأداء حيث يتم تقديم برنامج مستقل لكل منهما. ويشتمل هذا المسار التدريبي على البرامج التالية:

- برنامج مبادئ المحاسبة المالية
- برنامج أساسيات المراجعة
- برنامج المراجعة الحكومية
- برنامج الرقابة على الأداء

محتويات برنامج المسار التدريبي في المراجعة الحكومية:

أ. برنامج مبادئ المحاسبة المالية

وردت التفاصيل حول هدف هذا البرنامج ومحتوىاته أعلاه ضمن برامج مسار المحاسبة الحكومية.

ب. برنامج أساسيات المراجعة:

الهدف:

تمكين المتدربين من الإلمام بالجوانب النظرية والعملية لمهنة المراجعة، وإكسابهم المعارف والقدرات والمهارات اللازمة لتطبيق النموذج الحديث لمراجعة وتدقيق الحسابات بهدف توفير أفراد مؤهلين تأهيلاً كافياً في مجال المراجعة. ويشمل البرنامج الموضوعات التالية:

الإطار الفكري للمراجعة

التعريف بالمراجعة وعلاقتها بالمحاسبة:

- مقدمة.
- تعريف المراجعة.
- علاقة المراجعة بالرقابة.
- أنواع المراجعة.
- تشكيلة الخدمات التي يقدمها مراجع الحسابات.
- علاقة المراجعة بالمحاسبة.
- الأهمية النسبية ومخاطر المراجعة.
- معايير المراجعة المتعارف عليها.
- جودة المراجعة.

معايير المراجعة المتعارف عليها:

- مقدمة.
- ماهية معايير المراجعة وعلاقتها بمسؤولية المراجع.
- المعايير العامة:
- معيار التأهيل العلمي والعملي.
- معيار الاستقلال والحياد.
- معيار بذل العناية المهنية الكافية.
- معايير العمل الميداني.
- معيار التخطيط وتقسيم العمل والإشراف علي المساعدين.
- معيار مدى إمكانية الإعتماد على هيكل الرقابة الداخلية.
- معيار جمع الأدلة الكافية والملائمة.
- أهمية وأهداف التقارير والقوائم المالية
- أنواع التقارير والقوائم المالية
- الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية

معايير إعداد التقرير:

- معيار الإشارة لمقياس صدق القوائم المالية.
- معيار الإشارة لظروف عدم الثبات في تطبيق مقياس صدق القوائم المالية
- معيار كفاية وملائمة الإفصاح في القوائم المالية.
- معيار وحدة الرأي.

أوراق عمل المراجعة:

- مقدمة.
- الحاجة إلى أوراق عمل المراجعة.
- أنواع المعلومات التي تشتمل عليها أوراق المراجعة.
- أوراق العمل الرئيسية للمراجعة.
- ملف المراجعة الدائم والملف الجاري.

أحكام مراجع الحسابات على الأهمية النسبية ومخاطر المراجعة:

الأهمية النسبية:

- مفهوم الأهمية النسبية.
- أهمية حكم المراجع على الأهمية النسبية.
- كيف يحكم المراجع علي الأهمية النسبية.
- علاقة الأهمية النسبية بتخطيط أعمال المراجعة.
- مخاطر المراجعة.
- مفهوم مخاطر المراجعة.
- أهمية حكم المراجع على مخاطر المراجعة.
- أنواع مخاطر المراجعة
- العلاقة بين أنواع مخاطر المراجعة.
- العلاقة بين مخاطر المراجعة وأدلة الإثبات.
- العلاقة بين الأهمية النسبية ومخاطر المراجعة.
- علاقة الأهمية النسبية بالمخاطر في مرحلة التخطيط لعملية المراجعة.
- اتجاه العلاقة بين الأهمية النسبية ومخاطر المراجعة.
- الدلالات المهنية للعلاقة بين الأهمية النسبية ومخاطر المراجعة.

٤- الإطار العام لعملية المراجعة.

١- المتطلبات الأولية للمراجعة:

- تحديد أهداف المراجع من القيام بالمراجعة.
- تحديد مسؤولية الإدارة.
- تحديد مسؤولية المراجع.

٢- متطلبات مرحلة قبول التكليف:

- تكليف مراجع الحسابات بالمراجعة.
- الإلمام المبدئي بطبيعة نشاط المنشأة و سمعة الإدارة.
- تحديد الاحتياجات من الموارد المادية و البشرية.
- تقييم قدرة المكتب على أداء التكليف.
- الرد بقبول التكليف.

٣- متطلبات مرحلة قبول التكليف:

- أداء الإجـراءات السابقة على التخطيط المبدئي لأعمال المراجعة.
- أداء الإجراءات التحليلية الأولية.
- تحديد مستوى الأهمية النسبية.
- تحديد مستوى مخاطر المراجعة المقبولة.
- فهم هيكل الرقابة الداخلية.
- تقدير مستوى مخاطر الرقابة.
- إعداد الخطة العامة للمراجعة و برنامج المراجعة المبدئي.
- أداء اختبارات الرقابة.
- أداء الاختبارات الأساسية للعمليات.
- تحديد مستوى مخاطر الإكتشاف المقبولة.
- إعداد برنامج المراجعة النهائي.

٤- متطلبات مرحلة تنفيذ أعمال المراجعة:

- أداء الإجراءات التحليلية.
- أداء اختبارات التفاصيل.
- أداء الاختبارات الإضافية للتفاصيل.

٥- متطلبات مرحلة تحديد نتائج المراجعة وإعداد التقرير:

- التحقق من الأحداث الطارئة في تاريخ الميزانية.
- التحقق من الأحداث اللاحقة لتاريخ الميزانية.
- تجميع الأدلة النهائية.
- تقييم نتائج المراجعة.
- إعداد التقرير.

٦- متطلبات مرحلة تحديد نتائج المراجعة وإعداد التقرير:

- أهمية توثيق عملية المراجعة.
- شكل ومحتوى أوراق العمل.
- ملف أوراق العمل.
- ملكية أوراق العمل.
- الملف الدائم لأوراق العمل.

٥- مدخل المعاينة الإحصائية لمراجعة الحسابات

١- المعاينة الإحصائية في المراجعة:

- مفهوم المعاينة في المراجعة.
- أهمية المعاينة في المراجعة.
- مخاطر المراجعة ومخاطر المعاينة.

٢- أنواع المعاينة في المراجعة:

- المعاينة غير الإحصائية.
- المعاينة الإحصائية.

٣- طرق اختيار العينة:

- اختيار العينة العشوائية البسيطة.
- اختيار العينة المنتظمة.
- اختيار العينة في ظل تناسب الإحتمال مع الحجم.

٤- معاينة الصفات في مجال اختبارات الرقابة و الاختبارات الأساسية للعمليات:

- المعاينة لتحديد معدلات حدوث الخاصية.
- خطوات تطبيق معاينة الصفات.

٥- طرق اختيار العينة:

- المعاينة في مجال اختبارات تفاصيل العمليات.
- معاينة الوحدات النقدية.

٦- تطبيق إجراءات المراجعة.

- مراجعة دورة الإيرادات و المتحصلات.
- مراجعة دورة النفقات والمدفوعات (١).
- مراجعة دورة النفقات والمدفوعات (٢).
- مراجعة دورة الأجور وخدمات الأفراد.
- مراجعة دورة المخزون.
- مراجعة دورة التمويل.
- مراجعة النقدية.

٧- المراجعة في ظل نظم التشغيل الإلكتروني للبيانات.

- خصائص بيئة نظم معالجة البيانات إلكترونياً.
- إجراءات المراجعة التي يتعين علي المراجع اتباعها عند مراجعة المنشأة التي تقوم بمعالجة البيانات المحاسبية إلكترونياً.
- التخطيط المبدئي.
- الإجراءات التحليلية الأولية.
- فهم بيئة الرقابة.
- اختبارات الرقابة:
  - الرقابة العامة لمعالجة البيانات إلكترونياً.
  - الرقابة التطبيقية لمعالجة البيانات إلكترونياً.
  - تطبيق إجراءات المراجعة للحصول على أدلة الإثبات.

٨- تنظيم مهنة المحاسبة والمراجعة في المملكة العربية السعودية.

- مراحل تنظيم مهنة المحاسبة والمراجعة في المملكة.
- نظام المحاسبين القانونيين ولائحته التنفيذية.
- قواعد سلوك و آداب المهنة.
- مراقبة أداء المحاسبين القانونيين:
  - معايير الرقابة النوعية لمكاتب المحاسبة.
  - برنامج مراقبة جودة الأداء المهني.

ج. برنامج المراجعة الحكومية:

الهدف:

تمكين المتدربين من الإلمام بالجوانب النظرية والعملية في مجال المراجعة المالية في الأجهزة الحكومية، وإكسابهم المعارف والقدرات والمهارات اللازمة لمراجعة وتدقيق العمليات والتقارير المالية في الجهات الحكومية بكفاءة وفاعلية ، كما يهدف لتوفير أفراد مؤهلين تأهيلاً كافياً في مجال المراجعة الحكومية. ويشمل البرنامج الموضوعات التالية:

١- الإطار النظري للمراجعة الحكومية.

- **مفاهيم المراجعة الحكومية.**
- **مفهوم المساءلة العامة.**
- **معايير المراجعة الحكومية.**
- **أنواع المراجعة الحكومية.**

٢- الأجهزة الرقابية في المملكة العربية السعودية والمنظمات الدولية للأجهزة العليا للرقابة.

- **وزارة المالية.**
- **ديوان المراقبة العامة.**
- **المنظمة العالمية للأجهزة العليا للرقابة.**
- **مجموعة الأجهزة العليا للرقابة المالية العامة والمحاسبة بدول أمريكا اللاتينية والكاريبي، الأولاسافس.**
- **منظمة الأجهزة العليا للرقابة المالية العامة والمحاسبة الأفريقية (الأفروساي).**
- **المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة (الأرابوساي).**

٣- مفاهيم وأسس حديثة في المراجعة الحكومية.

- **الأهمية النسبية.**
- **العينات الإحصائية.**
- **مخاطر المراجعة.**
- **المراجعة التحليلية.**

٤- قواعد العمل الميداني للمراجعة الحكومية (التخطيط).

- التخطيط لعملية المراجعة (الخطة الشاملة).
- التخطيط لمهمة المراجعة (برنامج المراجعة).

٥- قواعد العمل الميداني للمراجعة الحكومية (تنفيذ المراجعة).

- المقابلات الشخصية.
- الإشراف والمتابعة.
- تقييم أنظمة الرقابة الداخلية.

٦- قواعد العمل الميداني للمراجعة الحكومية (أدلة الإثبات).

- أهم صفات دليل الإثبات.
- أساليب الحصول على دليل الإثبات.
- طبيعة دليل الإثبات.
- درجة الوثوق بأدلة الإثبات.
- أهمية التوثيق لأدلة الإثبات.

٧- إعداد التقارير في المراجعة الحكومية.

- أوراق العمل.
- ما هو التقرير؟ وماذا يقدم ؟
- الأهداف الرئيسية للتقارير.
- معايير إعداد التقرير.
- معايير شكل التقارير.
- معايير محتوى التقرير.
- خصائص التقارير الجيدة.
- إجراءات إعداد التقرير.
- تقديم التقرير النهائي.
- مناقشة النتائج والتوصيات مع المستوىات الإدارية المناسبة.
- أنواع التقارير.

٨- المراجعة الحكومية على إيرادات الدولة.

- مفهوم الإيرادات العامة.
- أنواع الإيرادات وتقسيماتها.
- متطلبات الرقابة على الإيرادات.
- الإجراءات التمهيدية والتنفيذية للرقابة على الإيرادات.
- الإجراءات التمهيدية.
- الإجراءات التنفيذية للرقابة على تحصيل الإيرادات.
- وسائل تحصيل الإيراد وإجراءات مراجعتها.
- مراجعة إيرادات الضريبة والزكاة.

٩- المراجعة الحكومية على مصروفات الرواتب والبدلات والمكافآت وما في حكمها.

- مراجعة مستندات الصرف.
- الرواتب والأجور والبدلات وما في حكمها.
- الرواتب والأجور وتقسيماتها.
- الاقتطاعات والحسميات.
- متطلبات الرقابة على الرواتب والأجور.
- إجراءات المراجعة (العمل الميداني).

١٠- عمليات مراجعة المصروفات التشغيلية.

- أنواع المصروفات وتقسيماتها.
- متطلبات الرقابة على المصروفات.
- إجراءات الرقابة على المصروفات.

١١- عمليات مراجعة مصروفات برامج التشغيل والصيانة والتنظيف.

- مراجعة العقود والإتفاقيات المبرمة على برامج التشغيل والصيانة والنظافة.

١٢- عمليات مراجعة نفقات المشاريع.

- أنواع المشروعات الرئيسية.
- متطلبات الرقابة على المشروعات الرئيسية.
- معايير اختيار المشروعات التي يتم فحصها.
- العقود الإدارية.

١٣- مراجعة أعمال المستودعات.

- القيام بتنفيذ إجراءات الجرد.
- إجراءات فحص المستودعات.

١٤- مراجعة التقارير المالية الحكومية.

- أهمية التقارير المالية.
- أنواع التقارير المالية وإجراءات مراجعتها.

١٥- المخالفات المالية والإدارية.

- تعريف المخالفة المالية والمخالفة الإدارية.
- التمييز بين المخالفة المالية والمخالفة الإدارية.
- أنواع المخالفات المالية.
- الأسباب التي تؤدي إلى وقوع المخالفات المالية.
- الجهات التي تساعد في اكتشاف المخالفات المالية.
- التحقق من المخالفات المالية.
- قرار البت في المخالفة المالية.

د. برنامج الرقابة على الأداء:

الهدف:

تمكين المتدربين من الإلمام بالجوانب النظرية والعملية لمهنة الرقابة على الأداء في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة والهيئات، وإكسابهم المعارف والقدرات والمهارات اللازمة لتطبيق أساليب الرقابة على الأداء ، ولتوفير أفراد مؤهلين تأهيلاً كافياً في الرقابة على الأداء والمجالات ذات الصلة بها. ويشمل البرنامج الموضوعات التالية:

١- الإطار العام للرقابة على الأداء.

- **المقدمة.**
- **مفهوم الرقابة على الأداء.**
- **عناصر الرقابة على الأداء.**
- **أهداف الرقابة على الأداء.**
- **الفرق بين الرقابة على الأداء والرقابة المالية.**
- **أنواع الرقابة على الأداء.**
- **معايير الرقابة على الأداء بديوان المراقبة العامة.**

٢- مراحل الرقابة على الأداء(١) مرحلة التخطيط.

- **المقدمة.**
- **المعايير الدولية للرقابة الحكومية.**
- **التخطيط الاستراتيجي وعملية اختيار مهام رقابة الأداء.**
- **أهمية التخطيط لمهام الرقابة على الأداء.**

٣- مراحل الرقابة على الأداء(٢) مرحلة المسح الأولي.

- **مقدمة.**
- **مكانة تقرير المسح الأوّلي في مسار التّدقيق.**
- **مضمون تقرير المسح الأوّلي.**
- **فوائد تقرير المسح الأوّلي.**

٤- مراحل الرقابة على الأداء(٣) مرحلة جمع أدلة الإثبات.

- مفهوم دليل الإثبات.
- خصائص أدلة الإثبات.
- أنواع أدلة الإثبات.
- إرشادات لجمع أدلة الإثبات.
- أساليب جمع أدلة الإثبات.

٥- مراحل الرقابة على الأداء(٤) مرحلة إعداد المعايير.

- مقدمة.
- أنواع المعايير.
- خصائص المعايير.
- تطبيق المعايير على القطاع الحكومي.
- المعيار كوسيلة تسيير تعتمدها الجهة الخاضعة للرقابة.
- كيفية ضبط المعايير من قبل الجهة الخاضعة للرقابة.
- المعايير كوسيلة رقابة يعتمدها المراجعون.
- مزايا المعايير بالنسبة للمراجع.

٦- مراحل الرقابة على الأداء(٥) مرحلة التقرير.

- مفهوم تقرير الرقابة.
- أهداف تقرير الرقابة على الأداء.
- أهمية تقرير الرقابة على الأداء.
- أنواع التقارير.
- العناصر الرئيسية للتقرير.
- مواصفات التقرير الرقابي.
- معايير التقرير الصادرة عن المنظمة الدولية للأجهزة العليا للرقابة والمحاسبة (الأنتوساى).

٧- الإشراف والمتابعة في مجال الرقابة على الأداء.

- مفهوم الإشراف.
- مواصفات اختيار المشرف.
- كيفية الإشراف.
- مسئوليات المشرف.
- معيار الإشراف (من معايير الأنتوساى).

٨- رقابة الأداء على الأنشطة ذات التوجه البيئي.

- تقرير المسح الشامل لإحدى شركات الإسمنت.
- الأنشطة والإدارات التي شملها المسح.
- برنامج المراجعة لتقييم أداء شركة الإسمنت في مجال البيئة.
- التوصيات.

٩- رقابة الأداء على تطبيق نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.

- تقدير مخاطر المنافسات والمشتريات الحكومية.
- تحديد أهداف تقييم أداء وظيفة إدارة المشتريات.
- معايير تقييم أداء وظيفة الشراء.
- نطاق ومنهجية تنفيذ مهمة المراجعة.
- تقرير الرقابة على الأداء.

١٠- صعوبات ومشاكل الرقابة على الأداء.

- صعوبات الرقابة على الأداء في الأجهزة الحكومية.
- مشاكل الرقابة على الأداء في الأجهزة الحكومية.
- المشاكل والصعوبات التي تحد من فعالية رقابة الأداء في ديوان المراقبة العامة.

SOCPA
الهيئة السعودية
للمحاسبين القانونيين

برنامج مسار المراجعة الحكومية والرقابة (٢٠٢٠م)

دليل البرامج التدريبية الموجهة للقطاعات الحكومية

للعام (١٤٤١ / ١٤٤٢هـ) - ٢٠٢٠م

الجدول الزمني للدورات التدريبية لبرنامج المسار التدريبي ١-٢٠٢٠

تعقد الدورات بالرياض وجدة والدمام في الفترة من الرابعة عصراً إلى التاسعة مساءً

التسجيل متاح للرجال و السيدات

دورات مسار المراجعة الحكومية والرقابة	الفتـرة الزمنيــة				عدد الأسابيع	الرسوم شامل ضريبة القيمة المضافة	المواعيد
	التاريــخ		الموافـق				
	من	إلى	من	إلى			
مبادئ المحاسبة المالية	١٤٤٢/٠١/٢٥ هـ	١٤٤٢/٠٢/٠٧ هـ	٢٠٢٠/٠٩/١٣ م	٢٠٢٠/٠٩/٢٤ م	أسبوعان	٦٣٠٠ ريال	٤ - ٩ مساءً
أساسيات المراجعة	١٤٤٢/٠٢/١٠ هـ	١٤٤٢/٠٢/٢٨ هـ	٢٠٢٠/٠٩/٢٧ م	٢٠٢٠/١٠/١٥ م	ثلاثة أسابيع	٩٤٥٠ ريال	٤ - ٩ مساءً
المراجعة الحكومية	١٤٤٢/٠٣/٠٨ هـ	١٤٤٢/٠٣/٢٦ هـ	٢٠٢٠/١٠/٢٥ م	٢٠٢٠/١١/١٢ م	ثلاثة أسابيع	٩٤٥٠ ريال	٤ - ٩ مساءً
الرقابة على الأداء	١٤٤٢/٠٣/٢٩ هـ	١٤٤٢/٠٤/١١ هـ	٢٠٢٠/١١/١٥ م	٢٠٢٠/١١/٢٦ م	أسبوعان	٦٣٠٠ ريال	٤ - ٩ مساءً

SOCPA
الهيئة السعودية
للمحاسبين القانونيين

برنامج المحاسبة في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة

دليل البرامج التدريبية الموجهة
للقطاعات الحكومية
للعام (١٤٤١ / ١٤٤٢هـ) - ٢٠٢٠م

الهدف:

تستهدف الهيئة في إطار جهودها لتطوير مهنة المحاسبة والمراجعة تدريب الكوادر الوطنية العاملة في مجال المهنة وتتطلع إلى النهوض بأداء المحاسبين في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة عن طريق عقد البرامج التدريبية المتخصصة لهم. وتحقيقا لهذا تم إعداد برنامج المحاسبة في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة ويهدف البرنامج إلى تزويد المتدربين بالمعارف والمهارات اللازمة للقيام بأداء مهام عملهم في مجال المحاسبة بالأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة بكفاءة وفعالية. ويشتمل البرنامج على وحدات تدريبية تغطي المعلومات والمفاهيم والمهارات اللازمة لتطبيق الأسس والمبادئ والأنظمة والتعليمات المالية التي يحتاجها المتخصص في المحاسبة الحكومية. وقد تم اعتماد البرنامج من وزارة الخدمة المدنية بالقرار لتطبيق أحكام لائحة التدريب على الملتحقين به من الموظفين المشمولين بنظام الخدمة المدنية وفق فئات الوظائف المناسبة له.

محتويات برنامج المحاسبة في الأجهزة الحكومية و المؤسسات العامة:

١- أُسس المحاسبة الحكومية في المملكة العربية السعودية:

- تعريف المحاسبة الحكومية ومبادئها.
- مقومات النظام المحاسبي الحكومي وخصائصه وأهدافه.
- الموازنة العامة في المملكة وفقاً لدليل إحصاءات مالية الحكومة ٢٠١٤.
- التدفقات والأرصدة والقواعد المحاسبية في نظام مالية الحكومة ٢٠١٤.
- الفروق الجوهرية بين هيكل التبويب القديم وهيكل التبويب وفق إحصاءات مالية الحكومة ٢٠١٤.
- هيكل تصنيف الميزانية العامة للدولة وفقاً لدليل إحصاءات مالية الحكومة ٢٠١٤.

٢- الإيرادات وفقاً لدليل إحصاءات مالية الحكومة ٢٠١٤:

- دليل تصنيف حسابات الإيرادات وفقاً لدليل ٢٠١٤ للميزانية والحسابات.
- نماذج إيرادات الدولة وفق دليل ٢٠١٤ للميزانية والحسابات.
- نظام إيرادات الدولة ولائحته التنفيذية.

٣- تصنيف المصروفات ونماذج إعداد الميزانية وفقاً لإحصاءات مالية الحكومة ٢٠١٤:

- الفرق بين دليل تصنيف المصروفات السابق والتصنيف وفقاً لدليل ٢٠١٤ للميزانية والحسابات.
- دليل تصنيف ونماذج الاعتمادات المالية للمصروفات وفقاً لدليل ٢٠١٤ للميزانية والحسابات.

٤- تصنيف معاملات الأصول والخصوم وفقاً لدليل إحصاءات مالية الحكومة ٢٠١٤:

- تعريف الأصول والخصوم.
- دليل الأصول غير المالية.
- نماذج مشروع الميزانية لطلبات اعتماد الأصول غير المالية.
- دليل الأصول المالية.
- دليل الخصوم.
- تعليمات ما يصرف من اعتمادات الميزانية.

٥- الدورات المحاسبية الحكومية:

- الدورة المحاسبية في النظام المحاسبي الحكومي.

دورة التحصيل.

- التحصيل النقدي.
- التحصيل عن طريق البنوك.
- التحصيل عن طريق نظام سداد للمدفوعات.

دورة الصرف.

- دورة الصرف في النظام المحاسبي الحكومي.
- النظام السعودي للتحويلات المالية السريعة (سريع).

٦- القيود المحاسبية الحكومية:

- طبيعة الحسابات الحكومية وأنواعها.
- القيود المحاسبية الحكومية.
  - القيود المحاسبية للمصروفات.
  - القيود المحاسبية للإيرادات.
  - القيود المحاسبية للأصول المالية المحلية.
- القيود المحاسبية للعهد.
- القيود المحاسبية للحسابات الجارية.
- القيود المحاسبية للخصوم.
- القيود المحاسبية للأمانات.
- القيود المحاسبية لمجموعة وسائل الدفع.
- القيود المحاسبية لحسابات التسوية.
- قيود حساب المطلوبات.
- قيود حساب تسوية المستحقات العامة.

٧- تصحيح الأخطاء المالية والمحاسبية:

- أخطاء يتم تصحيحها بقيود محاسبية.
- أخطاء لا تحتاج لقيود محاسبية لتصحيحها.

٨- تدقيق المستندات المالية لصرف رواتب وبدلات الموظفين:	✔ أساليب التدقيق المستخدمة في نفقات الرواتب واستحقاقات العاملين. ✔ أسس وقواعد احتساب مستحقات العاملين في الدولة. ✔ المستندات المؤيدة لمصروفات تعويضات العاملين بند ٢١.	✔ تدقيق مستندات تعويضات العاملين. ✔ خطوات تحقيق الرواتب والأجور. ✔ مكافأة خارج وقت الدوام والبدلات (بند ٢١١١٣١). ✔ المصاريف السفرية (بند ٢٢١٣٣).
٩- نظام المنافسات والمشتريات الحكومية ولائحته التنفيذية:	✔ المبادئ الأساسية. ✔ قواعد الشراء المباشر. ✔ المنافسة العامة. ✔ تقديم العروض وفتح المظاريف. ✔ فحص العروض وصلاحية التعاقد.	✔ الضمانات البنكية. ✔ الغرامات. ✔ بيع المنقولات. ✔ تأجير العقارات واستثمارها.
١٠- تدقيق استخدامات السلع والخدمات والإيرادات والأصول والخصوم المالية:	✔ مفهوم التدقيق المالي وأهدافه وأساليبه. ✔ تدقيق استخدامات السلع والخدمات (بند ٢٢). ✔ تدقيق نفقات استئجار المباني والأراضي (بند ٢٢١٤١). ✔ تدقيق نفقات الحفلات والضيافة (بند٢٢١٣٢)	✔ تدقيق مستندات المحروقات (بند ٢٢١٢) والصيانة والنظافة والتشغيل (بند ٢٢٤). ✔ تدقيق نفقات البنود: ✔ (٢٢٢٠١ , ٢٢٢٠٣ , ٢٢١٣١٤٣ , ٢٢١٣١٣ , ٢٢١٤٢، ٢٢١٢).

- تدقيق مستندات المنافع الإجتماعية (بند ٢٧).
- تدقيق نفقات الاعاشة (بند ٢٧٢٢٢).
- تدقيق مستندات الإيرادات والأصول والخصوم المالية وحسابات التسوية.
- تدقيق مستندات الإيرادات.
- تدقيق مستندات الأصول المالية.
- تدقيق مستندات العهد.
- تدقيق مستندات الحسابات الجارية.
- تدقيق مستندات الخصوم المالية.
- تدقيق مستندات الأمانات.
- تدقيق مستندات وسائل الدفع.
- تدقيق مستندات حسابات التسوية.

١١- تدقيق مستندات برامج التشغيل والصيانة والمشاريع:

- تدقيق مستندات برامج التشغيل والصيانة.
- تدقيق مستندات المشاريع.

١٢- التقارير المالية الحكومية وفقاً لإحصاءات مالية الحكومة ٢٠١٤:

- الإطار الفكري للتقارير المالية الحكومية.
- التقارير المالية للإيرادات والمصروفات والأصول والخصوم.
- التقارير المالية للإيرادات.
- التقارير المالية للمصروفات.
- الجدول الشهري وفقاً لإحصاءات مالية الحكومة ٢٠١٤.
- كشف التوازن وفقاً لإحصاءات مالية الحكومة ٢٠١٤.
- الحساب الختامي.

SOCPA
الهيئة السعودية
للمحاسبين القانونيين

الجدول الزمني لبرنامج المحاسبة في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة

دليل البرامج التدريبية الموجهة
للقطاعات الحكومية
للعام (١٤٤١ / ١٤٤٢هـ) - ٢٠٢٠م

ينفذ البرنامج في الفترة من الساعة الثامنة صباحا وحتى الثالثة بعد الظهر

تكلفة الدورة: (١١،٠٢٥) أحد عشر ألف وخمسة وعشرون ريال لاغبر للمتدرب

الرسوم تشمل ضريبة القيمة المضافة

التسجيل متاح للرجال و السيدات

	المدينـة	الفتـرة		الموافـق	
✔	الرياض	١٤٤١/٠٧/٠٦ هـ	١٤٤١/٠٧/٢٤ هـ	٢٠٢٠/٠٣/٠١ م	٢٠٢٠/٠٣/١٩ م
✔	جدة	١٤٤١/٠٧/٢٧ هـ	١٤٤١/٠٨/١٦ هـ	٢٠٢٠/٠٣/٢٢ م	٢٠٢٠/٠٤/٠٩ م
✔	الدمام	١٤٤١/٠٨/٠٥ هـ	١٤٤١/٠٨/٢٣ هـ	٢٠٢٠/٠٣/٢٩ م	٢٠٢٠/٠٤/١٦ م
✔	حائل	١٤٤١/١١/٠٧ هـ	١٤٤١/١١/٢٥ هـ	٢٠٢٠/٠٦/٢٨ م	٢٠٢٠/٠٧/١٦ م
✔	جدة	١٤٤٢/٠٢/١٧ هـ	١٤٤٢/٠٣/٠٥ هـ	٢٠٢٠/١٠/٠٤ م	٢٠٢٠/١٠/٢٢ م
✔	الدمام	١٤٤٢/٠٣/١٥ هـ	١٤٤٢/٠٤/٠٤ هـ	٢٠٢٠/١١/٠١ م	٢٠٢٠/١١/١٩ م
✔	الرياض	١٤٤٢/٠٤/٠٧ هـ	١٤٤٢/٠٤/٢٥ هـ	٢٠٢٠/١١/٢٢ م	٢٠٢٠/١٢/١٠ م

SOCPA
الهيئة السعودية
للمحاسبين القانونيين

برنامج الرقابة والمراجعة الداخلية في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة

دليل البرامج التدريبية الموجهة للقطاعات الحكومية

للعام (١٤٤١ / ١٤٤٢هـ) - ٢٠٢٠م

الهدف:

تستهدف الهيئة في إطار جهودها لتطوير مهنة المحاسبة والمراجعة تدريب الكوادر الوطنية العاملة في مجال المهنة وتتطلع إلى النهوض بأداء المراجعين الداخليين وموظفي الرقابة على الأداء في القطاعات الحكومية عن طريق عقد البرامج التدريبية المتخصصة لهم. وتحقيقا لهذا تم إعداد برنامج الرقابة والمراجعة الداخلية في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة. ويهدف البرنامج إلى تزويد المتدربين بالمعارف والمهارات اللازمة للقيام بأداء مهام عملهم في هذه المجالات بكفاءة وفعالية. ويشتمل البرنامج على وحدات تدريبية تغطي المعلومات والمفاهيم والمهارات اللازمة لتطبيق الأسس والمبادئ والأنظمة والتعليمات التي يحتاجها المتخصص في المراجعة الحكومية. وقد تم اعتماد البرنامج من وزارة الخدمة المدنية لتطبيق أحكام لائحة التدريب على الملتحقين به من الموظفين المشمولين بنظام الخدمة المدنية وفق فئات الوظائف المناسبة له.

محتويات برنامج الرقابة والمراجعة الداخلية في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة:

١. الرقابة والمراجعة الداخلية والتحديات المعاصرة:

- المراجعة الداخلية وأهميتها في الوحدات الحكومية والخاصة في ظل البيئة الاقتصادية الحديثة.

٢. إنشاء وتنظيم وإدارة وحدات المراجعة الداخلية:

- القواعد المنظمة لإنشاء وتنظيم وإدارة وحدات المراجعة الداخلية وإداراتها.
- إجراءات إنشاء وتنظيم وحدات المراجعة الداخلية وإداراتها.

٣. تخطيط، وتنفيذ، وإعداد ورفع التقارير، واستخدام العينات لأغراض المراجعة الداخلية:

- تخطيط عملية المراجعة.
- استخدام العينات لأغراض المراجعة الداخلية.
- تنفيذ عملية المراجعة وإعداد التقارير.

٤. كيفية تنفيذ المراجعة الداخلية:

- مراجعة نظم الرقابة الداخلية.
- المراجعة التشغيلية وتقويم الأداء، مراجعة الإلتزام، تقديم المشورة والدعم للإدارة، والمراجعة المالية في الوحدات الحكومية.
- مراجعة الحساب الختامي في المؤسسات العامة.
- مراجعة العمليات والأرصدة في الوحدات الحكومية ومسؤولية المراجع الداخلي عن اكتشاف الغش والأخطاء.

SOCPA
الهيئة السعودية
للمحاسبين القانونيين

الجدول الزمني لبرنامج الرقابة والمراجعة الداخلية في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة

دليل البرامج التدريبية الموجهة
للقطاعات الحكومية
للعام (١٤٤١ / ١٤٤٢هـ) - ٢٠٢٠م

ينفذ البرنامج في الفترة من الساعة الثامنة صباحا وحتى الثالثة بعد الظهر

تكلفة الدورة: (٧،٣٥٠) سبعة آلاف وثلاثمائة وخمسون ريال للمتدرب

الرسوم تشمل ضريبة القيمة المضافة

التسجيل متاح للرجال و السيدات

	المدينـة	الفتـرة		الموافـق	
✔	الدمام	١٤٤١/٠٦/٢٩ هـ	١٤٤١/٠٧/١٠ هـ	٢٠٢٠/٠٢/٢٣ م	٢٠٢٠/٠٣/٠٥ م
✔	الرياض	١٤٤١/٠٧/٢٠ هـ	١٤٤١/٠٨/٠٢ هـ	٢٠٢٠/٠٣/١٥ م	٢٠٢٠/٠٣/٢٦ م
✔	جدة	١٤٤١/٠٨/١٢ هـ	١٤٤١/٠٨/٢٣ هـ	٢٠٢٠/٠٤/٠٥ م	٢٠٢٠/٠٤/١٦ م
✔	تبوك	١٤٤١/١١/٠٧ هـ	١٤٤١/١١/١٨ هـ	٢٠٢٠/٠٦/٢٨ م	٢٠٢٠/٠٧/٠٩ م
✔	أبها	١٤٤١/١١/٠٧ هـ	١٤٤١/١١/١٨ هـ	٢٠٢٠/٠٦/٢٨ م	٢٠٢٠/٠٧/٠٩ م
✔	جدة	١٤٤١/١١/٠٧ هـ	١٤٤١/١١/١٨ هـ	٢٠٢٠/٠٦/٢٨ م	٢٠٢٠/٠٧/٠٩ م
✔	الرياض	١٤٤٢/٠٢/١٧ هـ	١٤٤٢/٠٢/٢٨ هـ	٢٠٢٠/١٠/٠٤ م	٢٠٢٠/١٠/١٥م
✔	الدمام	١٤٤٢/٠٣/٢٩ هـ	١٤٤٢/٠٤/١١ هـ	٢٠٢٠/١١/١٥ م	٢٠٢٠/١١/٢٦ م

SOCPA
الهيئة السعودية
للمحاسبين القانونيين

البرامج التدريبية الخاصة
(حسب طلب القطاعات
الحكومية والمؤسسات العامة)

دليل البرامج التدريبية الموجهة
للقطاعات الحكومية

للعام (١٤٤١ / ١٤٤٢هـ) - ٢٠٢٠م

تشمل البرامج الخاصة دورات تدريبية حسب طلب الأجهزة الحكومية المختلفة والمؤسسات العامة يتم تحديد موضوعاتها وجدولة تنفيذها في ضوء الاتفاق مع الجهة الطالبة. ويمكن أن تختار الجهة الراغبة في تنفيذ برنامج تدريبي خاص لمنسوبيها من بين البرامج المجدولة (الجاهزة) التي تنفذها الهيئة ضمن خطتها التدريبية للبرامج الموجهة للقطاعات الحكومية الواردة بهذا الدليل، كما يمكنها اختيار أي موضوع آخر ترى أهميته لتدريب منسوبيها من المواضيع ذات العلاقة بمهنة المحاسبة والمراجعة. وتشمل إجراءات تنفيذ البرامج الخاصة ما يلي:

- تقوم الجهة الراغبة بإرسال طلبها لأمين عام الهيئة وتحدد موضوع البرنامج المطلوب تنفيذه لمنسوبيها.
- تستخدم الهيئة الحقيبة التدريبية المعتمدة للبرنامج.
- يتم الاتفاق على رسوم التدريب وعدد المتدربين والجدول الزمني للتدريب والمدينة ومكان عقد الدورة وغير ذلك من الترتيبات ويتم في ضوء ذلك تنفيذ البرنامج.

في حال البرامج الجديدة غير المجدولة في خطة الهيئة تتم الاجراءات التالية:

- عند استلام الطلب تقوم إدارة التدريب والتطوير المهني بالهيئة بالتنسيق مع المسئولين لدى الجهة الطالبة لتحديد طبيعة ومحتوى البرنامج التدريبي المطلوب.
- يتم تكليف مستشار أو أكثر من المتخصصين في موضوع البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد تصور أولي بالعناصر التي يقترح أن يشتمل عليها البرنامج.
- يتم إرسال عناصر البرنامج المقترحة للجهة الطالبة لإبداء ملاحظاتها.
- تتيح الجهة الطالبة للمستشار التواصل مع المسئولين بالشركة لاستكمال العناصر ولإعداد الحقيبة التدريبية وتزويده بالبيانات اللازمة للبرنامج وتمكينه من إعداد حالات وتطبيقات عملية من واقع الجهة الطالبة.
- يتم تنفيذ البرنامج حسب الشروط والترتيبات التي يتفق عليها مع الجهة الطالبة.

والله الموفق،،،

920009493 www.socpa.org.sa socpa_ksa