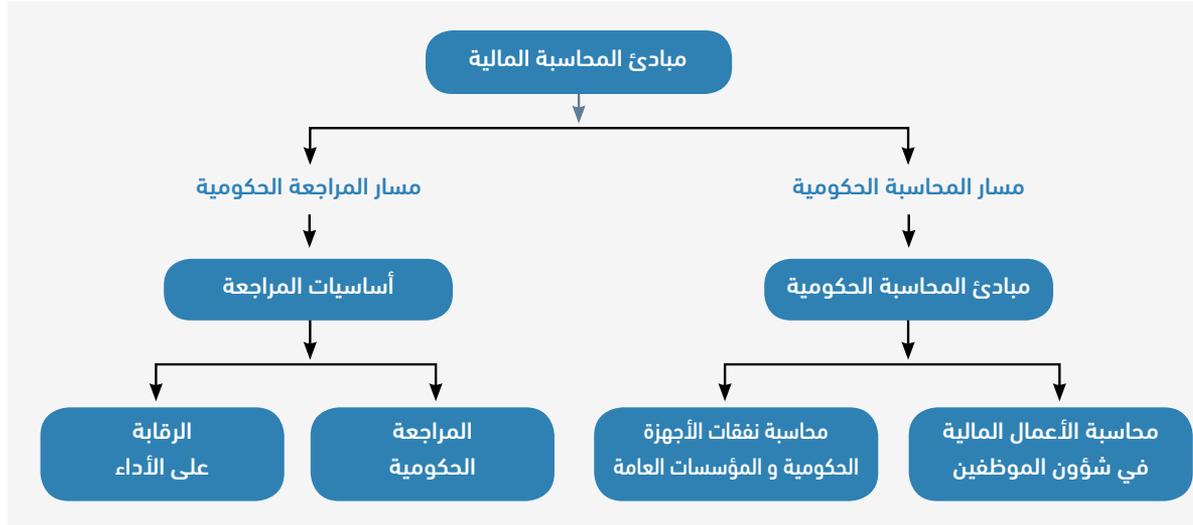


## برنامج المسار التدريبي في المحاسبة والمراجعة الحكومية

يهدف برنامج المسار التدريبي في المحاسبة والمراجعة الحكومية لرفع قدرات المتدربين من منسوبي الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة والهيئات العاملين في المهن المالية والمحاسبية وغيرها من الوظائف ذات العلاقة، وإكسابهم المعارف والمهارات اللازمة للقيام بمهام أعمالهم بكفاءة واقتدار. ويتضمن المشروع مسارين تدريبيين يعنى المسار الأول بالمحاسبة الحكومية ويعنى المسار الثاني بالمراجعة والرقابة على الأداء في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة. يتم التدريب بالتدرج وعلى مراحل ومن خلال منهجية محددة تستهدف تزويد المتدربين بالمبادئ والأساسيات والمفاهيم ذات الصلة بكل مجال، والتدرج بالعملية التدريبية إلى أن ينتهي المسار بإكساب المتدرب جميع المعارف والمهارات والقدرات اللازمة لأداء الأعمال المالية والمحاسبية أو في مجال المراجعة والرقابة في الجهاز الذي يعمل به. وقد تم اعتماد جميع برامج المسار التدريبي من قبل وزارة الخدمة المدنية لمعاملة الموظفين المشمولين بنظام الخدمة المدنية الملتحقين بها بموجب أحكام لائحة التدريب.



## أولاً: المسار التدريبي في المحاسبة الحكومية:

يهدف هذا المسار إلى تعريف المتدربين بالأعمال المالية المحاسبية في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة والهيئات وذلك لفضات الموظفين من منسوبي تلك الجهات الذين تتطلب مهام وظائفهم الإلمام بأساسيات ومبادئ المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية، ومن ثم إكساب المتدرب المهارات والمعارف المالية الضرورية لأداء عمله بكفاءة وفعالية لجميع الأعمال المالية المحاسبية المتعلقة بأبواب وبنود الميزانية المختلفة حيث يتم تقديم برنامج تدريبي مستقل لكل منها. ويشتمل هذا المسار التدريبي على البرامج التالية:



## محتوات برامج المسار التدريبي في المحاسبة الحكومية:

أ. برنامج مبادئ المحاسبة المالية:

ب. الهدف:

تزويد المتدربين بالمعارف والمبادئ والمهارات الأساسية في المحاسبة المالية، بشكل يؤدي إلى تمكين المستهدفين من البرنامج من الإلمام بأساسيات المحاسبة المالية وإكسابهم الحد الأدنى من المعرفة المحاسبية وتهيئتهم للبرامج الأخرى في مساري المحاسبة الحكومية والمراجعة الحكومية. ويشمل البرنامج الموضوعات التالية:

### ١- الإطار العام للمحاسبة

- ✓ مفهوم ووظائف وأهداف المحاسبة.
- ✓ أنواع منشآت الأعمال وأشكالها القانونية.
- ✓ مفاهيم والمبادئ المحاسبية.
- ✓ المحاسبة كنظام للمعلومات.
- ✓ المعادلة المحاسبية
- ✓ مستخدمو المعلومات المحاسبية.
- ✓ أثر المعاملات المالية على المعادلة المحاسبية.

### ٢- الدورة المحاسبية

- ✓ أهداف وخطوات الدورة المحاسبية.
- ✓ تحليل العمليات المالية.
- ✓ العمليات الرأسمالية.
- ✓ تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية.
- ✓ إعداد ميزان المراجعة.
- ✓ العمليات النقدية.
- ✓ آليات تصحيح الأخطاء.
- ✓ عمليات البضاعة.
- ✓ أهمية وأهداف التقارير والقوائم المالية.
- ✓ نظامي الجرد الدوري والجرد المستمر.
- ✓ أنواع التقارير والقوائم المالية.
- ✓ عمليات الأوراق التجارية.
- ✓ الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية.
- ✓ عمليات الأوراق المالية.

### ٣- القوائم والتقارير المالية

- ✓ أساس الإستحقاق المحاسبي.
- ✓ ضرورة وأهمية تسوية الحسابات.
- ✓ القيود اللازمة لتسوية الحسابات.
- ✓ كيفية إعداد التقارير والقوائم المالية.

✓ قائمة المركز المالي.

✓ قائمة الدخل قائمة التدفقات النقدية.

✓ إفضل الحسابات وتدويرها.

## ج. برنامج مبادئ المحاسبة الحكومية:

### الهدف:

تنمية قدرات المتدرب على الإلمام بأساسيات المحاسبة الحكومية والتعليمات والأنظمة واللوائح المالية والمعالجات المحاسبية للعمليات المالية الحكومية في المملكة بكفاءة وفاعلية. ويشمل البرنامج الموضوعات التالية:

### ١- الإطار العلمي للمحاسبة في الأجهزة الحكومية

- ✓ تعريف المحاسبة الحكومية.
- ✓ التفسير المحاسبي للوحدة الحكومية.
- ✓ مبادئ المحاسبة الحكومية.
- ✓ مفهوم الأساس النقدي وأساس الإستحقاق.

- ✓ مقومات النظام المحاسبي الحكومي.
- ✓ خصائص النظام المحاسبي الحكومي.
- ✓ أهداف النظام المحاسبي الحكومي.
- ✓ الفرق بين المحاسبة الحكومية والمحاسبة المالية.

### ٢- الميزانية العامة

- ✓ مفهوم الميزانية العامة ومبادئ إعدادها.
- ✓ خصائص الميزانية العامة.
- ✓ خطوات إعداد الميزانية في المملكة.

- ✓ تبويب الميزانية.
- ✓ أساليب إعداد الميزانية العامة في الدول المتقدمة.

### ٣- التعليمات المالية

- ✓ تعليمات الميزانية والحسابات.
- ✓ تعليمات تنفيذ الميزانية.

✓ تعليمات ما يصرف على بنود الميزانية.

### ٤- إيرادات الدولة

✓ نظام إيرادات الدولة.

✓ اللائحة التنفيذية لنظام إيرادات الدولة.

#### ٥- الدورة المحاسبية الحكومية

- ✓ المستندات.
- ✓ أهمية المستندات والشروط الواجب توافرها فيها.
- ✓ عملية الصرف.
- ✓ مستندات الصرف.
- ✓ دورة الصرف.
- ✓ مستندات التحصيل.
- ✓ دورة التحصيل.

#### ٦- الحسابات الحكومية

- ✓ أنواع الحسابات الحكومية.
- ✓ طبيعة الحسابات الحكومية.

#### ٧- المعالجة المحاسبية لحسابات المصروفات وحسابات الإيرادات

- ✓ المعالجة المحاسبية للمصروفات.
- ✓ المعالجة المحاسبية للإيرادات.

#### ٨- المعالجة المحاسبية لحسابات العهد

- ✓ المعالجة المحاسبية لحساب العهد سلف المؤقتة.
- ✓ المعالجة المحاسبية لحساب العهد سلف مستديمة.
- ✓ المعالجة المحاسبية لحساب العهد تحت التحصيل.
- ✓ المعالجة المحاسبية لحساب العهد إتمادات مستديمة.

#### ٩- المعالجة المحاسبية لحسابات الأمانات

- ✓ المعالجة المحاسبية لحساب الأمانات تأمينات نقدية.
- ✓ المعالجة المحاسبية لحساب الأمانات المتنوعة.
- ✓ المعالجة المحاسبية لحساب الأمانات مرتجع رواتب.
- ✓ المعالجة المحاسبية لحساب الأمانات مقابل اعتمادات مستديمة قائمة.

#### ١٠- المعالجة المحاسبية للحسابات الجارية

- ✓ مفهوم الحسابات الجارية.
- ✓ أنواع الحسابات الجارية ومعالجتها المحاسبية.

## ١١- تصحيح الأخطاء للعمليات المحاسبية الحكومية

- ✓ مفهوم الخطأ والغش والتلاعب.
- ✓ أنواع الأخطاء المحاسبية.
- ✓ أسباب وقوع الأخطاء المحاسبية.
- ✓ وسائل اكتشاف الأخطاء المحاسبية ومعالجتها.

## ١٢- التقارير المالية في الأجهزة الحكومية

- ✓ مفهوم وأهمية التقارير المالية الحكومية.
- ✓ خصائص التقارير المالية الحكومية.
- ✓ طرق عرض التقارير المالية الحكومية.
- ✓ التقارير المالية في النظام المحاسبي الحكومي.
- ✓ الاتجاهات الحديثة في إعداد التقارير المالية الحكومية.

## ١٣- الحساب الختامي

- ✓ تعليمات إقفال الحسابات.
- ✓ المعالجة المالية لإقفال الحسابات.
- ✓ ملخص الحساب الختامي.

## ١٤- المنظمات الغير هادفة للربح

- ✓ مفهوم المنظمات الغير هادفة للربح.
- ✓ القوائم المالية في المنظمات الغير هادفة للربح.

## ج. برنامج محاسبة الأعمال المالية في شؤون الموظفين: الهدف:

تنمية مهارات منسوبي الأجهزة الحكومية العاملين في الإدارات المالية في تنفيذ الأعمال المالية المتعلقة بمستحقات الموظفين الأساسية. ويشمل البرنامج الموضوعات التالية:

## ١- إجراءات صرف الرواتب

- ✓ مفهوم الراتب / الأجر.
- ✓ سلامة الرواتب للموظفين المدنيين والعسكريين.
- ✓ استحقاق الراتب.
- ✓ إجراءات صرف الرواتب ( نظام سريع ).
- ✓ راتب الإجازة المرضية.
- ✓ راتب الموظف المكفوف اليد.
- ✓ الحجز على الراتب.
- ✓ حسم راتب أيام الغياب.
- ✓ حسم التقاعد المسترد.
- ✓ المعالجة المحاسبية لعمليات صرف الرواتب.

## ٢- مكافأة العمل الإضافي (خارج دوام)

- ✓ شروط وضوابط التكليف بالعمل الإضافي
- ✓ طريقة حساب مكافأة العمل الإضافي لكل من :
  - الأيام العادية.
  - العطل الرسمية ( الجمعة والسبت ).
  - الأعياد.
- ✓ المعالجة المحاسبية لعمليات صرف مكافأة العمل الإضافي.

## ٣- مكافأة نهاية الخدمة

- ✓ مكافأة نهاية الخدمة للموظفين.
- ✓ مكافأة نهاية الخدمة للعمال.
- ✓ مكافأة نهاية الخدمة للوظائف التعليمية.
- ✓ مكافأة نهاية الخدمة لأعضاء هيئة التدريس بالجامعات.
- ✓ مكافأة نهاية الخدمة للعسكريين.
- ✓ المعالجة المحاسبية لعمليات صرف مكافأة نهاية الخدمة.

## ٤- مكافأة مباشرة الأموال العامة

- ✓ المستحقون للمكافأة.
- ✓ ضوابط وشروط صرف المكافأة.
- ✓ إجراءات صرف المكافأة.
- ✓ فئات المكافأة.
- ✓ شروط التكليف بوظائف مباشرة الأموال العامة.
- ✓ المعالجة المحاسبية لعمليات صرف مكافأة مباشرة الأموال العامة.

## ٥- مخصصات ومكافآت التدريب والابتعاث.

- ✓ جهة صرف المستحقات.
- ✓ بداية الصرف للمبتعث.
- ✓ المستحقات والمكافآت للمبتعث ( الموظف ).
- ✓ مخصصات ومكافآت التدريب والابتعاث للعسكريين.
- ✓ المعالجة المحاسبية لعمليات صرف مخصصات ومكافآت التدريب والابتعاث.

## 6- البدلات والمكافآت

- ✓ ضوابط صرف البدلات التالية :
- بدل الإنداب - بدل الترحيل - بدل النقل - بدلات أخرى - التعويضات.

## 7- انتهاء خدمة الموظف

- ✓ الاستقالة.
- ✓ الفصل لأسباب صحية.
- ✓ طلب الإحالة على التقاعد المبكر.
- ✓ الفصل لمصلحة العمل.
- ✓ بلوغ السن النظامي.
- ✓ المعالجة المحاسبية لعمليات صرف استحقاقات نهاية الخدمة.
- ✓ العجز الصحي عن العمل.

## 8- المستحقات المالية للمتقاعدين

- ✓ المستحقات التقاعدية في النظام المدني.
- ✓ المدد المستبعدة.
- ✓ المستحقات التقاعدية في النظام العسكري.
- ✓ توزيع راتب المتقاعدين.

## د. برنامج محاسبة نفقات الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة:

### الهدف:

تنمية مهارات منسوبي الأجهزة الحكومية العاملين بالإدارات المالية في تنفيذ الأعمال المالية المتعلقة بالنفقات التشغيلية والتشغيل والصيانة والمشاريع وغيرها من البنود حسب أبواب الميزانية. ويشمل البرنامج الموضوعات التالية:

## 1- طرق الشراء الحكومي

- ✓ المنافسات العامة.
- ✓ الإعلان عن المنافسات.
- ✓ المنافسات المحدودة.
- ✓ ضوابط الشراء المباشر.
- ✓ التأمين المباشر.
- ✓ الحالات العاجلة.
- ✓ أهداف نظام المنافسات.
- ✓ الأعمال التي لا تدخل في الحالات العاجلة.
- ✓ ضوابط الجهات المتنافسة.

## ٢- المحاسبة عن نفقات استخدام السلع والخدمات

- ✓ تصنيف استخدام السلع والخدمات.
- ✓ الغرامات في عقود التوريد.
- ✓ كيفية استيفاء الغرامة.
- ✓ المعالجة المحاسبية للغرامات.
- ✓ المحاسبة عن بند إيجار الدور ( بند ٢٢١٤١١ - ٢٢١٤١٢).
- ✓ المحاسبة عن بند الحفلات والضيافة ( بند ٢٢١٣٢).
- ✓ أهم المستندات اللازمة توفرها في مستندات الصرف لبند استخدام السلع والخدمات.
- ✓ المحاسبة عن نفقات الإعاشة ( بند ٢٧٢٢٢).
- ✓ المحاسبة عن بند المصروفات المكتبية ( بند ٢٢٢٠١).
- ✓ المحاسبة عن بند الكتب والمراجع (بند ٢٢١٣١٤٣).
- ✓ المحاسبة عن بند مستلزمات تعليمية (٢٢١٣١٣).
- ✓ المحاسبة عن بند الأدوية والمعدات والمستلزمات الطبية ( بند ٢٢٢٠٣١).
- ✓ المحاسبة عن بند المعدات والسيارات ( البنود من ٢٢١٤٢١ - ٢٢١٤٩).
- ✓ المحاسبة عن بند نفقات الصيانة والمحروقات (البنود من ٢٢٢٠٦ - ٢٢٢٠٦٢).

### ٣- العقود الإدارية

- ✓ صياغة العقود.
- ✓ آلية إعداد العقد
- ✓ مرفقات العقد.
- ✓ دفعات العقود.
- ✓ تمديد العقود.
- ✓ العقد الموحد للتشغيل والصيانة.

### ٤- المنافسات العامة

- ✓ الإعلان عن المنافسات
- ✓ استقبال العروض.
- ✓ فحص العروض.
- ✓ الشروط والمواصفات
- ✓ مرفقات العروض
- ✓ الضمان الابتدائي.
- ✓ لجنة فتح المظاريف.

### ٥- الغرامات على التأخر في تنفيذ العقود

- ✓ الغرامة في عقود التنفيذ المستمر.
- ✓ حسم البنود الغير منفذة.
- ✓ الغرامة في عقود الأشغال العامة.
- ✓ الغرامة في العقود المختلطة.
- ✓ الغرامات في عقود الإشراف.
- ✓ الغرامات في العقود الاستشارية.
- ✓ الغرامة في حالة سحب العقد.
- ✓ كيفية استيفاء الغرامة.
- ✓ المعالجة المحاسبية للغرامة.

### ٦- نفقات التشغيل والصيانة

- ✓ أهم المستندات اللازمة للمحاسبة نفقات التشغيل والصيانة.
- ✓ أهم التعليمات الواجب اتباعها فيما يتعلق بالصراف من نفقات التشغيل والصيانة.

### ٧- نفقات المشاريع

- ✓ أهم المستندات اللازمة للمحاسبة عن المشاريع.
- ✓ أهم التعليمات الواجب اتباعها فيما يتعلق بالصراف على المشاريع.



# برنامج مسار المحاسبة الحكومية (١/٢٠٢٠م)

دليل البرامج التدريبية الموجهة  
للقطاعات الحكومية  
للعام (١٤٤١ / ١٤٤٢هـ) - ٢٠٢٠م

**الجدول الزمني للدورات التدريبية لبرنامج المسار التدريبي**  
**تعقد الدورات بالرياض وجدة والدمام في الفترة من الرابعة عصرًا إلى التاسعة مساءً**  
**التسجيل متاح للرجال والسيدات**

المواعيد	الرسوم شامل ضريبة القيمة المضافة	عدد الأسابيع	الفترة الزمنية				دورات مسار المحاسبة الحكومية
			الموافق		التاريخ		
			إلى	من	إلى	من	
٩ - ٤ مساءً	٦٣٠٠	أسبوعان	٢٠٢٠/٠٢/٢٠ م	٢٠٢٠/٠٢/٠٩ م	١٤٤١/٠٦/٢٦ هـ	١٤٤١/٠٦/١٥ هـ	مبادئ المحاسبة المالية
٩ - ٤ مساءً	٦٣٠٠	أسبوعان	٢٠٢٠/٠٣/٠٥ م	٢٠٢٠/٠٢/٢٣ م	١٤٤١/٠٧/١٠ هـ	١٤٤١/٠٦/٢٩ هـ	مبادئ المحاسبة الحكومية
٩ - ٤ مساءً	٣١٥٠	أسبوع واحد	٢٠٢٠/٠٣/١٩ م	٢٠٢٠/٠٣/١٥ م	١٤٤١/٠٧/٢٤ هـ	١٤٤١/٠٧/٢٠ هـ	محاسبة الأعمال المالية في شؤون الموظفين
٩ - ٤ مساءً	٦٣٠٠	أسبوعان	٢٠٢٠/٠٤/٠٢ م	٢٠٢٠/٠٣/٢٢ م	١٤٤١/٠٨/٠٩ هـ	١٤٤١/٠٧/٢٧ هـ	محاسبة نفقات الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة

# برنامج مسار المحاسبة الحكومية (٢٠٢٠/٢م)

دليل البرامج التدريبية الموجهة  
للقطاعات الحكومية  
للعام (١٤٤١ / ١٤٤٢هـ) - ٢٠٢٠م

تعقد الدورات بالرياض وجدة والدمام في الفترة من الرابعة عصرًا إلى التاسعة مساءً  
التسجيل متاح للرجال و السيدات

المواعيد	الرسوم شامل ضريبة القيمة المضافة	عدد الأسابيع	الفترة الزمنية				دورات مسار المحاسبة الحكومية
			الموافق		التاريخ		
			إلى	من	إلى	من	
٩ - ٤ مساءً	٦٣٠٠ ريال	أسبوعان	٢٠٢٠/٠٩/٢٤ م	٢٠٢٠/٠٩/١٣ م	١٤٤٢/٠٢/٠٧ هـ	١٤٤٢/٠١/٢٥ هـ	مبادئ المحاسبة المالية
٩ - ٤ مساءً	٦٣٠٠ ريال	أسبوعان	٢٠٢٠/١٠/١٥ م	٢٠٢٠/١٠/٠٤ م	١٤٤٢/٠٢/٢٨ هـ	١٤٤٢/٠٢/١٧ هـ	مبادئ المحاسبة الحكومية
٩ - ٤ مساءً	٣١٥٠ ريال	أسبوع	٢٠٢٠/١٠/٢٢ م	٢٠٢٠/١٠/١٨ م	١٤٤٢/٠٣/٠٥ هـ	١٤٤٢/٠٣/٠١ هـ	محاسبة الأعمال المالية في شؤون الموظفين
٩ - ٤ مساءً	٦٣٠٠ ريال	أسبوعان	٢٠٢٠/١١/٠٥ م	٢٠٢٠/١٠/٢٥ م	١٤٤٢/٠٣/١٩ هـ	١٤٤٢/٠٣/٠٨ هـ	محاسبة نفقات الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة