



# دليل **المهــــارات**

برنامج مكين للدعم المهني

## تنویه

تم إعداد هذا الدليل لأهداف توعوية فقط، ومحتواه قابل للتعديل في أي وقت، وهو لا يعدّ بأي حال من الأحوال ملزمًا للهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين ولا يعدّ بأي شكل من الأشكال استشارة قانونية، كما لا يمكن الاعتماد عليه كمرجع قانوني بحد ذاته، ويتوجب على كل شخص خاضع لنظام مهنة المحاسبة والمراجعة أن يتحقق من واجباته والتزاماته القانونية، وهو المسؤول وحده عن الالتزام بالقوانين والتعليمات التي يشملها النظام. ولن تكون الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين مسؤولة بأي شكل من الأشكال عن أي ضرر أو خسارة يتعرض لها المرخص نظرًا لعدم التزامه بالقوانين والتعليمات السارية.

# الفهرس

المقدمة	3
إطار دليل المهارات	4
التراخيص المشمولة بالدليل	6
المهارات العامة	11
المهارات الفنية	19
جهات تدریبیة مقترحة	28
الخاتمة	30

## المقدمة

يشهد قطاع الخدمات المحاسبية والضريبية في المملكة العربية السعودية نموًا كبيرًا خلال السنوات الأخيرة خاصةً مع تطبيق ضريبة القيمة المضافة والتحديثات المستمرة للأنظمة الضريبية والالتزامات الواجبة على المكلفين الأمر الذي ساهم برفع الطلب على الخدمات المحاسبية والضريبية المرخصة التي تتمتع بمظلة قانونية ومستوى عال من الجودة والثقة.

وسعت الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين للتوعية بأهم المهارات العامة والفنية التي يحتاجها المرخصون لمزاولة مهنة المحاسبة والمراجعة والمرخصون لتقديم خدمات الزكاة وضريبة الدخل والمرخصون لتقديم خدمات ضريبة القيمة المضافة بالإضافة للمرخصين لتقديم خدمات المحاسبة، ليرتقوا بأعمالهم نحو النجاح والاستمرارية لمنشأتهم المهنية.

يهدف هذا الدليل إلى تعزيز الإدارة والكفاءة التشغيلية للمنشأة المهنية الصغيرة والمتوسطة مما يجعلها أكثر استدامة ونجاحاً. ويستهدف دليل المهارات في المقام الأول المرخصين لمزاولة مهنة المحاسبة والمراجعة والمرخصين لتقديم خدمات الزكاة وضريبة الدخل والمرخصين لتقديم خدمات ضريبة القيمة المضافة بالإضافة للمرخصين لتقديم خدمات المحاسبة، كما يعد كذلك مرجعاً مناسباً للمهتمين بالحصول على التراخيص والطلاب الذين يسعون لتأسيس مستقبلهم المهنى.

يغطي الدليل أبرز المهارات العامة والمهارات الفنية المطلوبة في المهنيين لتقديم خدمات مهنية ذات جودة عالية بالإضافة إلى مجموعة متنوعة من المهارات الاستراتيجية والتشغيلية.

## إطار دليل المهارات

بُني دليل المهارات للمرخصين لمزاولة مهنة المحاسبة والمراجعة والمرخصين لتقديم خدمات الزكاة وضريبة الدخل والمرخصين لتقديم خدمات ضريبة القيمة المضافة بالإضافة للمرخصين لتقديم خدمات المحاسبة من خلال ورش العمل مع الممارسين الحاليين والدراسة السوقية من خلال استبانات موجهة، بالإضافة للمراجع الدولية كالاتحاد الدولي للمحاسبين والمعاهد الدولية المهتمة بالمهنة، ونتج عن الدراسة تحديد أهم المهارات العامة والفنية المطلوبة للمنشأة المحاسبية المهنية، وقُسّمت المهارات والمستويات المطلوبة لكل مهارة بحسب الترخيص، وتلخصت بالمهارات الآتية:



دليــل المهـــارات

مهارات فنية 🖟 🏖	🎱   مهارات عامة
مهارة معايير المحاسبة الدولية	مهارة التخطيط الاستراتيجي
مهارة معايير المراجعة الدولية	مهارة تصميم الإجراءات
مهارة تسجيل القيود اليومية	مهارة أتمتة العمليات
مهارة تحديد مراكز التكلفة	مهارة إدارة المشاريع
مهارة إعداد القوائم المالية	مهارة إدارة الأداء
مهارة إعداد التقارير المالية	مهارة إدارة التغيير
مهارة تحليل القوائم المالية	مهارة إدارة المخاطر
مهارة التمكن من الأنظمة المحاسبية الإلكترونية	مهارة تحليل التكاليف
مهارة تحليل البيانات	مهارة إعداد الموازنات التقديرية
مهارة إدارة جودة الأداء المهني	مهارة اتخاذ القرارات
مهارة التمكن من نظام ضريبة القيمة المضافة	مهارة إدارة المواهب
مهارة التمكن من نظام الزكاة	مهارة تحفيز الآخرين
مهارة التمكن من نظام ضريبة الدخل	مهارات التواصل المهني
مهارةالتمكن من الأنظمة القانونية ذات العلاقة	مهارة التفاوض
مهارة التمكن من نظام الجمارك الموحد لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية	

دليــل المهـــارات



التراخـيـص المشمولة بـالـــدليـــل

## خدمات المحاسبة والمراجعة

#### الخدمات المقدمة من قبل المرخص

- تدقيق القوائم المالية
- الاستشارات المحاسبية
  - تقارير الخبرة
- إدراج الخدمات الأخرى

#### المهارات المطلوبة للترخيص

• مراجعة الحسابات



## خدمات الزكاة وضريبة الدخل

#### الخدمات المقدمة من قبل المرخص

- تقديم الاستشارات الزكوية
- تقديم الاستشارات الخاصة بضريبة الدخل

#### المهارات المطلوبة للترخيص

- الاستشارات في مجال الزكاة وضريبة الدخل
- مهارات فنية مهارات عامة المستوى المطلوب المهارة مهارة التخطيط الاستراتيجي مهارة معايير المحاسية الدولية مهارة تصميم الإجراءات مهارة معايير المراجعة الدولية مهارة تسجيل القيود اليومية مهارة أتمتة العمليات مهارة تحديد مراكز التكلفة مهارة إدارة المشاريع مهارة إعداد القوائم المالية مهارة إدارة الأداء مهارة إعداد التقارير المالية مهارة إدارة التغيير مهارة تحليل القوائم المالية مهارة إدارة المخاطر مهارة التمكن من الأنظمة المحاسبية مهارة تحليل التكاليف الإلكترونية مهارة تحليل البيانات مهارة إعداد الموازنات التقديرية مهارة اتخاذ القرارات مهارة إدارة جودة الأداء المهني مهارة التمكن من نظام ضريبة القيمة مهارة إدارة المواهب المضافة مهارة الاحتساب الزكوي مهارة تحفيز الآخرين مهارات التواصل المهني مهارة التمكن من نظام ضريبة الدخل مهارة التمكن من الأنظمة القانونية مهارة التفاوض ذات العلاقة مهارة التمكن من نظام الجمارك الموحد لدولُ مجلس التعاون لدول الخليج العربية محترف مبتدئ متوسط

8 دليــل المهـــارات

## خدمات ضريبة القيمة المضافة

#### الخدمات المقدمة من قبل المرخص

- المهارات المطلوبة للترخيص
  - تقديم الاستشارات الخاصة بضريبة القيمة المضافة
     أخصائي خ
    - رفع إقرارات ضريبة القيمة المضافة

• أخصائي ضريبة القيمة المضافة



## خدمات فني المحاسبة

#### الخدمات المقدمة من قبل المرخص

- - مسك الدفاتر المحاسبية
    - إعداد شجرة الحسابات
    - الاستشارات المحاسبية

#### المهارات المطلوبة للترخيص

• الخدمات المحاسبة





مهارات عامة

التخطيط الاستراتيجي

#### وصف المهارة

تقييم عـوامـل العمـل الرئيسـة، وتعزيـز القيمـة من خلال تطويـر الاستراتيجيـة وخطـة التشغيل وتنفيذها.

#### المىتدئ

- الفهم الرئيسي للتخطيط الاستراتيجي.
- تنفيذ التحليلات التب تدعم عملية التخطيط الاستراتيحي.
  - تقديم تصور طويل المدى للمنشأة.
- فهم أهمية اتباع استراتيجية تتماشب مع رؤية ورسالة المنشأة.

#### المتوسط

- المحترف
- تحليل البيانات على مستوى القطاع والسوق ككل لتحديد الفرص الاستراتيجية ر للمنشأة.
- القدرة على رسم استراتيجية متكاملة للمنشأة بما يشمل مبادرات التنفيذ ومؤشرات الأداء.
- الأشراف على تنفيذ مبادرات الاستراتيحية وتحقيق التوازن بين الأهداف طويلة المدى وقصيرة المدى.
- استخدام مصادر البيانات المختلفة لتحديد المؤشرات الفعالة.
- التنبؤ بمخاطر التنفيذ للاستراتيجية وتحديد خطط الاستحاية.

- تنفيذ أهداف الإدارة المرتبطة بالاستراتيجية.
- القدرة على شرح ترابط الخطط والأهداف الاستر اتبحية للمنشأة.
- تحديد الموارد المطلوبة لتنفيذ استراتيحية المنشأة بشكّل فعال.
- تحديد نقاط الضعف ونقاط القوة والفرص والتحديات التي تواجه المنشاة.

#### تصنيف المهارة

مهارات عامة

اسم المهارة

تصميم الإحراءات

## وصف المهارة

مواءمة رؤية المنشأة واستراتيجيتها في نماذج تشغيل تضمن النجاح المستدام.

لمخرحات المنشأة.

المنشآتُ.

#### المىتدئ

- فهم أساسيات نماذج العمل لمخرجات المنشأة.
- إيجاد قيمة مضافة على نماذج أعمال المنشأة.

### المتوسط

تطوير نماذج العمل بتفصيلاتها وذلك

• تحليل ومقارنة نماذج الأعمال لعدد من

- المحترف
- بناء إجراءات عمل وهيكل تنظيمي متكامل لتحقيق مخرحات المنشأة.
- بناء بطاقات وصف وظيفي بناءً على الهيكل التنظيمي.

12 دليـل المهـــارات

مهارات عامة

أتمتة العمليات

#### وصف المهارة

تفعيل دور تقنية المعلومات في عمليات المنشأة بهدف تحقيق أهداف المنشأة بفعالية وكفاءة.

#### المىتدئ

- فهم حلول الأعمال المتوفرة.
- القدرة على تحديد حلول تقنية لعمليات
- استيعاب التحديث المستمر في بيئة أعمال الحلول الرقمية.

#### المتوسط

#### المحترف

- معالجة المخاطر التقنية والأمنية للحلول فهم أثر الحلول المستخدمة على نتائج التقنية المستخدُّمة في المنشأة.
- ربط الحلول التقنية المستخدمة في • توسيع الحلول التقنية المستخدمة في بطاقات الوصف الوظيفي. عمليات المنشأة.
- ربط التقنية في استراتيجية المنشأة • مراجعة تأثير التقنيات الرقمية على

### تصنيف المهارة

مهارات عامة

المنشأة.

المنشأة.

اسم المهارة

إدارة المشاريع

#### وصف المهارة

الإشراف والرقابة على جميع احتياجات تنفيذ المشروع وضمان توفر الموارد المناسبة لضمان النتيجة المخططة في الوقت المستهدف وبطريقة فعالة من حيث التكلفة والجودة.

### المىتدئ

- رسم الخطة التفصيلية للمشروع.
- تحديد أصحاب المصلحة والعلاقة بالمشروع.
- تحدید مستهدفات ومخرجات المشروع.
- القدرة على التواصل فيما يخص نتائج المشروع.

### المتوسط

- تحديد وإدارة مخاطر المشروع.
- استخدام حلول الأعمال في إدارة المشاريع.
  - التواصل الفعال مع أصحاب المصلحة.
- القدرة على إدارة تنفيذ خطط المشروع ومعالجة العقبات بشكل فعال.

### المحترف

- تطوير حلول مبتكرة لتحقيق المخرجات المطلوبة من المشروع.
- تحدید المشاریع التی توجد قیمة للمنشأة وربطها مع استراتيجية المنشأة.
- إدارة فرق عمل متعددة تعمل في المشروع.
- القدرة على المحاذاة الفعالة بين أعمال المشروع وجميع أصحاب المصلحة الرئيسيين.

#### مهارات عامة

اسم المهارة

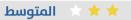
إدارة الأداء

#### وصف المهارة

القدرة على مراقبة وقياس الأداء لضمان تحقيق أهداف المنشأة، والعمل على تحقيق مستويات عالية من الأداء من خلال تصميم أنظمة إدارة الأداء، وتقييم نجاح المبادرات الاستراتيجية، والتوصية بالإجراءات التصحيحية.

#### 🖈 🖈 المبتدئ

- فهم العمليات التشغيلية المستهدفة.
- تحدید العملیات الرئیسة للعملیات التشغیلیة المستهدفة.



- - تحديد مؤشرات أداء فعالة للعمليات التشغيلية.
    - تحدید آلیة فعالة لقیاس مؤشرات الأداء.
  - ربط مؤشرات الأداء مع استراتيجية المنشأة.
  - تشجيع فريق العمل لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة.
  - التعامل مع مؤشرات الأداء ذات النتائج المنخفضة.

#### 🛨 🖈 🖈 المحترف

- تحديد مؤشرات أداء علم مستوم العاملين ومؤشرات أداء علم مستوم المنشأة.
- تقييم المخاطر المرتبطة بالأداء نحو جودة التنفيذ.
- تحلیل ومقارنة نتائح مؤشرات الأداء.
- تطوير وتحسين مؤشرات الأداء ومنهجية التقييم.

#### تصنيف المهارة

مهارات عامة

اسم المهارة

إدارة التغيير

#### وصف المهارة

قيادة منظمة أو فريق أو فرد نحو تحقيق رؤية وأهداف المنشأة مع إدراك الحاجة إلى التغيير وتبني طرق حديدة للتفكير والعمل تتماشي مع استراتيجية وأهداف المنشأة.

### 🖈 🖈 🖈 المبتدئ

- فهم احتياجات العمل والتغييرات في الإدارة.
- فهم أهمية التغيير كعنصر مهم للتحسين المستمر.
- تقييم كيفية تأثير إدارة التغيير على الأدوار والمسؤوليات الحالية.
- دعم تنفيذ التغييرات التنظيمية والمساعدة في تنفيذ أهداف المنشأة.

### 🛨 🖈 🖈 المتوسط

- فهم مخرجات العمل واستيعاب الترابط بين فرق العمل وأثر التغيير في المحاذاة بين فرق العمل.
- تبرير أسباب التغير بشكل مقنع لفريق العمل لجعلهم يتبنون التغيير.
- إدارة التغيير بشكل فعال مع الأخذ بالحسبان المعارضة المتوقعة بهدف زيادة مستوب قبول التغيير.

### 🛨 🛨 📩 المحترف

- تقييم نتائج التغيير وقياس الأثر في تحقيق أهداف المنشأة وأهداف التغيير.
- تحدید التغییرات الاستراتیجیة وتنفیذها دون التأثیر علی استقرار المنشأة.
- بناء ثقافة تنظيمية تسعى للابتكار وتحتضن التغيير.

24 دليــل المهـــارات

#### مهارات عامة

إدارة المخاطر

#### وصف المهارة

هب عملية اكتشاف وتقييم عوامل الخطر التب يمكن أن تؤثر سلبًا علب تنفيذ استراتيجية المنشأة، بالاضافة الب فهم وتطبيق السياسات والاحراءات التنظيمية لادارة ومراقية المخاطر التي قد تتعرض لها المنظمة، وتوضيح المخاطر لكل من أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين.

#### المنتدئ

- فهم وتحديد المخاطر العامة التي تهدد
- تطبيق الحلول المقدمة لأدارة المخاطر غير المعقدة.
- القدرة على تتبع المخاطر المحددة وقىاسھا.

#### المتوسط



- تحديد مخاطر المنشأة بشكل تفصيله.
- تقييم احتمالية المخاطر التفصيلية بالمنشأة وتحديد خطط المعالجة لتحقيق أهداف المُنشأة.
  - مراقية التغييرات في بيئة المخاطر.
- مراقبة فعالية الإجراءات المتخذة لإدارة المخاطر .
  - فهم وتطوير وإعداد تقارير المخاطر.



- تحديد المخاطر العالية وغير العادية التي تتعرض لها المنشأة.
- تطوير طرق مبتكرة لإدارة المخاطر بفعالية
- تخفيف المخاطر العالية وغير المعتادة التى تتعرض لها المنشأة .
- تطوير استراتيجية لإدارة المخاطر بالمنشأة.
- إنشاء دليل إرشادي للتعامل مع المخاطر -ىالمنشأة.

#### تصنيف المهارة

#### مهارات عامة

اسم المهارة

تحليل التكاليف

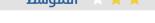
#### وصف المهارة

هب عملية التحليل والتخطيط وإدارة التكاليف (بما في ذلك تسعير الخدمات) لدعم تنفيذ استراتىحىة المنشأة.

#### المىتدئ

- فهم تقارير تحليل التكاليف المختلفة.
- التفرقة بين التكاليف الثابتة والمتغيرة.
- التفرقة بين الإنفاق الرأسمالي والإنفاق التشغيلي.
- فهــم أســس احــتسـاب التكاليـــف غـير المىاشرة.
- المعرفة البسيطة بالأنظمة التقنية الخاصة بتحليل التكاليف.

### المتوسط



- احتساب نقطة التعادل على مستوى الخدمات وعلى مستوى المنشأة.
  - احتساب تكاليف الخدمة بشكل دقيق.
- توزيع التكاليف المشتركة على الخدمات بشكل فعال.
- إعداد التقارير والتحليلات التي تساهم باتخاذ القرار لتحقيق استراتيجية المنشأة.

### المحترف

- الأشراف على آلية احتساب التكاليف الفعلية.
- تحدید أسباب التباین بالتكالیف وهوامش الربح خلال فترات مقارنة.
- القدرة على تحقيق التوازن بين تكلفة الخدمة والجودة.
- القدرة على تقديم التوصيات بشأن تحديد الأسعار وإدارة التكاليف.

مهارات عامة

اسم المهارة

إعداد الموازنات التقديرية

#### وصف المهارة

هب عملية تقييم وقياس الخطة المالية لفترة محددة من الوقت، تشمل أحجام المبيعات والابرادات المخطط لها، والموارد المطلوبة لفترة محددة من الوقت، والأصول المطلوب توفيرها، والتدفقات النقدية المخططة.

#### المىتدئ

- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية لمحاسبة التكاليف لدعم المتطلبات التشغيلية والمالية للمنشأة.
- القدرة على تحديد وتحديث تكاليف الخدمه بشكل فعال حسب الحاجة.
  - القدرة على التنبؤ بالنفقات للمنشأة.
    - القدرة على تحديد مراكز التكلفة.

#### المتوسط

إعداد الموازنات الصفرية بشكل سنوي بهدف ربط الموازنات بأهداف المنشأة.

المحترف

- فهم وربط مستوى الحودة للأعمال مع الموازنات المعتمدة وتحديد الأثر.
- ضمان توفر البيانات المطلوبة لتحديد الموازنات التقديرية والتخطيط.
- تحديد أثر الموازنات في رفع مستوى نضج المنشأة وتحقيق الاستدامة للعمل المؤسسي.
- ربط الموازنة التقديرية بعملية التخطيط الاستراتيحي.
- القدرة على تسعير الخدمات المستحدثة بشكل فعال.

- تحديد العمليات الرئيسة للمنشأة وتحميل الإيرادات والتكاليف على أساس متسق.
- تحديد مشكلات الإدارة المالية بحسب العمليات الرئيسة للمنشأة.
- ريط الموازنات للعمليات الرئيسة للمنشأة مع مساهمتها بأهداف المنشأة.
- تحديد الـدخــل المتوقــع والتدفقات النقدية المتوقعة.

#### تصنيف المهارة

مهارات عامة

اسم المهارة

اتخاذ القرارات

#### وصف المهارة

تقييم بدائل القرار باستخدام الأساليب التحليلية، وتحديد القرارات التي تحقق أهداف واستراتيجية المنشأة.

#### المىتدى



- القدرة على التعامل مع أدوات دعم اتخاذ القرار.
- إجراء التحليلات المالية وغير المالية لتحديد البديل الأنسب لاتخاذ القرار.
- القدرة على التفكير الناقد والموضوعي لاتخاذ قرارات مدعمة بالأدلة.

16

### المتوسط

تقييه المشاريع والخدمات غير الروتينية.

• تحديد معايير الاختيار بين البدائل المختلفة لدعم الأهدافُ الاستر اتيجية للمنشأة.

• تقييم الأثر المالي المباشر للقرارات

المختلفة.



- القدرة على تقييم الأثر على القرارات التي تحتوي على مخاطر عالية.
  - تطوير نموذج عمل لاتخاذ القرار.
- تقييم الأثر على الجودة والسمعة للمنشأة عند تقييم البدائل المختلفة.

دليل المهارات

#### وصف المهارة

اختيار الأشخاص وتطويرهم ومكافأتهم لضمان فريق عمل قادر علم تحقيق الأهداف.

المهام والمسؤوليات.

#### 🖈 🖈 المبتدئ

- فهم أهمية اختيار المواهب وإدارة الأداء المستمر لنجاح المنشأة.
- التفاعل مع جميع الأشخاص والفرق بشكل إيجابي.
  - استخدام الموارد المتاحة بشكل فعال.

#### 🛨 🛧 🖈 المتوسط

- القدرة على مواءمة المهارات مع
- القدرة على التفويض الفعال من خلال تعزيز الاستقلال بالتنفيذ والاشراف على النتائج.
- تقدير أداء الفرق ومكافأة النتائج الإيجابية.
- تحديد فرص التطوير المناسبة لمهارات فرق العمل .
- تعزيز الثقة واحترام الآخرين لدى فرق العمل.

#### 🛨 🖈 🖈 المحترف

- إيجاد بيئة تشاركية يتم خلالها تبادل الخبرات ومشاركة المعرفة.
- القدرة على تكوين الجيل الثاني من الخبرات لدى المنشأة لتعزيز الاستدامة.
- القدرة على التحفيز من خلال توضيح أهمية
   العمل الجماعي لتحقيق أهداف المنشأة.
- تطوير آلية لتعزيز السلوك بما يتوافق مع الأهداف الاستراتيجية.
- القدرة على تكوين هدف مشترك للجميع.

#### تصنيف المهارة

#### مهارات عامة

اسم المهارة

تحفيز الآخرين

#### وصف المهارة

القدرة على إنشاء مكان عمل مناسب حيث يتم من خلاله تحفيز الموظفين وتشجيعهم وتقديرهم.

### 🖈 🖈 🖈 المبتدئ

#### ť

- تكوين أسلوب تعامل يناسب الشخصيات المختلفة في جميع المواقف.
  - الاستماع إلى وجهات نظر الموظفين.
- التواصل مع الموظفين ذوب الخلفيات الثقافية والمستويات المهنية المختلفة بشكل ودود وطريقة احترافية.
- القدرة على إزالة توتر فريق العمل من خلال إظهار موقف إيجابي في أوقات التوتر.
- تقدیر مساهمة وجهود أعضاء فریق العمل.
- المساهمة في الاحتفال بإنجازات فريق العمل.

### 🖈 🖈 🗎 المتوسط

- القدرة على إقناع الموظفين بأهداف المنشأة وربطها بأهدافهم الشخصية.
- توقع ردود فعل الآخرین وتکوین الدافع لدیهم.
  - إظهار التعاطف مع فريق العمل.
- القدرة على اتخاذ القرارات في الوقت المناسب وبطريقة مقنعة.
- القدرة على تعزيز الالتزام لدى فريق العمل من خلال إشراكهم في أهداف المنشأة.
- تقييم الاحتياجات المختلفة لأعضاء فريق العمل.

### 🛨 🖈 🖈 المحترف

- القدرة على استخدام المنطق والقناعات والمهارات الشخصية للتأثير على فريق العمل.
- بناء الأمل والتفاؤل والحماس لدى فريق العمل.
- إقناع فريق العمل بأهمية تحقيق استراتيجية المنشأة وبناء هدف مشترك.
- القدرة على التعامل مع المعارضات بشكل إيجابي.
- التعامل بشكل حازم وإيجابي مع المواقف عالية الخطورة دون التأثير علم استقرار فريق العمل.
- وضع استراتيجية فعالة للتقدير والإشادة بإنجازات فريق العمل.

مهارات عامة

مهارات التواصل المهني

#### وصف المهارة

الاستماع ونقل الأفكار بشكل فعال من خلال أشكال مختلفة من الاتصال بما في ذلك الكتابب والمنطوق وغير اللفظم.



#### المىتدئ

- مستوى وخبرة محدودة في التواصل في بيئة مهنية.
- تنظيم وتقديم الأفكار والمعلومات والحقائق بشكل منطقي.
  - فهم الإشارات غير اللفظية وأهميتها.

#### المتوسط

- رفع كفاءة التواصل من خلال الأدوات • القدرة على صياغة معلومات مكتوبة والنبرة والتوقيت. وواضحة وموجزة.
  - الاستماع الفعال وطرح الأسئلة المناسبة.
  - القدرة على التواصل مع الجماهير من مختلف الثقافات.
  - القدرة على استيعاب الاختلافات في أساليب التواصل مع الآخرين والتعامل يحسب الاقتضاء.
  - القدرة على التواصل بشأن النتائج الإيجابية والسلبية بفعالية.
  - تقديم عروض وقيادة الاجتماعات بشكل فعال.

- المحترف
- الإجابة عن الأسئلة الصعبة من أصحاب
- المصلحة بشكل فعال مع تقديم إجابات ايحايية مقنعة.
- القدرة على تقبيم وتدريب الآخرين على التواصل الفعال.
- القدرة على استخدام الذكاء العاطفي للتأثير على الآخرين.
- استخدام التكنولوجيا لتفعيل التواصل القيادي.

#### تصنيف المهارة

#### مهارات عامة

#### اسم المهارة

#### التـفــاوض

#### وصف المهارة

التوصل إلى اتفاق بين طرفين أو أكثر لتحقيق نتيجة للمنظمة وحل مقبول للأطراف المتفاوضة.

#### المىتدئ

- خبرة محدودة بالتفاوض.
- إدراك أهمية العلاقات التجارية الناجحة في المفاوضات الإيجابية.
- القدرة على تقديم وجهة نظر واضحة وموجزة باستخدام بيانات ذات صلة.

### المتوسط



- توقع نقاط الخلاف المحتملة ليتم التفاوض بشأنها.
  - اتباع استراتیجیات محددة بالتفاوض.
- تحديد المخاطر المحتملة وتخفيف حدتها.

### المحترف

- القدرة على حل المشكلات والتوصل إلى توافق في الآراء ليشعر جميع الأطراف بمكاسب محددة لهم.
- فهم تأثير الثقافات المختلفة على المفاوضات.
- توثيق الشروط والقرارات التعاقدية لتعزيز ديمومة الاتفاق.
- القدرة على تحقيق نتائج إيجابية خلال الوقت المناسب من خلال تُفاوض فعال.

18 دليـل المهـــارات



مهارات فنية

اسم المهارة

معايير المحاسبة الدولية

#### وصف المهارة

التسحيل والمراجعة للعمليات المحاسبية للتحقق من التزامها بالمتطلبات التنظيمية وفقاً لمعابير المحاسبة الدولية.



#### المىتدئ

- إظهار الوعب والمعرفة بمعايير المحاسبة
- التمييز بين متطلبات المعايير الدولية للتقرير المالي بنسختها الكاملة والمعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة.
- القدرة على تطبيق معايير المحاسبة الدولية في تسجيل المعاملات المالية يدقّة والحفاظ على الوثائق الداعمة.

#### المتوسط

#### المحترف

- تحديد التحديات المحتملة لتطبيق معايير المحاسبة الدولية.
- التحقق من صحة التسجيل المحاسبي بحسب المعايير الدولية للشركات متعددة
- الأشراف على تطبيق معابير المحاسية الدولية وتخطيط عمليات التحول لمعابير المحاسبة الدولية.
- تحديد التحديات المحتملة بالمعاقلات غير العادية والمعقدة ومراجعة العلاج المناسب.
- القدرة على مناقشة الأثر المحاسبي لتطبيق معايير المحاسبة الدولية مع أمداب الممادة.

- القدرة على تحديد أثر تطبيق المعايير المختّلفة على التقارير المالية.
- وراحعة عمليات صحة التسحيل المحاسب وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية.
- تحديد البدائل المحاسبية المناسبة للعمليات المختلفة.
- القدرة على تسجيل العمليات المحاسبية خلال عمليات الاندماج والاستحواذ.

#### تصنيف المهارة

مهارات فنية

اسم المهارة

معايير المراجعة الدولية

#### وصف المهارة

تنفيذ أو متابعة أعمال مراجعة القوائم المالية بحسب متطلبات معايير المراجعة الدولية.

لعملية مراجعة الحسابات.

20

#### المبتدئ

- الفهــم الأســاسي لمعــايير المراجعــة الدولية وأهدافها.
- القدرة على توفير البيانات الرئيسة لتوثيق أعمال المراجعة.

#### المتوسط



- تنفيذ عمليات مراجعه ذات كفاءة وفعالية في الوقت المناسب.
- القدرة على تنفيذ إجراءات مراجعة للعمليات التي تتسم بالتعقيد والترابط.
- تحديد أنماط سلوكية ذات أخطار عالية بحسب طبيعة المنشأة الخاضعة للمراجعة.
- القدرة على إغلاق ملف مراجعة القوائم المالية بما يضمن الامتثال لضوابط معايير المراجعة الدولية في الوقت المناسب.

الامتثال لمتطلبات التوثيق. القدرة على رفع كفاءة التقارير المالية لتعكس العرضُ السليم للبياناتُ المالية.

• القدرة على توثيق العمليات بما يضمن

توفير جميع البيانات والتحليلات اللازمة

دليل المهارات

#### وصف المهارة

هي عملية تسجيل وتعديل وتسوية المعاملات والأحداث المالية وفقًا لمعايير المحاسبة المهنية.

#### 🛨 🖈 🖈 المبتدئ

- فهم جميع الأنشطة المتعلقة بالإيرادات المؤجلة والذمم المدينة.
- فهم جميع الأنشطة المتعلقة بالدائنين التجاريين وغيرها.
- فهم جميع الأنشطة المتعلقة باحتساب المخصصات بطرق سليمة.
- القدرة على إغلاق الحسابات بشكل شهري وتنفيذ التسويات البنكية.
- القدرة على تقديم التقارير الشهرية بشكل سليم وبالوقت المناسب.
  - فهم الترابط والعلاقة بين الحسابات.

### 🛨 🛧 المتوسط

- احتساب تأثير الحسابات على النسب المالية.
- احتساب المخصصات غير الروتينية بشكل سليم.
- القدرة على فتح حسابات الأستاذ الجديدة وربطها بشجرة الحسابات بشكل سليم.
- القدرة علم تسجيل مراكز التكلفة بشكل فعال.
- معالجة البيانات غير المكتملة وتحديد أماكن الخلل بالتسجيل.
- القدرة على احتساب مخصص الديون المشكوك في تحصيلها بشكل دقيق.

### 🛨 🛨 🖈 المحترف

- تكوين شجرة الحسابات بشكل مفصل.
- تحديد مراكز التكلفة بشكل مفصل وبما يخدم أهداف الإدارة.
- احتساب نسب الإنجاز وتحديد الإيرادات بشكل سليم.
- التحقق من اكتمال تسجيل المصروفات على أساس الاستحقاق خلال الفترات المالية.
- استخراج تقارير محاسبية فعالة في مساعدة الإدارة على اتخاذ القرارات المناسنة.
- توفير البيانات المتعلقة بمدخلات النسب المالية بشكل سليم.
- القدرة على رسم الحوكمة الفعالة في تسجيل الحسابات وتنفيذ العمليات.
- القدرة على رسم دليل السياسات والإجراءات المالية للمنشأة.

تصنيف المهارة

مهارات فنية

اسم المهارة

تحديد مراكز التكلفة

#### وصف المهارة

تحديد مراكز التكلفة المناسبة لاستخراج التقارير المالية الفعالة لاتخاذ القرار من قبل أصحاب المصلحة في الوقت المناسب.

### 🖈 🖈 🖈 المبتدئ

- توفر المعرفة الأساسية بمراكز التكلفة وأهميتها وأهدافها.
- تحديد بيانات تقارير التكاليف لأصحاب المصلحة.
- التفرقة بين التكاليف المباشرة وغير المباشرة.

### 🖈 🖈 المتوسط

المالية.

التكلفة المعتمدة.

- المحترف 🖈 🖈 المحترف
- القدرة على تصميم وتخطيط أنظمة محاسبة التكاليف للقطاعات المختلفة.
- تقدیم التوصیات لتخطیط منهجیة تقدیر التکالیف.
- القدرة على تنفيذ التسويات المالية عند تعديل مراكز التكلفة.

• تحديد مراكز التكلفة الفعالة للتقارير

• إعداد تقارير التكاليف بحسب مراكز

مهارات فنية

إعداد القوائم المالية

#### وصف المهارة

استعمال مهارات المحاسبة المالية اللازمة لإعداد القوائم المالية للقطاعات المختلفة بحسب المعابير المهنية المعتمدة.



#### المىتدئ

- فهم أساسيات إعداد القوائم المالية.
- القدرة على تحديد العناصر الرئيسة للقوائم المالية وغرضها.
- الفهم الأساسي للمعايير المهنية ذات العلاقة بإعداد القوائم المالية.
- المتوسط
- المحترف
- القدرة على تحديد وعرض الأثر على القوائم المالية عند تطبيق المعايير المهنية المعتمدة.
- القدرة على عرض ومناقشة القوائم المالية مع أصحاب المصلحة.
- التحقق من الامتثال للمعابير المهنية المعتمدة والأنظمة ذات العلاقة بالقوائم المالية.
  - اعداد القوائم المالية الموحدة.

- إعداد القوائم المالية بحسب المعايير المهنية المعتمدة.
- تحديد البدائل المحاسبة المناسة لكل منشأة بحسب طبيعتها.
  - إعداد إيضاحات شاملة للقوائم المالية.

### تصنيف المهارة

مهارات فنية

إعداد التقارير المالية

#### وصف المهارة

استخدام المعرفة المحاسبية اللازمة لإعداد تقارير مالية متنوعة لأصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين.



#### المبتدئ

- الفهم الأساسي لأسس إعداد التقارير
- فهم البيانات المالية الأساسية المطلوبة بشكلُ دور ي لعملية اتخاذ القرار .
- القدرة على استعراض وتحليل القوائم المالية الدورية.
- الاستيعاب الكافي لمعايير المحاسبة الدولية وأثرها على الأرقام المالية المعروضة.

### المتوسط

- إعداد التقارير المالية المختلفة لكل
- ماحب مملحة. • القدرة على التوصية بمعالجات محاسبية
- محددة لتسهيل اعداد التقارير المالية. تحليل وعرض أثر المعايير المهنية على أصحاب المُصلَّحة الداخليين والخارجيين.
- القدرة على تبسيط عرض البيانات بشكل واضح لأصحاب المصلحة.

- المحترف
- إعداد التقارير الماليـــة للعمليــات المعقدة.
- القدرة على عرض التقارير المالية باستخدام المعايير المهنية المعتمدة.
- القدرة على تحديد المشكلات والتحديات من خُلال التحليل المالي.
- القدرة على رفع جودة التقارير المالية لمتخذي القرار بالمنشأة.

22 دليـل المهـــارات

#### وصف المهارة

هي القدرة على تحليل البيانات المالية لتوضيح الأداء المالي للمنشأة ومركزها المالي لفترات زمنية مختلفة ومقارنتها مع المنافسين.

#### المىتدئ

- احتساب النسب المالية للمنشأة بشكل
- تقييم أداء المنظمة وحالتها المالية وفعالية استخدامها لرأس المال العامل وكفاءتها الائتمانية.
- القدرة على احتساب القيمة الحالية للتدفقات النقدية المستقبلية.



#### المحترف

- تقديم التوصيات للإدارة العليا بشأن خطط المعالدة.
- القدرة على ربط النسب المالية بأهداف المنشأة.
- تحديد مستهدفات النسب المالية المناسية لظروف المنشأة وعرضها على الادارة العليا .
- عرض النتائج والتقارير والتوصيات للإدارة العليا وأصحاب المصلحة.
- القدرة على تحليل البيانات المالية للمنافسين وتحديد أسباب التباين وعلاقته باستراتيجية المنشأة وتقديم التوصيات المناسبة.

- توفير تحليل مالي متكامل لدعم اتخاذ القرار بما في ذلك عرض النتائج الرئيسية للتحليل المالي وتحديد الآثار المحاسبية للمخاطر المالية.
- القدرة على تحديد الحسابات الرئيسة التي تستدعي اهتمام الإدارة العليا.

#### تصنيف المهارة

مهارات فنية

التمكين من الأنظمية المحاسبية الالكترونية

#### وصف المهارة

معرفة البدائل المحاسبية المختلفة لنظم مسك الحسابات وتحديد ما يتوافق مع بيئة المنشأة وتفعيلها.

#### المىتدئ



- فهم مميزات وعيوب النظم المحاسبية المتاحة بالأسواق بشكل عام.
- فهم آلية تسجيل القيود اليومية للنظم المحاسبة المختلفة.

### المتوسط



- القدرة على تقييم البدائل المختلفة للنظم المحاسبية بما يتوافق مع طبيعة
- القدرة على التعامل مع جميع وظائف النظم المحاسبة المتاحة بالأسواق.

### المحترف

- القدرة على أتمتة بعض العمليات المحاسبية للنظم المحاسبية المختلفة.
- ربط النظم المختلفة لأتمتة تسجيل العمليات المالية نحو ربط المخازن وإدارة
- رسم استراتيجية التحول بين النظم المحاسبية المختلفة بما يتناسب مع كل
- تحديد مخاطر الحوكمة والرقابة الداخلية عند تطبيق الأنظمة المؤتمتة.

مهارات فنية

تحليل البيانات

#### وصف المهارة

استخدام التكنولوجيا لدعم العمليات الإحصائية لتحليل ومراقبة البيانات بهدف تحسين الأعمال واستخلاص استنتاحات حول المعلومات التب تفيد في اتخاذ القرار.

#### المىتدئ

- التعامل مع الأنظمة الإحصائية المختلفة.
- القدرة على تحديد المدخلات والعمليات الإحصائية المطلوبة لتحقيق هدف معين نحو اختيار عينة تمثل المجتمع.
  - القدرة على استخراج النتائج.

- المتوسط
- المحترف
- تقييم البدائل المختلفة لأدوات تحليل القدرة على التعامل مع البيانات الضخمة السانات.
  - القدرة على تعديل المعادلات الاحصائية المستخدمة لتحليل البيانات.
  - تحقیق مستوی عال من الثقة فی النتائج المستخرحة.
- لتحليل البيانات.
- تحدید سلوکیات معینة خلال عملیة تحلیل السانات.
- تطوير آلية التحليل بحسب السلوكيات المحددة وتقديم التوصيات.
- تحديد نقاط الضعف بالبيانات وتقديم التوصيات بالمعالحة.

#### تصنيف المهارة

مهارات فنية

إدارة جودة الأداء المهني

#### وصف المهارة

استخدام أدوات وتقنيات إدارة الجودة والتحسين المستمر بشكل فعال.

#### المىتدئ

- الفهم الأساسي للمتطلبات التنظيمية لإدارة الجودة.
- القدرة على تحديد سلسلة القيمة للمنشَأة.

#### المتوسط



- تعزيز الاتساق بين العمليات التشغيلية ومتطلبات الجودة دون الإخلال بالكفاءة.
- احتساب تكلفة الجودة المتوقعة من جهود التحسين.
- إتقان واحدة او أكثر من منهجيات إدارة الجودة نحو Six Sigma.

القدرة على تخطيط وتحليل سلسلة

القيمة لتحسين العمليات.

- القدرة على صياغة الأدلة الارشادية للجودة بالمنشأة.

المحترف

- القدرة على تقييم مستوى الجودة وتقديم التوصيات.
- تنفيذ عمليات التحسين المستمر والإشراف الاستراتيجي لأعمال الجودة.

24 دليـل المهـــارات

#### مهارات فنية

التمكن من نظام ضريبة القيمة المضافة

#### وصف المهارة

تنفيذ الإحراءات والعمليات لضمان إعداد إقرارات دقيقة لضريبة القيمة المضافة في الوقت المناسب، وتحقيق حوكمة ضريبية فعالة وفهم للمعالجات المتعلقة يضريبة القيمة المضافة.

اسم المهارة

#### المىتدئ

- الفهم الأساسي للاتفاقية الموحدة لضريبة القيمة المضافة.
- الفهم الأساسى لنظام ضريبة القيمة المضافة.
- الفهم الأساسى للائحة التنفيذية لنظام ضريبة القيمة المضافة.
- القدرة على تخطيط وتنفيذ عمليات الالتزام الضريبي بحسب الأنظمة والتعاميم.
- الفهم الأساسي لمتطلبات الالتزام الضريبي.
- القدرة على حمع وتوفير مدخلات الإقرارات الضريبية وفهم الترابط بين الضرائب المختلفة.

#### المتوسط



- تصميم دليل للحوكمة وحفظ السجلات لتحقيقُ الامتثال الضّريبي.
- القدرة على تحليل الأثر الضريبي للبدائل المختلفة.
- تقديم المشورة الضريبية بناء على حوكمة محددة للالتزام يحسب طبيعة المنشأة.
- تحديد المخاطر لكل منشأة في حال التغير في نظام ضريبة القيمة المضافة والقوانين المرتبطة.
- القدرة على معالجة وتقديم المشورة فيما يخص الالتزامات الضريبية في بيئة تتسم بتعقيد العمليات والتداخل بين العمليات المحلية والدولية للشركات متعددة الجنسية.
- القدرة على صياغة استراتيجية ضريبية بما يشمل تحديد المحموعات الضربيية وتحديد الهبكل الأمثل لرفع كفاَّءة العمل والتدفقَّات النقدية.
- تقييم أخطار التغييرات الضريبية وتقديم التوصيات.
- إدارة عمليات الفحص الضرييي وتلبية متطلبات . الفحص بشكل متكامل.
- تقييم أخطار وتأثير التغييرات في الأنظمة الضريبية.

#### تصنيف المهارة

مهارات فنية

اسم المهارة

التمكن من نظام الزكاة

#### وصف المهارة

تنفيذ الإجراءات والعمليات لضمان إعداد إقرارات زكوية دقيقة في الوقت المناسب وفهم للمعالحات الزكوية.

#### المبتدئ

- الفهم الأساسي للأئحة التنفيذية لجباية الزكاة.
- الفهم الأساسي للقواعد والتعليمات الصادرة بشأن الزكاة.
- إعداد الإقرارات الزكوية بحسب اللائحة
- التنفيذية لجباية الزكاة والقواعد الصادرة بشأن الزكاة.
- القدرة على توفير البيانات المطلوبة خلال • عمليات الفحص الزكوي.

مراجعة الإقرارات الزكوية لضمان الدقة

والاكتمال والامتثال للائحة التنفيذية

القدرة على التفاوض والنقاش الفعال

• القدرة على صياغة السياسات للاحتساب

لحياية الزكاة وقواعد الزكاة.

خلال عمليات الربط الزكوي.





- اعتماد الإقرارات الزكوية لضمان الدقة والاكتمال وفقاً للأَثحَةُ التنفيذية لحباية الزكاة وقواعد الزكاة. وتقديم التوجيه الفني للموظفين.
- القدرة على تقييم أثر التعديلات في قواعد احتساب الزكاة.
- القدرة على التوصية والمشورة بشأن تحسينات العملية المحاسبية فيما يخص المحاسبة الزكوية.
- عمليات الربط الزكوي لدى اللجان المختصة.
- الاطلاع الكافي على القضايا والسوابق الزكوية.

#### وصف المهارة

تنفيذ الإحراءات والعمليات لضمان إعداد إقرارات ضريبة دخل دقيقة في الوقت المناسب، وتحقيق حوكمة ضريبية فعالة وفهم المعالجات المتعلقة بضريبة الدخل.



#### المىتدئ

- الفهم الأساسي لمتطلبات الامتثال لنظام ضريبة الدخل.
- القدرة على تخطيط وتنفيذ عمليات الالتزام الضريبي بحسب الأنظمة والتعاميم.
- الفهم الأساسي لمتطلبات اللائحة التنفيذية لنظام ضريية الدخل.

#### المتوسط

• تحليل الأثر الضريبي للبدائل المختلفة.

المنشأة

• القدرة على تصميم دليل للحوكمة

• تقديم المشورة الضريبة بناء على حوكمة محددة للالتزام بحسب طبيعة

 تحدید المخاطر لکل منشأة للتغیرات في نظام ضريبة الدخل والأنظمة الأخرّ ب ذات

• توضيح الفروقات بين الربح المحاسبي

والربح الضريبي لأصحاب المصلحة.

وحفظ السجلات لتحقيق الامتثاّل الضرّيبي.



#### المحترف

- القدرة على المعالجة وتقديم المشورة فيما يخص الالتزامات الضريبية في بيئة تتسم بتعقد العمليات والتداخل بين العمليات المحلية والدولية للشركات متعددة الحنسية.
- القدرة على صياغة استراتيجية ضريبية بما يشمل أسعار التحويل والهيكلة . المناسبة لرفع كفاءة الإقرارات الضريبية.
- تقييم أخطار التغييرات الضربيية وتقديم التوصيات.
- إدارة عمليات الفحص الضريبي وتلبية متطلبات الفحص بشكل متكامل.
- تطوير وتنفيذ السياسات والإجراءات المناسبة لضمان الكفاءة والامتثال الضريبي.
- تقييم أخطار وتأثير التغييرات في الأنظمة الضريبية، والتوصية باستراتيجيات
- القدرة على صياغة مذكرات الاعتراض على عمليات الربط الضريبيّ لدى اللَّجانَ المختصة.

دليـل المهـــارات

مهارات فنية

اسم المهارة

التمكــن من الأنظمـــة القانونية ذات العلاقة

#### وصف المهارة

التحقق من الامتثال للأنظمة القانونية ذات العلاقة بالارتباطات المنفذة.

#### 🖈 🖈 المبتدئ

- فهم بيئة الأنظمة القانونية.
- معرفة الأنظمة المرتبطة بكل ارتباط نحو نظام الشراكات.

### 🖈 🖈 المتوسط

- تلبیة متطلبات الأنظمة القانونیة بحسب طبیعة الارتباط.
- القدرة على تقديم التوصيات للالتزام بالأنظمة القانونية ذات العلاقة.
- 🖈 🖈 🖠 المحترف
- تقييم المخاطر القانونية الملازمة للعمليات المنفذة.
- تقييم تأثير التغييرات في الأنظمة، والتوصية باستراتيجيات التخفيف.
- القدرة على عرض توصيات الالتزام القانوني والمخاطر لأصحاب المصلحة.

#### تصنيف المهارة

مهارات فنية

اسم المهارة

التمكن من نظام الجمارك الموحد لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية

#### وصف المهارة

الفهم المؤدي لتحقيق الامتثال للمتطلبات النظامية لنظام الجمارك الموحد لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.

### 🖈 🖈 المبتدئ

- الفهم الأساسي لنظام الجمارك الموحد لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية ولأئحته التنفيذية.
- تحدید الالتزامات المحاسبیة الأساسیة لتحقیق الامتثال الجمركي.

### 🖈 🖈 🖈 المتوسط

- عكس أثر البيانات الجمركية على إقرارات ضريبة القيمة المضافة بشكل سليم.
- تحقيق متطلبات التوثيق النظامي للعمليات المحاسبية بحسب نظام الجمارك الموحد لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.
- القدرة على توفير البيانات المحاسبية المطلوبة خلال الفحص الجمركي.

### المحترف 🛨 🛨 🕇

- القدرة على احتساب القيمة الجمركية بحسب أسس تحديد القيمة الجمركية.
- القدرة على صياغة مذكرات الاعتراض على العمليات المتعلقة بالقيمة الجمركية لدى اللجان المختصة.

## جهات تدريبية مقترحة لسد الفجوات بمهارات المهنيين



شركة الخليج للتدريب والتعليم



صندوق تنمية الموارد البشرية



الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين



المعهد الإداري للتدريب



معهد أكاديمية الجزيرة العالمية



أكاديمية الفيصل العالمية



معهد بروليدرز



مركز أزاد للتدريب



سكاي للتدريب والتطوير



المركز الإداري والمالي للتدريب



المعهد العلمي الإداري للتدريب



معهد الإدارة العامة

## جهات تدريبية مقترحة لسد الفجوات بمهارات المهنيين



معهد شبكة آباد للتدريب



المثالي للتدريب



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



مؤسسة مسك



معهد المئوية العالي للتدريب



معهد الخبراء للتدريب



مركز بوابة الأفق للتدريب



الأكاديمية البريطانية للتدريب والتطوير



منصة دروب



EuroMaTech
Training & Consultancy



جمعية المحاسبين القانونيين العربية



مركز التمكين المالي للتدريب

## جهات تدريبية مقترحة لسد الفجوات بمهارات المهنيين



LEORON Professional Development Institute



Brentwood
Open Learning College



London training Excellence

## الخاتمة

يشكل دليل المهارات الأساس الذي يغطي أبرز المهارات التي يحتاجها المرخصون لمزاولة مهنة المحاسبة والمراجعة، والمرخصون لتقديم القديم الخدمات في مجال الزكاة وضريبة الدخل والمرخصون لتقديم خدمات ضريبة القيمة المضافة، بالإضافة للمرخصين لتقديم خدمات المحاسبة، وسيمكن المهنيين والمهتمين الذين يسعون لتطوير حياتهم المهنية ولأصحاب العمل الذين يسعون لتطوير قدرات فريقهم الفني استخدام الدليل كمرجع استرشادي لأهم المهارات المطلوبة وقدرات كل مستوى لكل مهارة على حدة.

يحتاج متخصصو المحاسبة والمراجعة تطوير كفاءتهم ومهاراتهم باستمرار في مجالات متعددة نحو تبني التكنولوجيا وتطوير التحليلات المالية واستراتيجيات الأعمال بالإضافة للمهارات الإدارية والمهنية حيث يتسم عالم الأعمال بالتغيير المتسارع حيث تتغير التقنيات بشكل سريع وتتطور المهارات التي يحتاجها متخصصو المحاسبة والمراجعة وذلك لتحقيق النجاحات في أعمالهم المهنية والوظيفية.



دليــل المهــــارات

